

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2022	Број обука	Број полазника	Man/days
<b>DU</b>	<b>465</b>	<b>17165</b>	<b>11242</b>
<b>01-02</b>	<b>412</b>	<b>16447</b>	<b>10470</b>
Општи програм обуке државних службеника	412	16447	10470
<b>ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ</b>	<b>41</b>	<b>490</b>	<b>975</b>
"POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	5	50	99
АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА	1	49	49
ИТ СИГУРНОСТ	1	35	35
НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА	4	43	123
НАПРЕДНЕ "POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	6	48	95
НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	8	78	231
ОНЛАЈН КОЛАБОРАЦИЈА	3	27	54
САРАЂУИТЕ У ТИМОВИМА УЗ "MS TEAMS"	1	29	29
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	12	131	260
<b>ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС</b>	<b>10</b>	<b>347</b>	<b>259</b>
АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА – ПУТ ДО КВАЛИТЕТНИХ ПРОПИСА	1	19	54
ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС – ОСНОВНА ОБУКА	1	5	5
ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС – ОСНОВНА ОБУКА -ОНЛАЈН ОБУКА	1	156	
МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОПИСА	1	17	50
ПРОЦЕНА РИЗИКА КОРУПЦИЈЕ У ПРОПИСИМА КАО МЕХАНИЗАМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ	1	18	18
УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	5	132	132
<b>ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА И ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА</b>	<b>19</b>	<b>641</b>	<b>472</b>
ДИСКРИМИНАЦИЈА ПРЕД ОРГАНИМА ЈАВНЕ ВЛАСТИ	1	23	23
ДИСКРИМИНАЦИЈА ПРЕД ОРГАНИМА ЈАВНЕ ВЛАСТИ + Борба против циганизма	1	44	44
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	1	2	2
ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	1	3	3
ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ - Семинар о недискриминацији и посебним мерама	1	20	20
ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ + Борба против циганизма	1	43	43
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	1	27	27
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	112	
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ - Одрживи градови и територије – ОНЛАЈН ОБУКА	1	43	
ОСНОВЕ ОБРАДЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА	2	40	78
ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА	1	12	22
ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	2	89	27
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	4	170	170
УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ	1	13	13
<b>ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР</b>	<b>3</b>	<b>204</b>	<b>119</b>
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА	1	43	81
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – ОНЛАЈН ОБУКА	1	148	
КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА	1	13	38
<b>ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>72</b>
АЛАТИ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	1	37	72
<b>ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>9</b>	<b>82</b>	<b>169</b>
ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА	1	14	28
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА	2	17	30
НАПРЕДНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА	2	13	38
ОСНОВЕ "HTML"	2	17	33
ОСНОВЕ "SQL"	2	21	40
<b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>5</b>	<b>149</b>	<b>244</b>
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЗАКЉУЧИВАЊЕ, ИЗВРШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ УГОВОРА	1	36	65
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПЛАНА	1	34	62
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПОРТАЛ	1	15	15
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА	1	39	77
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ	1	25	25
<b>ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ</b>	<b>11</b>	<b>325</b>	<b>346</b>
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ВЛАДЕ - ПРОЦЕС ИЗРАДЕ, СПРОВОЂЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА	1	21	21
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РЕСУРСА НЕОПОДХОДНИХ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА - "COSTING"	1	16	16
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА	1	23	46
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - КРЕИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И АНАЛИЗА ЕФЕКТА	1	15	29
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	92	
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ПРАЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ	1	16	28
