



NACIONALNA AKADEMIJA  
ZA JAVNU UPRAVU

**PREGLED REZULTATA SPROVOĐENJA I EVALUACIJA OBUKA  
ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2022. GODINE**

**JANUAR 2023. GODINE**



# PROGRAMI NACIONALNE AKADEMIJE ZA JAVNU UPRAVU ZA 2022. GODINU

## OPŠTI PROGRAM OBUKE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

- Uvodni program obuke državnih službenika u državnim organima
- Program kontinuiranog stručnog usavršavanja državnih službenika u državnim organima

## PROGRAM OBUKE RUKOVODILACA U DRŽAVNIM ORGANIMA

- Program obuke rukovodilaca u državnim organima

## OPŠTI PROGRAM OBUKE ZAPOSLENIH U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

- Uvodni program obuke zaposlenih u JLS
- Opšti kontinuirani program obuke zaposlenih u JLS
- Sektorski program stručnog usavršavanja zaposlenih u JLS

## PROGRAM OBUKE RUKOVODILACA U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

- Program obuke rukovodilaca u JLS

## POSEBNI PROGRAMI I DOGAĐAJI

- Realizovani događaji 2022 u saradnji sa projektima i drugim organizacijama

## U 2022. GODINI PROGRAMI SU REALIZOVANI U SLEDEĆIM FORMAMA

|                            |     |        |
|----------------------------|-----|--------|
| Virtuelna učionica         | 284 | 38.53% |
| Klasična učionica          | 338 | 45.86% |
| Onlajn obuka               | 47  | 6.38%  |
| Hibridna obuka             | 8   | 1.09%  |
| Kombinovano učenje         | 1   | 0.14%  |
| Kombinovano onlajn učenje  | 1   | 0.14%  |
| Modernizovane onlajn obuke | 32  | 4.34%  |
| Konsultacije               | 17  | 2.31%  |
| Konferencije               | 3   | 0.41%  |
| Hibridne konferencije      | 6   | 0.81%  |



## U 2022. GODINI REALIZOVANO JE

Organizovano



737 obuka

Prisustvovalo



25678 polaznika

Realizovano



5873 sata

Angažovano 179  
predavača



Akreditovanih 153

Eksperata na  
projektu 26

# 2022





## U 2022. GODINI GENERISANO JE :

UKUPNO DOKUMENATA

15089



Potvrda

5767

Sertifikata

4560

Potvrda za onlajn obuke

2708

Sertifikata za onlajn obuke

2054

Dokumenti su potpisani elektronskim sertifikatom Akademije i nalaze se na nalogima korisnika na LMS platformi.

Za obuke koje su realizovane u saradnji sa projektima, sertifikati su takođe generisani u elektronskoj formi i potpisani poslati elektronskom poštom polaznicima



# REALIZOVANE OBUKE I DOGAĐAJI

## PO PROGRAMIMA

| Program                                                                    | Broj obuka | Broj polaznika |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Opšti program obuke državnih službenika                                    | 456        | 17958          |
| Program obuke rukovodilaca u državnim organima                             | 53         | 718            |
| Opšti program obuke zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave             | 180        | 4693           |
| Program obuke rukovodilaca u jedinicama lokalne samouprave                 | 25         | 1134           |
| Poseban sektorski program MDULS                                            | 17         | 792            |
| Poseban sektorski program obuke zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave | 1          | 15             |
| Posebni događaji                                                           | 5          | 368            |

Detaljan prikaz svih obuka i događaja realizovanih u 2022. godini, po temama





## OPŠTI PROGRAM OBUKE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PO TEMATSKIM OBLASTIMA 1/2

| Tematska oblast                             | Broj obuka | Broj polaznika |
|---------------------------------------------|------------|----------------|
| DIGITALNA PISMENOST                         | 43         | 521            |
| ZAKONODAVNI PROCES                          | 11         | 372            |
| ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I TAJNOSTI PODATAKA  | 19         | 641            |
| INSPEKCIJSKI NADZOR                         | 3          | 204            |
| INTERNA REVIZIJA                            | 1          | 37             |
| INFORMATIČKI POSLOVI                        | 9          | 82             |
| JAVNE NABAVKE                               | 10         | 300            |
| JAVNE POLITIKE                              | 11         | 325            |
| KORAK PO KORAK RAZVIJAM SVOJE KOMPETENCIJE  | 1          | 41             |
| LIČNI RAZVOJ-RAZVOJ PONAŠAJNIH KOMPETENCIJA | 23         | 834            |
| MEĐUNARODNA SARADNJA I EVROPSKE INTEGRACIJE | 10         | 450            |
| MENTORSTVO I KOUČING                        | 7          | 47             |



## OPŠTI PROGRAM OBUKE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA PO TEMATSKIM OBLASTIMA 2/2

| Tematska oblast                                          | Broj obuka | Broj polaznika |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------|
| OBUKA PREDAVAČA                                          | 12         | 196            |
| ODNOSI SA JAVNOŠĆU                                       | 10         | 386            |
| POSLOVNA KOMUNIKACIJA                                    | 26         | 2219           |
| PREVENCIJA KORUPCIJE                                     | 19         | 656            |
| PRIPREMA ZA POLAGANJE DRŽAVNOG STRUČNOG ISPITA           | 2          | 580            |
| STRANI JEZICI                                            | 9          | 117            |
| TRANSFORMACIJA PODATAKA U INFORMACIJE                    | 20         | 558            |
| UPRAVA U SLUŽBI GRAĐANA I PRIVREDE                       | 135        | 6402           |
| UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA                           | 29         | 1563           |
| UPRAVLJANJE MEĐUNARODNOM RAZVOJNOM POMOĆI I FONDOVIMA EU | 28         | 514            |
| UPRAVNI POSTUPAK                                         | 3          | 322            |
| FINANSIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE                       | 15         | 591            |
| UKUPNO                                                   | 456        | 17958          |



# REALIZOVANE OBUKE I DOGAĐAJI



## PROGRAM OBUKE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA NA POLOŽAJU PO TEMATSKIM OBLASTIMA

| Tematska oblast                                                                               | Broj obuka | Broj polaznika |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| PROGRAM OBUKE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA KOJI SE PRIPREMAJU ILI NALAZE NA RUKOVODEĆIM RADNIM MESTIMA | 11         | 557            |
| PROGRAM OBUKE NOVOPOSTAVLJENIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA NA POLOŽAJU                                | 42         | 161            |
| UKUPNO                                                                                        | 53         | 718            |

## PROGRAM OBUKE RUKOVODILACA U JLS PO TEMATSKIM OBLASTIMA

| Tematska oblast                                                                                | Broj obuka | Broj polaznika |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| KLJUČNI ASPEKTI UPRAVLJANJA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI                                              | 5          | 150            |
| ORIJENTACIJA FUNKCIONERA I SLUŽBENIKA NA POLOŽAJU U ORGANIMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE       | 3          | 85             |
| PROGRAM OBUKE RUKOVODILACA U UNUTRAŠNjim ORGANIZACIONIM JEDINICAMA GRADSKJE (OPŠTINSKE) UPRAVE | 17         | 899            |
| UKUPNO                                                                                         | 25         | 1134           |

# REALIZOVANE OBUKE I DOGAĐAJI



## OPŠTI PROGRAM KONTINUIRANOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE PO TEMATSKIM OBLASTIMA

| Tematska oblast                       | Broj obuka | Broj polaznika |
|---------------------------------------|------------|----------------|
| EVROPSKE INTEGRACIJE                  | 1          | 41             |
| JAVNE POLITIKE I USLUGE               | 5          | 52             |
| KURSEVI RAČUNARA                      | 7          | 55             |
| LIČNI RAZVOJ I VEŠTINE                | 43         | 1293           |
| OBUKA IT STRUČNJAKA                   | 4          | 110            |
| OBUKA PREDAVAČA                       | 5          | 50             |
| POSEBNI DOGAĐAJI                      | 1          | 130            |
| PRIMENA PROPISA                       | 11         | 355            |
| RAD NA DALJINU                        | 6          | 282            |
| RAZVOJ E-UPRAVE                       | 1          | 39             |
| TRANSFORMACIJA PODATAKA U INFORMACIJE | 6          | 115            |
| UKUPNO                                | 90         | 2522           |

# REALIZOVANE OBUKE I DOGAĐAJI



## SEKTORSKI PROGRAM KONTINUIRANOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE PO TEMATSKIM OBLASTIMA

| Tematska oblast                                                                                | Broj obuka | Broj polaznika |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| BEZBEDNOST U LOKALNOJ ZAJEDNICI                                                                | 13         | 374            |
| DOBRA UPRAVA                                                                                   | 17         | 778            |
| DRUŠTVENE DELATNOSTI U LOKALNOJ SAMOUPRAVI                                                     | 1          | 18             |
| LOKALNI RAZVOJ I INVESTICIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI                                             | 10         | 134            |
| OSTVARIVANJE, ZAŠTITA I UNAPREĐENJE LJUDSKIH I MANJINSKIH PRAVA                                | 5          | 90             |
| POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ                                                                 | 1          | 10             |
| UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA                                                                 | 25         | 441            |
| UPRAVLJANJE NORMATIVNIM PROCESOM I UREĐIVANJE RADA ORGANA I SLUŽBI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE | 2          | 23             |
| UPRAVLJANJE PROJEKTIMA                                                                         | 5          | 87             |
| UPRAVLJANJE FINANSIJAMA LOKALNE SAMOUPRAVE                                                     | 11         | 216            |
| UKUPNO                                                                                         | 90         | 2171           |

# REALIZOVANE OBUKE I DOGAĐAJI 2022 U SARADNJI SA PROJEKTIMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA

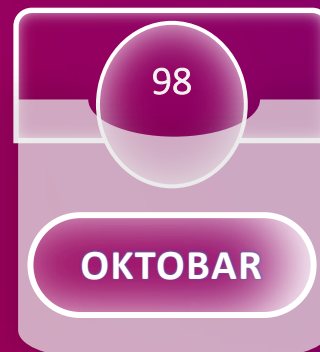
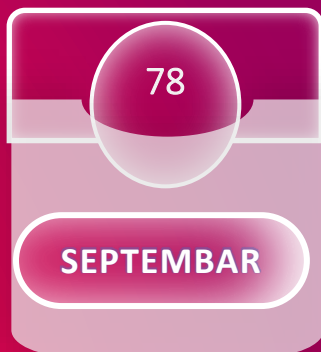
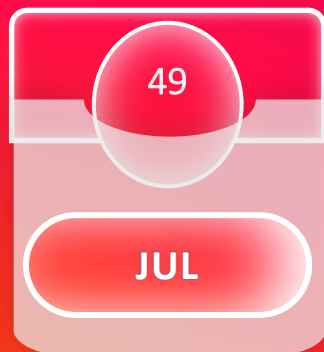
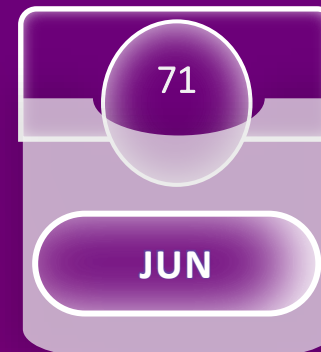
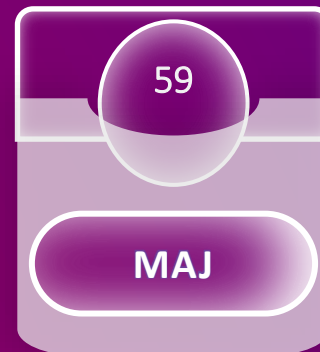
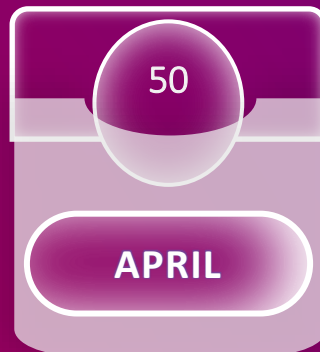
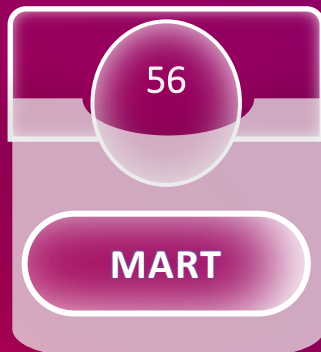
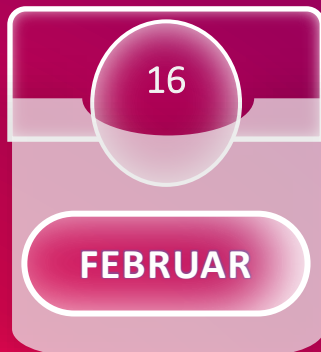
| Poseban sektorski program MDULS | Broj obuka | Broj polaznika |
|---------------------------------|------------|----------------|
| JEDINSTVENI BIRAČKI SPISAK      | 12         | 584            |
| RAZVOJ LIČNIH VEŠTINA           | 5          | 208            |
| UKUPNO                          | 17         | 792            |

| Poseban sektorski program obuke zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave | Broj obuka | Broj polaznika |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| RAZVOJ JEZIČKIH KOMPETENCIJA                                               | 1          | 15             |
| UKUPNO                                                                     | 1          | 15             |

| Ostali događaji  | Broj događaja | Broj učesnika |
|------------------|---------------|---------------|
| POSEBNI DOGAĐAJI | 5             | 368           |
| UKUPNO           | 5             | 368           |