КОРИШЋЕЊЕ ЈЕДИНИСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, КООРДИНАЦИЈУ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3	75	75
СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ	2	67	131
<b>КОРАК ПО КОРАК РАЗВИЈАМ СВОЈЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>71</b>
ИНОВАЦИЈЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ И ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА	1	41	71
<b>ЛИЧНИ РАЗВОЈ-РАЗВОЈ ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</b>	<b>22</b>	<b>572</b>	<b>293</b>
ВОДИТИ САСТАНАК СА РЕЗУЛТАТОМ - ПРОДУКТИВАН САСТАНАК - Продуктивност у фокусу	1	0	
ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА	2	36	7
ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Проактивност навика број 1 успешних тимова	1	5	
ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Визија успешне личности и постављање циљева	1	10	
ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Самоувереност особина број 1 успешних лидера	1	7	
ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Транзиција од статичног до развојног менталитета	1	5	
ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“	1	10	10
ПЛАНИРАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА И КАРИЈЕРЕ	2	35	35
ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА	3	77	24
ПРОДУКТИВАН САСТАНАК	1	42	
ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ	2	74	10
Тимови и тимски рад	1	119	119
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ	3	85	21
УЧЕЊЕМ КА ПРОМЕНАМА – БУДИ ПРОМЕНА!	2	67	67
<b>МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ</b>	<b>8</b>	<b>408</b>	<b>115</b>
ВОЂЕЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРЕГОВОРА	1	5	5
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	1	39	39
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ - УВОД	1	27	27
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ - УВОД – ОНЛАЈН ОБУКА	1	51	
ПРИМЕНА СПОРАЗУМА О СТАБИЛИЗАЦИЈИ И ПРИДРУЖИВАЊУ (ССП)	1	27	27
ПРИМЕНА СПОРАЗУМА О СТАБИЛИЗАЦИЈИ И ПРИДРУЖИВАЊУ (ССП) - ОНЛАЈН ОБУКА	1	43	
УВОД У ЕУ	1	17	17
УВОД У ЕУ - АБЦ ЕВРОПСКА УНИЈА	1	199	
<b>ОБУКА ПРЕДАВАЧА</b>	<b>9</b>	<b>134</b>	<b>439</b>
"PREWORK - POSTWORK" АКТИВНОСТИ	1	15	15
ВИЗУЕЛИЗАЦИЈА И МОДЕРАЦИЈА	1	14	14
ОБУКА МЕНТОРА	1	19	38
ОБУКА ПРЕДАВАЧА	5	83	369
СТУДИЈА СЛУЧАЈА – ПРИПРЕМА И ПРИМЕНА	1	3	3
<b>ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ</b>	<b>10</b>	<b>386</b>	<b>309</b>
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПОСЛОВНОГ ПРОТОКОЛА	2	21	41
ЈАВНИ НАСТУП	2	24	46

ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ	2	108	108
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	1	151	
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ - Медијска и информациона писменост за јавну управу	1	7	14
МЕНАџМЕНТ ДОГАЂАЈА	1	45	45
ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	1	30	55
<b>ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА</b>	<b>26</b>	<b>2219</b>	<b>838</b>
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	6	151	301
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ - Пословна и језичка комуникација	1	253	
ИНТЕРКУЛТУРАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	1	15	15
КАКО ДА АСЕРТИВНО КОМУНИЦИРАМО	8	327	327
МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	1	8	8
ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА	1	47	47
РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ ПРИПОВЕДАЊА ("STORYTELLING")	2	140	140
УПРАВЉАЊЕ КОНФЛИКТИМА	1	8	
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Јавна управа и ефикасни сервис грађанима и привреди	1	141	
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Јавни наступ	1	495	
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Комуникатор	1	214	
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Комуникација на друштвеним мрежама	1	226	
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Кризна комуникација	1	194	
<b>ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ</b>	<b>19</b>	<b>656</b>	<b>656</b>
ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ	14	483	483
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА	1	31	31
ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	2	107	107
СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА, ПРОВЕРА ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА, РЕГИСТРИ И ЛОБИРАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	2	35	35
<b>ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА</b>	<b>2</b>	<b>580</b>	
СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ	1	354	
УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ - ОНЛАЈН ОБУКА	1	226	