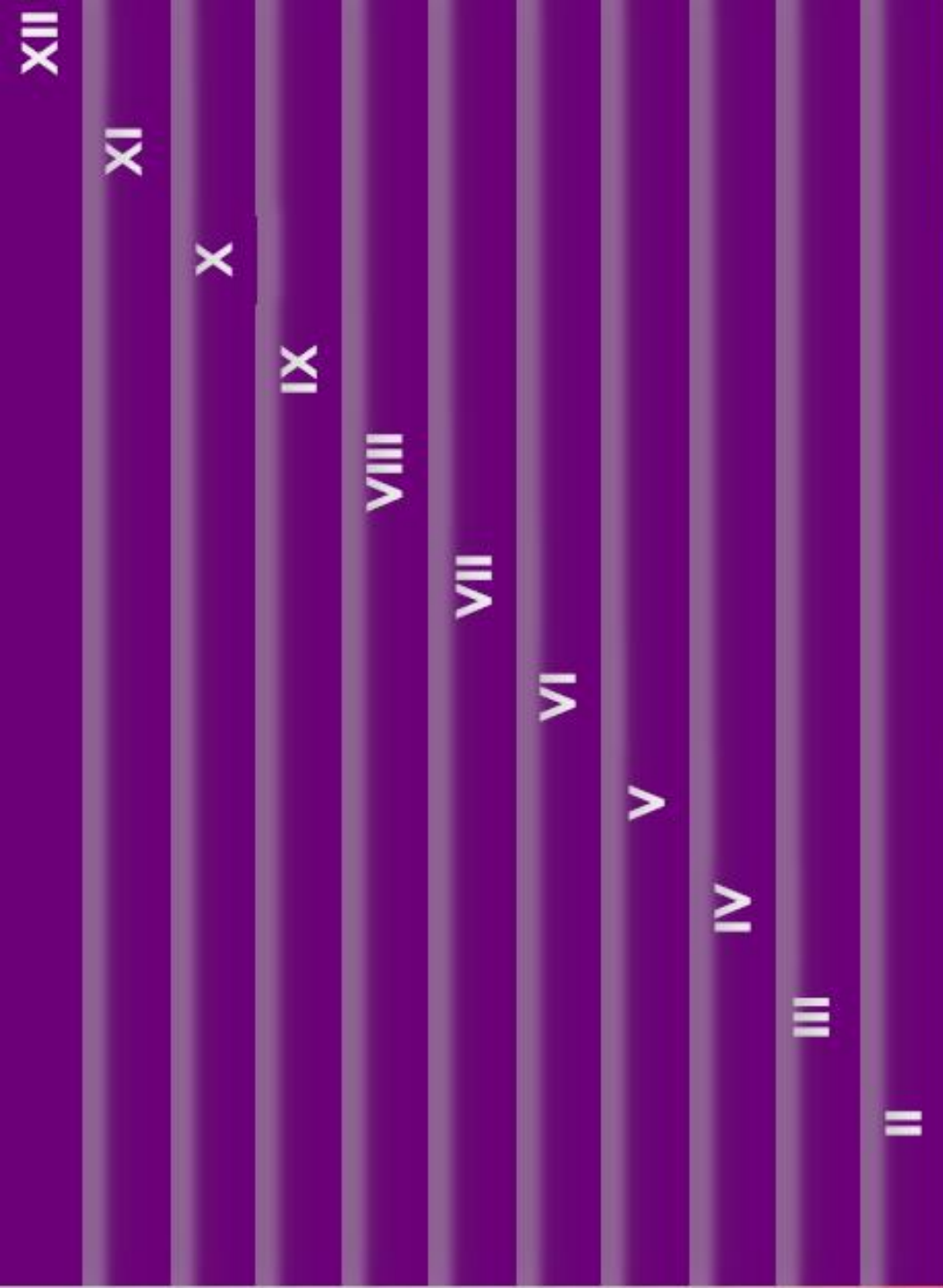
## REALIZACIJA PO MESECIMA



U 2022. godini 80 onlajn obuka sa 10689 polaznika – 6043 u toku i 4646 završili.