<b>СТРАНИ ЈЕЗИЦИ</b>	<b>9</b>	<b>117</b>	<b>1098</b>
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1	3	36	563
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2	2	29	482
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1	2	30	
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – НИВО Ц1	2	22	53
<b>ТРАНСФОРМАЦИЈА ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИЈЕ</b>	<b>20</b>	<b>558</b>	<b>417</b>
АНАЛИТИЧКИ СЕРВИС - ОСНОВНИ АЛАТ ЗА УПОТРЕБУ ПОДАТАКА НА НИВОУ ЈЛС	2	41	41
КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?	12	251	251
ОСНОВНА ОБУКА ЗА СЛУЖБЕНИКА ЗА ПОДАТКЕ ("DATA OFFICER")	2	142	62
ОТВАРАЊЕ И ВИЗУЕЛИЗАЦИЈА ПОДАТАКА	1	30	30
ПРИМЕНА НАПРЕДНОГ АНАЛИТИЧКО ИЗВЕШТАЈНОГ СИСТЕМА ЈЛС У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА ЗАСНОВАНИХ НА ЧИЊЕНИЦАМА	1	7	7
СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА ПОМОЋУ ПРОГРАМА "SPSS"	1	13	26
УЗ НАЦИОНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ ГЕОПРОСТОРНИХ ПОДАТАКА КА ЕФИКАСНИЈОЈ УПРАВИ И БОЉИМ ЈАВНИМ УСЛУГАМА - ОНЛАЈН ОБУКА	1	74	
<b>УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА И ПРИВРЕДЕ</b>	<b>121</b>	<b>6241</b>	<b>1822</b>
IV ИНДУСТРИЈСКА РЕВОЛУЦИЈА: НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ: Како изгледа будућност и кад је пре стигла?	1	233	233
АГИЛНО УПРАВЉАЊЕ	2	53	7
АНАЛИЗА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА	2	60	60
ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ, ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ	1	87	87
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	105	1258	1258
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ - администратори	1	11	11
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	3987	
КОНЦЕПТ ДОБРЕ УПРАВЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	240	
КРЕАТИВНО КОРИСНИЧКИ ОРИЕНТИСАНО КРЕИРАЊЕ УСЛУГА И ПОЛИТИКА ("DESIGN THINKING") – ОНЛАЈН ОБУКА	1	64	
ОПТИМИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	1	9	17
УВОД У УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	1	37	66
УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	3	83	83
Четврта индустријска револуција: Нове технологије	1	119	
<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>27</b>	<b>1275</b>	<b>742</b>
АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	2	32	63
АНТИ – СТРЕС РАДИОНИЦА	1	28	28
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	1	40	40
ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ	8	324	324
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ	1	76	
КОЛЕКТИВНО ПРЕГОВАРАЊЕ	1	3	
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА	2	168	11
МОБИНГ – СПРЕЧАВАЊЕ И ЗАШТИТА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ	1	122	122
НАПРЕДНА ОБУКА ЗА ПОСМАТРАЧЕ У ЦЕНТРИМА ЗА ПРОЦЕНУ КАНДИДАТА	1	5	10
ПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЦИЉЕВА	2	31	31
ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	2	141	12
РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА – ПРИМЕНА У ПРАКСИ	2	44	83
У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ	2	18	18
У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ - ОНЛАЈН ОБУКА	1	243	
<b>УПРАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ И ФОНДОВИМА ЕУ</b>	<b>24</b>	<b>452</b>	<b>729</b>
ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	1	37	86
МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЕЛЕКЦИЈУ И ПРИОРИТИЗАЦИЈУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКА РЕЛЕВАНТНОСТ И ЗРЕЛОСТ ПРОЈЕКТА	1	22	22
НЕПРАВИЛНОСТИ У ИПА КОНТЕКСТУ	1	24	24
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ДЕЉЕНОМ УПРАВЉАЊУ	1	17	17
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАНОМ/ ИНДИРЕКТНОМ УПРАВЉАЊУ	1	17	17
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ И УПРАВЉАЊА УГОВОРИМА (ПРАГ)	1	14	28
ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИПА И НАЦИОНАЛНОГ УЧЕШЋА У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	1	27	27
ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗРАДА ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА	1	24	24
СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У КОНТЕКСТУ ИПА	1	36	36
ТВИНИНГ УГОВОРИ	1	8	8
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ГОДИШЊИХ НАЦИОНАЛНИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА	1	21	36
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ГОДИШЊИХ НАЦИОНАЛНИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА – ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ И КОРИСНИКЕ ГРАНТОВА	1	8	16
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ	1	20	37
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ)	1	11	21
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	1	32	55
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА	1	13	26
УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ)	3	34	68
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ	1	30	56
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У ИПАРД КОНТЕКСТУ	1	19	19
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	2	25	49
ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА	1	23	57
<b>УПРАВНИ ПОСТУПАК</b>	<b>3</b>	<b>322</b>	<b>84</b>
ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК	1	15	45
ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК – ОНЛАЈН ОБУКА	1	268	
ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ	1	39	39
<b>ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ</b>	<b>12</b>	<b>211</b>	<b>201</b>
ОЦЕНА И ПРАЂЕЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА	1	7	14
ПОРЕСКО ПОСЛОВАЊЕ	2	21	21
ПРИПРЕМА, ПРАЂЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА	2	15	28
РАД СА ИЗВЕШТАЈИМА У ОКВИРУ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА – ИСКРА	3	40	40
РЕВИЗИЈА ЈАВНОГ СЕКТОРА	1	15	15

	РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ	1	30	
	ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА	3	83	83
<b>03</b>		<b>53</b>	<b>718</b>	<b>772</b>
	Програм обуке руководиоца у државним органима	53	718	772
	<b>ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ИЛИ НАЛАЗЕ НА РУКОВОДЕЊИМ РАДНИМ МЕСТИМА</b>	<b>11</b>	<b>557</b>	<b>129</b>
	ИЗГРАДЊА ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ	2	18	12
	МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА И РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА	1	8	16
	ОСНОВЕ УПРАВЉАЧКЕ ОДГОВОРНОСТИ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	272	
	ПРИДРУЖИВАЊЕ СРБИЈЕ ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ	1	4	4
	УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМ ЦИКЛУСОМ	2	45	37
	УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА И РУКОВОЂЕЊЕ	3	67	60
	ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА - ОНЛАЈН ОБУКА	1	143	
	<b>ПРОГРАМ ОБУКЕ НОВОПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ</b>	<b>42</b>	<b>161</b>	<b>643</b>
	ИНДИВИДУАЛНИ КОУЧИНГ	3	13	20
	ЈА И МОЈ ТИМ: Напредне комуникационе вештине	2	0	27
	ЈА И МОЈ ТИМ: Постизање резултата преко других	2	0	22
	ЈА И МОЈ ТИМ: Самосвесност и лична деловорност у остваривању резултата	2	0	39
	ЈА И МОЈ ТИМ: У/љР за државне службенике на положајима	2	0	38
	КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - Крупни план	2	0	61
	КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - На путу ка чланству у ЕУ	2	0	36
	ЛИДЕРСКА УЛОГА – ПРЕДВОЂЕЊЕ ДРУГИХ	2	8	16
	ОБРАЂАЊЕ У ЈАВНОСТИ И ОБУКА ЗА МЕДИЈЕ	1	13	27
	ОСМИШЉАВАЊЕ (ДИЗАЈНИРАЊЕ) УСЛУГА	1	9	15
	ОСНОВЕ - СУШТИНСКА ПИТАЊА	2	43	
	ОСТВАРИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА: Пружање јавних услуга - Остваривање пуне користи од дигитализације	3	0	44
	ОСТВАРИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА: Пружање јавних услуга - Остваривање резултата кроз пружање јавних услуга	2	0	36
	ОСТВАРИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА: Управљање системом јавних политика	9	0	113
	РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА	1	10	16
	ТРАНСФОРМАЦИЈА НАЧИНА УПРАВЉАЊА	2	11	24
	УПРАВЉАЊЕ СОБОМ	2	12	26
	ЧЛАНСТВО У ЕУ	2	42	83
<b>ЈЛС</b>		<b>200</b>	<b>4746</b>	<b>4168</b>
<b>05-06</b>		<b>89</b>	<b>2392</b>	<b>2421</b>
	Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе	89	2392	2421
	<b>ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>41</b>
	УВОД У ЕУ	1	41	41
	<b>ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ И УСЛУГЕ</b>	<b>5</b>	<b>52</b>	<b>60</b>
	И2=ИНИЦИЈАТИВА И ИНОВАЦИЈЕ	1	6	
	ОПТИМИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	2	15	29
	ПРИМЕНА НАПРЕДНОГ АНАЛИТИЧКО ИЗВЕШТАЈНОГ СИСТЕМА ЈЛС У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА ЗАСНОВАНИХ НА ЧИЊЕНИЦАМА	1	19	19
	УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	1	12	12
	<b>КУРСЕВИ РАЧУНАРА</b>	<b>7</b>	<b>55</b>	<b>136</b>
	НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА	3	19	57
	НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	1	9	25
	ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	3	27	54
	<b>ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ</b>	<b>43</b>	<b>1293</b>	<b>1117</b>
	ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	2	20	38
	ДОНОШЕЊЕ КВАЛИТЕТНИХ ОДЛУКА	1	2	
	ИНВЕСТИРАЊЕ У СВОЈЕ ЗАПОСЛЕНЕ – МЕТОДЕ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	1	5	