XII

XI

X

IX

VIII

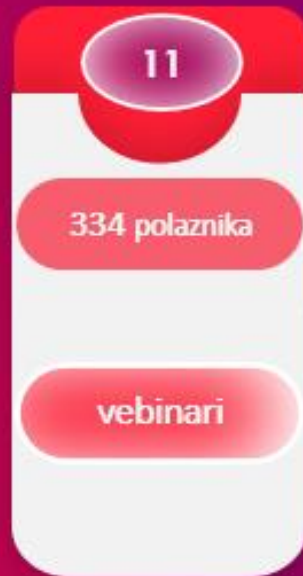
VII

VI

V

IV

III



II

I

XII

IX

X

IX

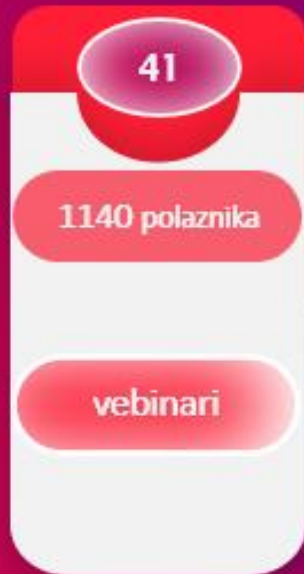
VIII

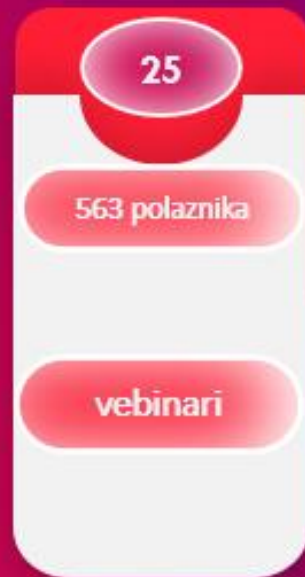
VII

VI

V

IV





IV

III

II

I

XII

XI

X

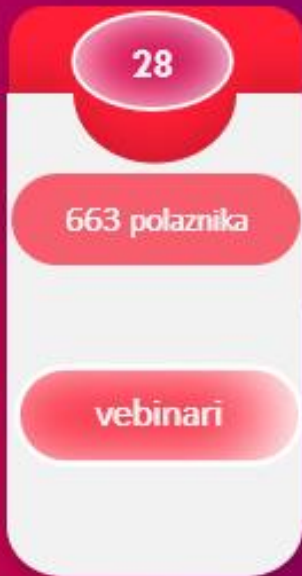
IX

VIII

VII

VI

V



V



IV

III

II

I

XII

IX

X

IX

VIII

VII

VI





VI

V

IV

III

II

I

XII

XI

X

IX

VIII

VII

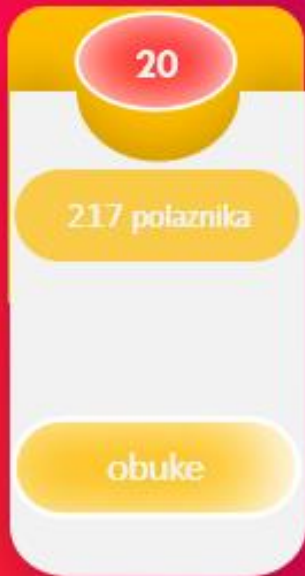
XII

IX

X

IX

VIII



VII

VI

V

IV

III

II

I





VIII

VII

VI

V

IV

III

II

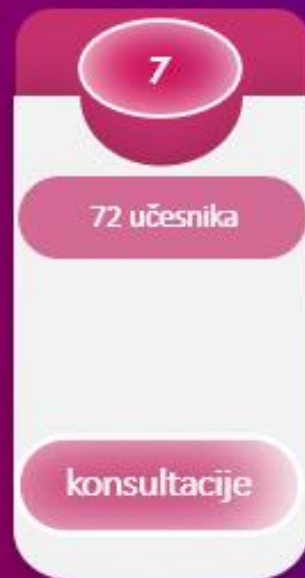
I

X

IX

IX

XII



IX

VIII

VII

VI

V

IV

III

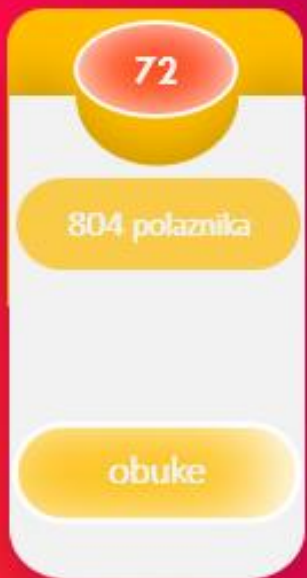
II

I

XII

IX

X



X

IX

VIII

VII

VI

V

IV

III

II

I

XII

XI



XI

X

IX

VIII

VII

VI

V

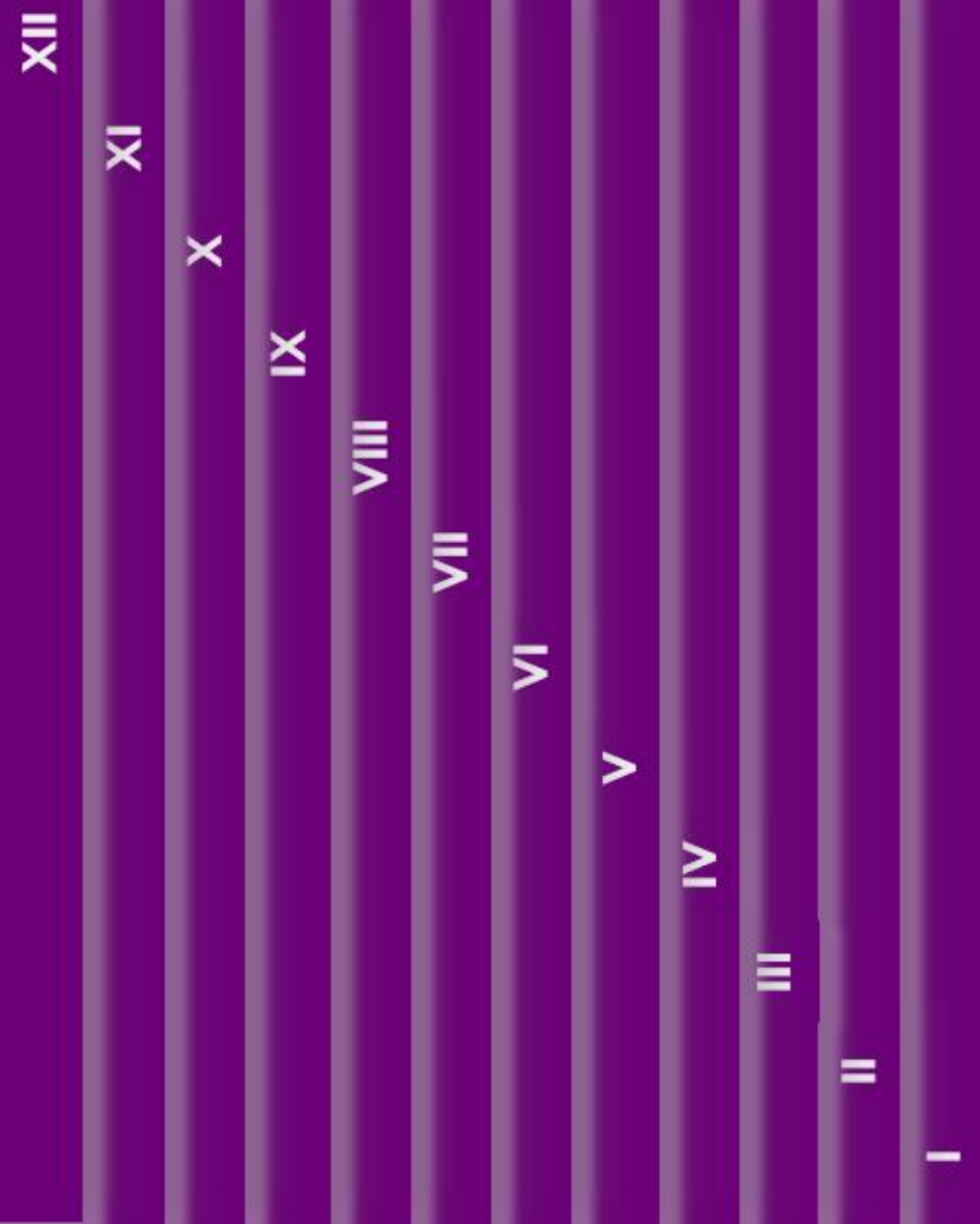
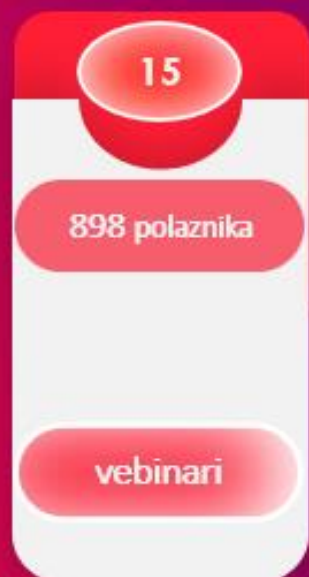
IV

III

II

I





## DESET PROSEČNO NAJPOSEĆENIJIH OBUKA

ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE

ETIKA I INTEGRITET

KAKO DA KORISTITE PIVOT TABELE U EKSELU?

KAKO DA ASERTIVNO KOMUNICIRAMO

VREDNOVANJE RADNE USPEŠNOSTI

UPRAVLJANJE KONFLIKTIMA

JAVNI NASTUP U ONLAJN OKRUŽENJU

VEŠTINE KOMUNIKACIJE

RODNA RAVNOPRAVNOST

AGILNO PRETRAŽIVANJE INTERNETA

TIMОВИ I TIMSKI RAD



## TOP 10 ONLAJN OBUKA

ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE

JAVNI NASTUP

KONCEPT DOBRE UPRAVE

KOMUNIKACIJA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA

U PAR KORAKA DO OČUVANJA FIZIČKOG ZDRAVLJA

KRIZNA KOMUNIKACIJA

JAVNA UPRAVA - EFIKASNI SERVIS GRAĐANIMA I  
PRIVREDI

OSNOVE UPRAVLJAČKE ODGOVORNOSTI

KOMUNIKATOR

SISTEM DRŽAVNE UPRAVE



## PROSEČNA PRISUTNOST



Prosečno je svakom događaju prisustvovalo 35 učesnika.



| Tip obuke                  | Prosečan broj polaznika |
|----------------------------|-------------------------|
| Virtuelna učionica         | 31                      |
| Klasična učionica          | 11                      |
| Kombinovano učenje         | 14                      |
| Konsultacije               | 10                      |
| Konferencija               | 62                      |
| Modernizovane onlajn obuke | 26                      |
| Onlajn obuka               | 207                     |
| Hibridna konferencija      | 227                     |
| Hibridna obuka             | 94                      |
| Kombinovano onlajn učenje  | 128                     |

## REZULTATI EVALUACIJA



Očekivanja učesnika ispunjena „U POTPUNOSTI“

81.15%

Samoprocena znanja pre i posle obuke

+1.28

Dužina trajanja treninga „DOVOLJNO DUGO“

83.71%

Primenljivost novostečenih znanja

3.62

Efikasnost organizacije obuke

3.81

OPŠTA OCENA OBUKE

3.75

IZVOR: 14549 popunjenih evaluacionih upitnika  
(onlajn obuke nisu obuhvaćene)

\*OPŠTA OCENA je prosek ocena na skali od 1 do 4 za aspekte obuke: primenljivost znanja, kvalitet predavača, organizacija obuke, produktivnost diskusije.







## PREGLED REZULTATA EVALUACIJE 1/2

| PROGRAM                                              | Broj<br>popunjenih<br>evaluacionih<br>listova | Odziv  | Ispunjenost<br>očekivanja<br>učesnika<br>seminara "u<br>potpunosti" | Samoprocena<br>nivoa znanja<br>ispitanika pre<br>seminara | Samoprocena<br>nivoa znanja<br>ispitanika<br>posle<br>seminara | Razlika |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|
| Opšti program obuke<br>državnih službenika           | 5712                                          | 79.78% | 79.64%                                                              | 2.19                                                      | 3.55                                                           | 1.36    |
| Program obuke<br>rukovodilaca u<br>državnim organima | 447                                           | 68.87% | 88.48%                                                              | 2.63                                                      | 3.79                                                           | 1.16    |
| Opšti program obuke<br>zaposlenih u JLS              | 1989                                          | 68.85% | 82.49%                                                              | 2.53                                                      | 3.66                                                           | 1.13    |
| Program obuke<br>rukovodilaca u JLS                  | 210                                           | 71.07% | 86.88%                                                              | 2.48                                                      | 3.65                                                           | 1.17    |





## PREGLED REZULTATA EVALUACIJE 2/2

| PROGRAM                                        | Opšta ocena seminara | Primenljivost novostečenih znanja | Efikasnost organizacije obuke | Produktivnost diskusije tokom obuke | Trajanje „dovoljno dugo“ |
|------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Opšti program obuke državnih službenika        | 3.76                 | 3.60                              | 3.80                          | 3.71                                | 82.74%                   |
| Program obuke rukovodilaca u državnim organima | 3.83                 | 3.75                              | 3.88                          | 3.73                                | 79.45%                   |
| Opšti program obuke zaposlenih u JLS           | 3.73                 | 3.63                              | 3.80                          | 3.61                                | 87.56%                   |
| Program obuke rukovodilaca u JLS               | 3.75                 | 3.55                              | 3.75                          | 3.74                                | 84.06%                   |

# UČINAK TRENERA

Broj ocenjenih realizatora

167

35

Broj realizatora ocenjenih ocenom 4.00

125

Broj realizatora ocenjenih ocenom preko 3.50

7

Broj realizatora ocenjenih ocenom između 3.00-3.50

0

Broj realizatora ocenjenih ocenom nižom od 3.00



\*ocena je prosek dobijenih ocena realizatora na obukama koju jedan realizator realizuje





## OPŠTA OCENA NAJBOLJE OBUKE



UPRAVLJANJE SOBOM  
ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA  
NAPREDNE "POWERPOINT" PREZENTACIJE  
NAPREDNA OBRADA TEKSTA  
INDIVIDUALNI KOUČING  
POSTAVLJANJE ORGANIZACIONIH CILJEVA  
KAKO DA ASERTIVNO KOMUNICIRAMO  
STUDIJA SLUČAJA – PRIPREMA I PRIMENA  
ENGLJSKI JEZIK – NIVO B2  
OSNOVE LOKALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA  
ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE  
UGOVORI O NABAVCI ROBE (PRAG)  
"POWERPOINT" PREZENTACIJE  
NAPREDNE TABELARNE KALKULACIJE  
OSMIŠLJAVANJE (DIZAJNIRANJE) USLUGA  
TRANSFORMACIJA NAČINA UPRAVLJANJA  
UPRAVLJANJE EFIKASNIM TIMOVIMA  
OSTVARIVANJE REZULTATA: Upravljanje sistemom javnih politika  
NAPREDNA OBUKA ZA POSMATRAČE U CENTRIMA ZA PROCENU KANDIDATA  
OBUKA PREDAVAČA i Uvođenje okvira kompetencija u sistem lokalne samouprave  
INSPEKCIJSKI NADZOR - VEŠTINE KOMUNIKACIJE I PROFESIONALNOG PONAŠANJA INSPEKTORA

SAMOPROCENA

OČEKIVANJA

ORGANIZACIJA

DISKUSIJA

PRIMENJIVOST

NAJBOLJE  
OCENJENE  
OBUKE



## NAJBOLJE OCENJENE OBUKE



PRIMENLJIVOST

DISKUSIJA



OČEKIVANJA



ORGANIZACIJA



SAMOPROCENA



SAMOPROCENA  
OČEKIVANJA  
ORGANIZACIJA

DISKUSIJA

PRIMENLJIVOST

NAJBOLJE  
OCENJENE  
OBUKE





## PRIMENLJIVOST 1/2



ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE

ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA

ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

POSTAVLJANJE ORGANIZACIONIH CILJEVA

VOĐENJE MEĐUNARODNIH PREGOVORA

UGOVORI O NABAVCI ROBE (PRAG)

KAKO DA KORISTITE PIVOT TABELE U EKSELU?

ENGLESKI JEZIK – NIVO B2

TABELARNE KALKULACIJE

NAPREDNE TABELARNE KALKULACIJE

NAPREDNA OBRADA TEKSTA

POWERPOINT PREZENTACIJE

NAPREDNE "POWERPOINT" PREZENTACIJE

VEŠTINE KOMUNIKACIJE

INTERKULTURALNA KOMUNIKACIJA

DELEGIRANJE I POVRATNA INFORMACIJA

OBUKA PREDAVAČA

SPECIJALISTIČKI KURS ENGLESKOG JEZIKA – NIVO C1

NAPREDNA OBUKA ZA POSMATRAČE U CENTRIMA ZA PROCENU KANDIDATA





## PRIMENLJIVOST 2/2



STUDIJA SLUČAJA – PRIPREMA I PRIMENA

OSTVARIVANJE REZULTATA: Upravljanje sistemom javnih politika

JA I MOJ TIM: ULJR za državne službenike na položajima

JA I MOJ TIM: Postizanje rezultata preko drugih

JA I MOJ TIM: Napredne komunikacione veštine

LIDERSKA ULOGA – PREDVOĐENJE DRUGIH

UPRAVLJANJE SOBOM

OSMIŠLJAVANJE (DIZAJNIRANJE) USLUGA

TRANSFORMACIJA NAČINA UPRAVLJANJA

INDIVIDUALNI KOUČING

KAKO DA ASERTIVNO KOMUNICIRAMO

MOĆ POVRATNE INFORMACIJE

OBUKA PREDAVAČA za Uvođenje okvira kompetencija u sistem lokalne samouprave

OSNOVE LOKALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA

INSPEKCIJSKI NADZOR - VEŠTINE KOMUNIKACIJE I PROFESIONALNOG PONAŠANJA INSPEKTORA

UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI ZASNOVANO NA KOMPETENCIJAMA

DELOVANJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U OBLASTI BEZBEDNOSTI