	ЈАВНИ НАСТУП	3	30	23
	ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ	2	86	86
	ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ (АКРЕДИТОВАНИ РЕАЛИЗАТОРИ)	1	38	38
	КАКО ДА АСЕРТИВНО КОМУНИЦИРАМО	5	32	30
	КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА	2	76	9
	КОРИСНИЧКИ СЕРВИС - ОСНОВЕ - Љубазна и насмејана Општина Жабал	1	20	20
	КОРИСНИЧКИ СЕРВИС - ОСНОВЕ - Љубазна и насмејана Општина Нови Пазар	1	8	8
	МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	2	82	8
	МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	3	105	105
	ОТКРИТИ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“	3	135	132
	ПЛАНИРАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА И КАРИЈЕРЕ	3	71	71
	ПРЕЗЕНТАЦИЈА	1	46	
	РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ	1	4	
	Тимови и тимски рад	2	45	45
	УПРАВЉАЊЕ КОНФЛИКТИМА	2	218	417
	УПРАВЉАЊЕ НЕЗАДОВОЉНИМ КОРИСНИЦИМА	2	58	8
	Управљање стресом	3	157	24
	УЧЕЊЕМ КА ПРОМЕНАМА - БУДИ ПРОМЕНА!	2	55	55
	<b>ОБУКА ИТ СТРУЧЊАКА</b>	<b>4</b>	<b>110</b>	<b>124</b>
	ИЗРАДА, ОДРЖАВАЊЕ И ВИДЉИВОСТ ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА	2	60	60
	ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА	1	23	37
	ОТВАРАЊЕ И ВИЗУЕЛИЗАЦИЈА ПОДАТАКА	1	27	27
	<b>ОБУКА ПРЕДАВАЧА</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>154</b>
	ИЗРАДА ИНСТРУМЕНТА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ	1	19	35
	ОБУКА МЕНТОРА	1	4	
	ОБУКА ПРЕДАВАЧА за Увођење оквира компетенција у систем локалне самоуправе (АР)	1	14	38
	ОБУКА ПРЕДАВАЧА и Увођење оквира компетенција у систем локалне самоуправе	2	13	81
	<b>ПРИМЕНА ПРОПИСА</b>	<b>11</b>	<b>355</b>	<b>353</b>
	АПЛИКАЦИЈА ЗА ОЧИТАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ЗЕЛЕНИХ СЕРТИФИКАТА - НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ	1	58	
	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА	2	23	44
	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – Надзор над применом мера за заштиту становништва од заразних болести - ОНЛАЈН ОБУКА	1	23	
	КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА	2	32	90
	НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ - Провера ковид сертификата	1	102	102
	ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ	4	117	117
	<b>РАД НА ДАЉИНУ</b>	<b>6</b>	<b>282</b>	<b>282</b>
	АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА	2	115	115
	ИТ СИГУРНОСТ	2	122	122
	САРАЂУЈТЕ У ТИМОВИМА УЗ "MS TEAMS"	2	45	45
	<b>РАЗВОЈ Е-УПРАВЕ</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
	ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ, ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ	1	39	39
	<b>ТРАНСФОРМАЦИЈА ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИЈЕ</b>	<b>6</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
	КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?	6	115	115
<b>07</b>		<b>87</b>	<b>1599</b>	<b>1479</b>
	Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе	87	1599	1479
	<b>БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	<b>12</b>	<b>342</b>	<b>110</b>
	ДЕЛОВАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ	5	78	82
	КРИЗНА КОМУНИКАЦИЈА - Кризна комуникација у ванредним ситуацијама	1	53	
	ОБНОВА НАКОН ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ	1	26	
	СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА	3	67	28
	СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА - Добро управљање у контексту смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама	1	27	
	ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	1	91	
	<b>ДОБРА УПРАВА</b>	<b>15</b>	<b>238</b>	<b>275</b>

ДОБРА УПРАВА – Вебинар	1	11	22
ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ	4	84	84
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	4	73	73
УНАПРЕЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ И УСЛУГА ПРЕМА ГРАЂАНИМА И ПРИВРЕДИ	2	37	37
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА	4	33	59
<b>ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
ЈАВНО ЗДРАВЉЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	1	18	18
<b>ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ</b>	<b>10</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ	2	32	32
ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	3	49	49
ОСНОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА	2	16	16
ПРИВЛАЧЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА	2	25	25
СЕКТОРСКИ ПРИСТУП ЛОКАЛНОМ ЕКОНОМСКОМ РАЗВОЈУ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	12	12
<b>ОСТВАРИВАЊЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА</b>	<b>5</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ПРЕД ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	4	78	78
УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	1	12	12
<b>ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
УЛОГА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ ИПАРД-А	1	10	10
<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>25</b>	<b>441</b>	<b>516</b>
АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛА И ДОНОШЕЊЕ АКТА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	7	101	101
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ	2	43	43
ПЛАНИРАЊЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ	3	53	53
РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ – ПРИМЕНА У ПРАКСИ	4	86	86
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ЗАСНОВАНО НА КОМПЕТЕНЦИЈАМА	5	83	158
УТВРЂИВАЊЕ РАДНИХ ЦИЉЕВА И ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ	4	75	75
<b>УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА У ПРИМЕНИ ДЕЛОКРУГА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2	23	23
<b>УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА</b>	<b>5</b>	<b>87</b>	<b>87</b>
ПРИПРЕМА И СПРОВОЂЕЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ПО ПРАВИЛИМА ЕУ	2	37	37
СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ПО ПРАГ ПРОЦЕДУРАМА И УСКЛАЂЕНОСТ ПРАГ ПРОЦЕДУРА И ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	1	20	20
СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПРОЦЕДУРАМА ЕУ	2	30	30
<b>УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>11</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ	2	36	36
ПОРТАЛ ЈАВНИХ НАБАВКИ	2	42	42
РЕВИЗИЈА, ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА И УПРАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈОМ	2	52	52
СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПАРТИЦИПАТИВНОГ БУЏЕТИРАЊА	1	24	24
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	4	62	62
<b>08</b>	<b>24</b>	<b>755</b>	<b>268</b>
Програм обуке руководиоца у јединицама локалне самоуправе	24	755	268
<b>КЉУЧНИ АСПЕКТИ УПРАВЉАЊА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	<b>9</b>
ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО	2	45	5
КОРИСНИЧКИ СЕРВИС - ОСНОВЕ - Љубазна и насмејана Општина	1	67	
УПРАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИМ ТИМОВИМА	2	38	4
<b>ОРИЕНТАЦИЈА ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>3</b>	<b>85</b>	
КОМУНИКАЦИЈА ВИЗИЈЕ И МИСИЈЕ	1	64	
ОРИЕНТАЦИЈА ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ОРГАНИМА ЈЛС - Online	1	3	
СИСТЕМ SC	1	18	
<b>ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У УНУТРАШЊИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ (ОПШТИНСКЕ) УПРАВЕ</b>	<b>16</b>	<b>520</b>	<b>259</b>
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ – 12 начела доброг управљања и европска ознака изврсности управљања – ОНЛАЈН ОБУКА	1	105	
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ - Корупција, фаворитизам, проневера ... како их спречити у локалној самоуправи?	1	74	
ИЗВЕШТАЈ О РАДНОМ УЧИНКУ	1	34	
ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА	1	34	34
ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ	2	57	9
ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА: УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА	1	28	28
РАЗВОЈ Е - УПРАВЕ	4	80	80
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ И ВОЂЕЊЕ САСТАНАКА	2	66	66
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	3	42	42
<b>ОСТ</b>	<b>72</b>	<b>3767</b>	<b>4164</b>
<b>01-02</b>	<b>44</b>	<b>1511</b>	<b>1709</b>
Општи програм обуке државних службеника	44	1511	1709
<b>ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>52</b>
Microsoft PowerBI - RSJP	1	7	28
Унапређење пословног окружења - Обука администратора поступака	1	24	24
<b>ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>75</b>
РЕСПА - Регулаторна форма	1	25	75
<b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>5</b>	<b>151</b>	<b>151</b>
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИНОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ	1	37	37
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ - Коришћење критеријума економски најповољније понуде у области саветодорних и консултантских услуга	2	93	93
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ - Коришћење критеријума економски најповољније понуде у сектору набавке софтвера	2	21	21
<b>ЛИЧНИ РАЗВОЈ: РАЗВОЈ ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</b>	<b>1</b>	<b>262</b>	<b>262</b>
11. у 11ч ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Како (п)остати успешан?	1	262	262