EFEKTIVNO LIDERSTVO







## DISKUSIJA 1/4



ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE  
ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA  
ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE  
NAPREDNA OBUKA ZA POSMATRAČE U CENTRIMA ZA PROCENU KANDIDATA  
POSTAVLJANJE ORGANIZACIONIH CILJEVA  
VOĐENJE MEĐUNARODNIH PREGOVORA  
UGOVORI O NABAVCI ROBE (PRAG)  
KAKO DA KORISTITE PIVOT TABELE U EKSELU?  
ENGLESKI JEZIK – NIVO B2  
SPECIJALISTIČKI KURS ENGLESKOG JEZIKA – NIVO C1  
NAPREDNE TABELARNE KALKULACIJE  
NAPREDNA OBRADA TEKSTA  
POWERPOINT PREZENTACIJE  
NAPREDNE "POWERPOINT" PREZENTACIJE  
VEŠTINE KOMUNIKACIJE  
DELEGIRANJE I POVRATNA INFORMACIJA  
OBUKA PREDAVAČA





## DISKUSIJA 2/4



STUDIJA SLUČAJA – PRIPREMA I PRIMENA

OSTVARIVANJE REZULTATA: Upravljanje sistemom javnih politika

JA I MOJ TIM: ULJR za državne službenike na položajima

UPRAVLJANJE SOBOM

OSMIŠLJAVANJE (DIZAJNIRANJE) USLUGA

TRANSFORMACIJA NAČINA UPRAVLJANJA

INDIVIDUALNI KOUČING

INSPEKCIJSKI NADZOR - VEŠTINE KOMUNIKACIJE I PROFESIONALNOG PONAŠANJA

INSPEKTORA

KAKO DA ASERTIVNO KOMUNICIRAMO

MOĆ POVRATNE INFORMACIJE

OBUKA PREDAVAČA za Uvođenje okvira kompetencija u sistem lokalne samouprave

OSNOVE LOKALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA

EFEKTIVNO LIDERSTVO

JA I MOJ TIM: Samosvesnost i lična delotvornost u ostvarivanju rezultata

RODNA RAVNOPRAVNOST

TABELARNE KALKULACIJE

OBRAĆANJE U JAVNOSTI I OBUKA ZA MEDIJE





## DISKUSIJA 3/4



OBUKA MENTORA  
NAPREDNI OBRADA TEKSTA  
ENGLESKI JEZIK – NIVO B1  
PLANIRANJE LIČNOG RAZVOJA I KARIJERE  
REŠAVANJE ETIČKIH DILEMA  
MOTIVACIJA ZAPOSLENIH  
DRŽAVNI PROTOKOL SA ELEMENTIMA POSLOVNOG PROTOKOLA  
NAPREDNE BAZE PODATAKA  
ONLAJN KOLABORACIJA  
DELOVANJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U OBLASTI BEZBEDNOSTI  
ETIKA I INTEGRITET  
U PAR KORAKA DO OČUVANJA FIZIČKOG ZDRAVLJA NA RADU  
OSNOVE "SQL"  
UPRAVLJANJE STRESOM  
ETIKA I INTEGRITET  
OPTIMIZACIJA ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA  
KORIŠĆENJE BAZA PODATAKA





## DISKUSIJA 4/4



MODERAN KONCEPT UPRAVLJANJA I RAZVOJA LJUDSKIH RESURSA  
UČENJEM KA PROMENAMA – BUDI PROMENA!  
JAVNE NABAVKE - PORTAL  
METODE I TEHNIKE ODABIRA KADROVA  
JA I MOJ TIM: Napredne komunikacione veštine  
JAVNI NASTUP  
VIZUELIZACIJA I MODERACIJA  
UGOVORI O GRANTOVIMA U OKVIRU GODIŠNJIH NACIONALNIH AKCIONIH  
PROGRAMA – ZA KRAJNJE KORISNIKE I KORISNIKE GRANTOVA  
NAPREDNA OBRADA TEKSTA  
ZAKONODAVNI PROCES – OSNOVNA OBUKA  
AGILNO UPRAVLJANJE  
LIDERSKI STILOVI I TEHNIKE  
VREDNOVANJE RADNE USPEŠNOSTI  
OCENA I PRAĆENJE KAPITALNIH PROJEKATA  
OSNOVE "HTML"  
UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA  
PRIDRUŽIVANJE SRBIJE EVROPSKOJ UNIJI





## ORGANIZACIJA 1/5



ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE  
ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA  
NAPREDNA OBUKA ZA POSMATRAČE U CENTRIMA ZA PROCENU KANDIDATA  
POSTAVLJANJE ORGANIZACIONIH CILJEVA  
UGOVORI O NABAVCI ROBE (PRAG)  
KAKO DA KORISTITE PIVOT TABELE U EKSELU?  
ENGLESKI JEZIK – NIVO B2  
NAPREDNE TABELARNE KALKULACIJE  
NAPREDNA OBRADA TEKSTA  
POWERPOINT PREZENTACIJE  
NAPREDNE "POWERPOINT" PREZENTACIJE  
STUDIJA SLUČAJA – PRIPREMA I PRIMENA  
OSTVARIVANJE REZULTATA: Upravljanje sistemom javnih politika  
UPRAVLJANJE SOBOM  
OSMIŠLJAVANJE (DIZAJNIRANJE) USLUGA  
TRANSFORMACIJA NAČINA UPRAVLJANJA  
INDIVIDUALNI KOUČING  
SPROVOĐENJE PROJEKATA U SKLADU SA PROCEDURAMA EU  
OSNOVE "SQL"







## ORGANIZACIJA 2/5



INSPEKCIJSKI NADZOR - VEŠTINE KOMUNIKACIJE I PROFESIONALNOG PONAŠANJA INSPEKTORA  
KAKO DA ASERTIVNO KOMUNICIRAMO

MOĆ POVRATNE INFORMACIJE

OBUKA PREDAVAČA za Uvođenje okvira kompetencija u sistem lokalne samouprave

OSNOVE LOKALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA

EFEKTIVNO LIDERSTVO

JA I MOJ TIM: Samosvesnost i lična delotvornost u ostvarivanju rezultata

OBUKA PREDAVAČA

TABELARNE KALKULACIJE

OBRAĆANJE U JAVNOSTI I OBUKA ZA MEDIJE

VEŠTINE KOMUNIKACIJE

JA I MOJ TIM: ULJR za državne službenike na položajima

NAPREDNI OBRADA TEKSTA

PLANIRANJE LIČNOG RAZVOJA I KARIJERE

MOTIVACIJA ZAPOSLENIH

DRŽAVNI PROTOKOL SA ELEMENTIMA POSLOVNOG PROTOKOLA

NAPREDNE BAZE PODATAKA

LIDERSKA ULOGA – PREDVOĐENJE DRUGIH





## ORGANIZACIJA 3/5



DELOVANJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U OBLASTI BEZBEDNOSTI

ETIKA I INTEGRITET

U PAR KORAKA DO OČUVANJA FIZIČKOG ZDRAVLJA NA RADU

OPTIMIZACIJA ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA

KORIŠĆENJE BAZA PODATAKA

MODERAN KONCEPT UPRAVLJANJA I RAZVOJA LJUDSKIH RESURSA

UČENJEM KA PROMENAMA – BUDI PROMENA!

METODE I TEHNIKE ODABIRA KADROVA

JAVNI NASTUP

NAPREDNA OBRADA TEKSTA

ZAKONODAVNI PROCES – OSNOVNA OBUKA

AGILNO UPRAVLJANJE

LIDERSKI STILOVI I TEHNIKE

VREDNOVANJE RADNE USPEŠNOSTI

OCENA I PRAĆENJE KAPITALNIH PROJEKATA

UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

OSTVARIVANJE REZULTATA: Pružanje javnih usluga - Ostvarivanje rezultata kroz pružanje javnih usluga





## ORGANIZACIJA 4/5



ANALIZA OPISA POSLOVA RADNOG MESTA I IZRADA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNjem  
UREĐENJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA  
ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE - Seminar o nediskriminaciji i posebnim merama  
PORESKO POSLOVANJE  
JA I MOJ TIM: Napredne komunikacione veštine  
OSNOVE "HTML"  
ONLAJN KOLABORACIJA  
OSNOVE JAVNIH NABAVKI - Korišćenje kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude u  
sektoru nabavke softvera  
FINANSIJSKO UPRAVLJANJE U KONTEKSTU INDIREKTOG SISTEMA UPRAVLJANJA I  
KONTROLE  
RAZVOJ VEŠTINE PRIPOVEDANJA ("STORYTELLING")  
UPRAVLJANJE VREMENOM  
POSTAVLJANJE CILJEVA  
USPEŠAN VEBINAR  
JA I MOJ TIM: Postizanje rezultata preko drugih  
STATISTIČKA OBRADA PODATAKA POMOĆU PROGRAMA "SPSS"  
PRIPREMA, PRAĆENJE I IZVEŠTAVANJE U PROCESU PROGRAMSKOG BUDŽETIRANJA





## ORGANIZACIJA 5/5



AGILNO PRETRAŽIVANJE INTERNETA

OSTVARIVANJE REZULTATA: Pružanje javnih usluga - Ostvarivanje pune koristi od digitalizacije

JAVNE POLITIKE - PRAĆENJE SPROVOĐENJA I VREDNOVANJE

PRIMENA NAPREDNOG ANALITIČKO IZVEŠTAJNOG SISTEMA JLS U DONOŠENJU

ODLUKA ZASNOVANIH NA ČINJENICAMA

FINANSIRANJE PROGRAMA OD JAVNOG INTERESA KOJE REALIZUJU UDRUŽENJA

ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

JAVNI NASTUP U ONLAJN OKRUŽENJU

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA, PROVERA IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA, REGISTRI I LOBIRANJE U REPUBLICI SRBIJI

BEZBEDNOST I ZAŠTITA NA RADU

ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE PRED ORGANIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

REVIZIJA, INTERNA REVIZIJA I UPRAVLJANJE REVIZIJOM

PRIVLAČENJE I UPRAVLJANJE INVESTICIJAMA

METODOLOGIJA ZA SELEKCIJU I PRIORITIZACIJU INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, STRATEŠKA RELEVANTNOST I ZRELOST PROJEKATA







## OČEKIVANJA 1/4



INOVACIJE U JAVNOM SEKTORU I DIGITALNA TRANSFORMACIJA  
ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE  
ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA  
ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE  
ETIKA I INTEGRITET  
SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA, PROVERA IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA, REGISTRI I  
LOBIRANJE U REPUBLICI SRBIJI  
OPŠTI UPRAVNI POSTUPAK  
ANALIZA OPISA POSLOVA RADNOG MESTA I IZRADA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNjem UREĐENJU  
I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA  
NAPREDNA OBUKA ZA POSMATRAČE U CENTRIMA ZA PROCENU KANDIDATA  
POSTAVLJANJE ORGANIZACIONIH CILJEVA  
VREDNOVANJE RADNE USPEŠNOSTI  
U PAR KORAKA DO OČUVANJA FIZIČKOG ZDRAVLJA NA RADU  
VOĐENJE MEĐUNARODNIH PREGOVORA  
FINANSIJSKO UPRAVLJANJE U KONTEKSTU INDIREKTOG SISTEMA UPRAVLJANJA I KONTROLE  
UGOVORI O GRANTOVIMA U OKVIRU GODIŠNJIH NACIONALNIH AKCIONIH PROGRAMA – ZA  
KRAJNJE KORISNIKE I KORISNIKE GRANTOVA  
OSLOBAĐANJE OD PDV – A I CARINE U DELJENOM UPRAVLJANJU  
UGOVORI O IZVOĐENJU RADOVA (PRAG) – SPROVOĐENJE UGOVORA







## OČEKIVANJA 2/4



UGOVORI O NABAVCI ROBE (PRAG)  
DRŽAVNI PROTOKOL SA ELEMENTIMA POSLOVNOG PROTOKOLA  
JAVNI NASTUP  
KORIŠĆENJE BAZA PODATAKA  
NAPREDNE BAZE PODATAKA  
OSNOVE "HTML"  
KAKO DA KORISTITE PIVOT TABELE U EKSELU?  
ENGLESKI JEZIK – NIVO B1  
ENGLESKI JEZIK – NIVO B2  
ONLAJN KOLABORACIJA  
TABELARNE KALKULACIJE  
NAPREDNE TABELARNE KALKULACIJE  
NAPREDNA OBRADA TEKSTA  
POWERPOINT PREZENTACIJE  
NAPREDNE "POWERPOINT" PREZENTACIJE  
VEŠTINE KOMUNIKACIJE  
INTERKULTURALNA KOMUNIKACIJA  
OTKRIJTE SVOJE „NAJBOLJE JA“  
UPRAVLJANJE VREMENOM  
UNAPREĐENJE PREVENCIJE I SUZBIJANJA TRGOVINE LJUDIMA NA NACIONALNOM NIVOU





## OČEKIVANJA 3/4



PLANIRANJE LIČNOG RAZVOJA I KARIJERE  
DELEGIRANJE I POVRATNA INFORMACIJA  
USPEŠAN VEBINAR  
OBUKA PREDAVAČA  
STUDIJA SLUČAJA – PRIPREMA I PRIMENA  
OSTVARIVANJE REZULTATA: Upravljanje sistemom javnih politika  
JA I MOJ TIM: ULJR za državne službenike na položajima  
JA I MOJ TIM: Postizanje rezultata preko drugih  
JA I MOJ TIM: Napredne komunikacione veštine  
LIDERSKA ULOGA – PREDVOĐENJE DRUGIH  
UPRAVLJANJE SOBOM  
OSMIŠLJAVANJE (DIZAJNIRANJE) USLUGA  
TRANSFORMACIJA NAČINA UPRAVLJANJA  
INDIVIDUALNI KOUČING  
OBRAĆANJE U JAVNOSTI I OBUKA ZA MEDIJE  
MODERAN KONCEPT UPRAVLJANJA I RAZVOJA LJUDSKIH RESURSA  
PRIDRUŽIVANJE SRBIJE EVROPSKOJ UNIJI  
PRIMENA NAPREDNOG ANALITIČKO IZVEŠTAJNOG SISTEMA JLS U DONOŠENJU ODLUKA  
ZASNOVANIH NA ČINJENICAMA





## OČEKIVANJA 4/4



INSPEKCIJSKI NADZOR - VEŠTINE KOMUNIKACIJE I PROFESIONALNOG PONAŠANJA INSPEKTORA  
UČENJEM KA PROMENAMA – BUDI PROMENA!