<b>МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>80</b>
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ - УВОД - Cohesion Fund	1	20	40
ПРАВО И ПРОЦЕДУРЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ - Data Protection and Cybersecurity	1	22	40
<b>МЕНТОРСТВО И КОУЧИНГ</b>	<b>7</b>	<b>47</b>	<b>63</b>
Успешан координатор - радионице	5	35	51
Успешан координатор - радионице за МДУЛС	2	12	12
<b>ОБУКА ПРЕДАВАЧА</b>	<b>3</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Успешан вебинар	3	62	62
<b>УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА И ПРИВРЕДЕ</b>	<b>14</b>	<b>161</b>	<b>187</b>
АНАЛИЗА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА - Попис административних захтева	12	115	114
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ - Презентација софтверског решења Писарница	1	15	15
РЕСПА - Дигитализација	1	31	58
<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>2</b>	<b>288</b>	<b>288</b>
УПРАВЉАЊЕ СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА - Како да постанете акредитовани реализатор НАЈУ	1	242	242
УПРАВЉАЊЕ СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА - Развој програма обуке	1	46	46
<b>УПРАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ И ФОНДОВИМА ЕУ</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>109</b>
GRANT Interim Report - радионица	1	11	11
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМ ЦИКЛУСОМ - Information and communications technology (ICT) for project managers	1	13	23
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМ ЦИКЛУСОМ - Managing Irregularities	1	25	50
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМ ЦИКЛУСОМ - Quality control in the context of tendering and contract implementation	1	13	25
<b>ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ</b>	<b>3</b>	<b>380</b>	<b>380</b>
еФактура - ПРИМЕНА СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА	3	380	380
<b>05-06</b>	<b>1</b>	<b>130</b>	<b>130</b>
Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе	1	130	130
<b>ПОСЕБНИ ДОЂАЂАЈИ</b>	<b>1</b>	<b>130</b>	<b>130</b>
Панел дискусија - Лидери сутрашњице	1	130	130
<b>07</b>	<b>3</b>	<b>572</b>	<b>636</b>
Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе	3	572	636
<b>БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>96</b>
ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	1	32	96

	<b>ДОБРА УПРАВА</b>	<b>2</b>	<b>540</b>	<b>540</b>
	11. у 11ч АМЕРИЧКА АДМИНИСТРАЦИЈА КРОЗ ПРИЗМУ КАРИЈЕРНОГ ДИПЛОМАТЕ	1	320	320
	11. у 11ч ТАЈНЕ ВАТИКАНСКЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ	1	220	220
<b>08</b>		<b>1</b>	<b>379</b>	<b>379</b>
	Програм обуке руководиоца у јединицама локалне самоуправе	1	379	379
	<b>ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У УНУТРАШЊИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ (ОПШТИНСКЕ) УПРАВЕ</b>	<b>1</b>	<b>379</b>	<b>379</b>
	11. у 11ч ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ - Лидерске вештине за ново доба	1	379	379
<b>10</b>		<b>17</b>	<b>792</b>	<b>792</b>
	ПОСЕБАН СЕКТОРСКИ ПРОГРАМ МДУЛС	17	792	792
	<b>ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК</b>	<b>12</b>	<b>584</b>	<b>584</b>
	Заштита податка о личности и приступ информацијама од јавног значаја у области јединственог бирачког списка	2	89	89
	Јединствени бирачки списак – основна обука	2	82	82
	Јединствени бирачки списак и размена података	2	123	123
	Обука за практичан рад у информационом систему јединствени бирачки списак	2	83	83
	Посебан управни поступак у области јединственог бирачког списка	2	85	85
	Примена правила општег управног поступка у поступцима јединственог бирачког списка	2	122	122
	<b>РАЗВОЈ ЛИЧНИХ ВЕШТИНА</b>	<b>5</b>	<b>208</b>	<b>208</b>
	ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	1	64	64
	Решавање конфликта	2	66	66
	Тимови и тимски рад	1	48	48
	Управљање стресом	1	30	30
<b>11</b>		<b>1</b>	<b>15</b>	<b>150</b>
	Посебан секторски програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе	1	15	150
	<b>РАЗВОЈ ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>150</b>
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1	1	15	150
<b>20</b>		<b>5</b>	<b>368</b>	<b>368</b>
	Остали догађаји	5	368	368
	<b>ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ</b>	<b>5</b>	<b>368</b>	<b>368</b>
	СоЕ & НАЈУ Клуб реализатора - БУДИТЕ КРЕАТОР СОПСТВЕНЕ ИЗВРСНОСТИ	1	113	113
	Клуб реализатора	1	70	70
	НАЈУ - платформа модернизације јавне управе	1	62	62
	НАЈУ институција будућности	1	45	45
	Сусрети у НАЈУ	1	78	78
<b>Grand Total</b>		<b>737</b>	<b>25678</b>	<b>19574</b>