MOTIVACIJA ZAPOSLENIH

KAKO DA ASERTIVNO KOMUNICIRAMO

MOĆ POVRATNE INFORMACIJE

KORISNIČKI SERVIS - OSNOVE - Ljubazna i nasmejana Opština Žabalj

NAPREDNI OBRADA TEKSTA

OBUKA PREDAVAČA za Uvođenje okvira kompetencija u sistem lokalne samouprave

FINANSIRANJE PROGRAMA OD JAVNOG INTERESA KOJE REALIZUJU UDRUŽENJA

ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

OSNOVE LOKALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA

JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

SEKTORSKI PRISTUP LOKALNOM EKONOMSKOM RAZVOJU – ONLAIN OBUKA

UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI ZASNOVANO NA  
KOMPETENCIJAMA

ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE PRED ORGANIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

DELOVANJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U OBLASTI BEZBEDNOSTI

EFEKTIVNO LIDERSTVO

LIDERSKI STILOVI I TEHNIKE

KA EFIKASNIJIM INSPEKCIJAMA





## ZNANJE PRE I POSLE OBUKE 1/3

> 1.5

ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE  
KORIŠĆENJE BAZA PODATAKA  
NAPREDNE TABELARNE KALKULACIJE  
ENGLESKI JEZIK – NIVO B1  
OSNOVE "HTML"  
ENGLESKI JEZIK – NIVO B2  
TABELARNE KALKULACIJE  
NAPREDNA OBRADA TEKSTA  
UPRAVLJANJE SOBOM  
NAPREDNA OBRADA TEKSTA  
JAVNI NASTUP  
KAKO DA KORISTITE PIVOT TABELU U EKSELU?  
POWERPOINT PREZENTACIJE  
INDIVIDUALNI KOUČING  
OSNOVE "SQL"  
KAKO DA ASERTIVNO KOMUNICIRAMO  
USPEŠAN VEBINAR  
UČENJEM KA PROMENAMA – BUDI PROMENA!





## ZNANJE PRE I POSLE OBUKE 2/3

> 1.5

UPRAVLJANJE STRESOM

UČEŠĆE JAVNOSTI U POSTUPKU IZRADA NACRTA PROPISA I DOKUMENATA JAVNIH POLITIKA  
RAD SA IZVEŠTAJIMA U OKVIRU CENTRALNOG INFORMACIONOG SISTEMA ZA OBRAČUN  
ZARADA – ISKRA

PRIMENA NAPREDNOG ANALITIČKO IZVEŠTAJNOG SISTEMA JLS U DONOŠENJU ODLUKA  
ZASNOVANIH NA ČINJENICAMA

OBUKA PREDAVAČA i Uvođenje okvira kompetencija u sistem lokalne samouprave  
UGOVORI O GRANTOVIMA U OKVIRU GODIŠNJIH NACIONALNIH AKCIONIH PROGRAMA – ZA  
KRAJNJE KORISNIKE I KORISNIKE GRANTOVA

NAPREDNE "POWERPOINT" PREZENTACIJE

ONLAJN KOLABORACIJA

PLANIRANJE LIČNOG RAZVOJA I KARIJERE

OBRAĆANJE U JAVNOSTI I OBUKA ZA MEDIJE

PROGRAMIRANJE I IZRADA PROGRAMSKIH DOKUMENATA

SARAĐUJTE U TIMOVIMA UZ "MS TEAMS"

OSNOVNA OBUKA ZA SLUŽBENIKA ZA PODATKE ("DATA OFFICER")

OSNOVE JAVNIH NABAVKI I UPRAVLJANJA UGOVORIMA (PRAG)

AGILNO UPRAVLJANJE

DRŽAVNI PROTOKOL SA ELEMENTIMA POSLOVNOG PROTOKOLA







## ZNANJE PRE I POSLE OBUKE 3/3

> 1.5

JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO U LOKALNOJ SAMOUPRAVI  
UPRAVLJANJE REGISTROM ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA I POPIS ADMINISTRATIVNIH  
POSTUPAKA  
OSLOBAĐANJE OD PDV – A I CARINE U DELJENOM UPRAVLJANJU  
OTVARANJE I VIZUELIZACIJA PODATAKA  
OBUKA PREDAVAČA za Uvođenje okvira kompetencija u sistem lokalne samouprave  
RAZVOJ VEŠTINE PRIPOVEDANJA ("STORYTELLING")  
UNAPREĐENJE PREVENCIJE I SUZBIJANJA TRGOVINE LJUDIMA NA NACIONALNOM NIVOU  
FINANSIJSKO UPRAVLJANJE U KONTEKSTU INDIREKTOG SISTEMA UPRAVLJANJA I  
KONTROLE  
LIDERSKA ULOGA – PREDVOĐENJE DRUGIH  
TRANSFORMACIJA NAČINA UPRAVLJANJA  
INSPEKCIJSKI NADZOR - VEŠTINE KOMUNIKACIJE I PROFESIONALNOG PONAŠANJA  
INSPEKTORA  
MOĆ POVRATNE INFORMACIJE  
EFEKTIVNO LIDERSTVO  
ANALIZA EFEKATA PROPISA – PUT DO KVALITETNIH PROPISA  
RODNA RAVNOPRAVNOST





## KOMENTARI POLAZNIKA



- Prezadovoljna sam unapređivanjem znanja koje nisam uspjela da dobijem na drugim mestima;
- Sve pohvale za predavača, vrlo lepo i interesantno osmišljeno predavanje koje je zahtevalo i aktivno učešće polaznika obuke. Svi komplimenti;
- Realizator obuke je sjajan. Sviđa mi se način na koji prezentuje, način na koji drži pažnju kao i njegov odnos prema polaznicima obuke. Sve pohvale;
- Realizator obuke je svojim strpljivim radom izašla u susret svakom učesniku i pažljivo sprovela obuku. Izuzetno sam zadovoljna;
- Predavač i koordinator su divni i stručni;
- Pre obuke smo dobili dragoceno uputstvo, a tokom obuke smo dobili veoma korisno i praktično znanje;
- Praktičan rad na kraju obuke bio je odličan izbor za sublimaciju naučenog;
- Pohvalio bih predavače na ljubaznosti i profesionalnosti. Sve ostalo je bilo sjajno;
- Perfektna dinamika i obuka kreirana kreativno što opušta grupu pri izradi i utvrđivanju stečenog znanja;
- Predavač odličan, jasno izražavanje i vokabular prilagođen i nama koji nismo u temi;
- Zanimljivo, interaktivno, a opet ozbiljno;
- Odličan predavač. Lepo je objašnjeno sve, dosta toga sam naučila. Sve u svemu sjajno;
- Ovakav vid obuka i interakcija može pomoći mlađim kolegama da se snađu u neprijatnim situacijama;
- Obuka je korisna i za profesionalni i za privatni život. Predavači su jako posvećeni, jasni i atmosfera je sve vreme pozitivna, takođe obuka je interaktivna što smatram jako korisnim;
- Obuka je bila sjajna. Predavači su bili temeljni, razumljivi, sjajni. Svu svoju energiju su prenele i na mene. Uspele su da zadrže pažnju tokom cele obuke. Sve pohvale za organizatore vebinara;
- Način izlaganja, prezentacija, smirenost i strpljenje izlagača kao i spremnost na komunikaciju. Profesionalno;
- Najviše sam zadovoljna izuzetno posvećenim predavačima, dobrom atmosferom na obuci i primenljivošću stečenog znanja;
- Lepo osmišljen program koji drži konstantnu pažnju;
- Kompletna organizacija vebinara i odlično i kompetentno prezentovanje od strane prezentera.



**NACIONALNA AKADEMIJA  
ZA JAVNU UPRAVU**

[www.napa.gov.rs](http://www.napa.gov.rs)