

**ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА
У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2023.
ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

КОНЦЕПТ ПРОГРАМА И ЦИЉНА ГРУПА	4
І ПРОГРАМ ОБУКЕ ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС, СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СУ РАСПОРЕЂЕНИ НА РАДНА МЕСТА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦАУ ГРАДСКОЈ, ОДНОСНО ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ИЛИ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ НА РАДНА МЕСТА РУКОВОДИЛАЦА У ЈЛС.....	8
• ПРАВНИ ОКВИР ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА	10
• ОСНОВЕ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА.....	12
• ОСНОВЕ УПРАВЉАЧКЕ ОДГОВОРНОСТИ – ОНЛАЈН ОБУКА.....	15
• ОСНОВЕ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА	18
• ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ.....	20
• МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	22
• ЈАВНЕ УСЛУГЕ	24
• ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ.....	26
• ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА	28
• ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	30
• ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ	32
• ЧЛАНСТВО У ЕУ	34
• ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС	37
• СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ.....	39
• ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО.....	41
• ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ	43
• МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	45
• ИНВЕСТИРАЈТЕ У СВОЈЕ ЗАПОСЛЕНЕ – МЕТОДЕ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	47
• ИЗВЕШТАЈ О РАДНОМ УЧИНКУ.....	49
• ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА - ОНЛАЈН ОБУКА	51
• ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	55
• ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА – ОНЛАЈН ОБУКА	58
• СИСТЕМ 5С	61
• ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА	63

• КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА	65
• ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА	67
• ПРЕГОВАРАЊЕ	69
• АКТИВИРАЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ	71
• МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА	73
• ДОБРО УПРАВЉАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	76
• ИНСТРУМЕНТИ ДОБРОГ УПРАВЉАЊА САВЕТА ЕВРОПЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	79
II ПРОГРАМИ ОБУКЕ ЗА ФУНКЦИОНЕРЕ И СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС	82
• СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ	83
• ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА: УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА	85
• КОМУНИКАЦИЈА ВИЗИЈЕ И МИСИЈЕ	87

КОНЦЕПТ ПРОГРАМА И ЦИЉНА ГРУПА

У складу са чланом 122б Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе¹, Програм обуке руководиоца има за циљ стручно усавршавање запослених који се припремају или налазе на руководећим радним местима, ради стицања знања и вештина, као и унапређења способности за успешно остваривање функције руковођења у јединици локалне самоуправе и унапређење квалитета у процесу утврђивања и спровођења јавних политика.

Документ који је одредио структуру и садржај Програма обуке руководиоца у ЈЛС је Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе². Наиме, имајући у виду **Посебне функционалне компетенције за област рада руковођење и понашајне компетенције „Управљање људским ресурсима“ и „Стратешко управљање“**, као и чињеницу да су области знања и вештина предвиђени поменутом Уредбом истоветне за све нивое руковођења, а да постоји разлика у понашајним компетенцијама за службенике на положају, креиране су **две програмске целине** овог Програма. Додатно, понашајне компетенције које Уредба одређује за све службенике у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправа, руководиоци могу да развијају похађањем програма обука предвиђеним Општим програмом континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, у оквиру тематских области Лични развој, Пословна комуникација и Односи с јавношћу. На овај начин се обезбеђује целовитост система развоја компетенција руководиоца.

Прву програмску целину чине програми обука намењени функционерима и службеницима на положају у ЈЛС, службеницима који су распоређени на радна места руководиоца организационих јединица у градској, односно општинској управи или управи градске општине и службеницима који се припремају за распоређивање на радна места руководиоца у ЈЛС. Иако ова програмска целина садржи 28 програма обука, имајући у виду Уредбу о одређивању о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, приоритетне области предвиђене Стратегијом реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2030. године³ као и Програм за реформу система локалне самоуправе у Републици Србији за период од 2021. до 2025. године⁴, њено **језго** чине следеће обуке:

- Правни оквир јединица локалних самоуправа
- Основе јавних политика
- Основе управљачке одговорности - онлајн обука
- Основе јавних финансија

¹ "Службени гласник РС", бр. 21 од 4. марта 2016, 113 од 17. децембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 95 од 8. децембра 2018.

² Службени гласник РС", бр. 132/2021 од 30.12.2021. године, а ступила је на снагу 7.1.2022

³ "Службени гласник РС", бр. 42 од 27. априла 2021, 9 од 21. јануара 2022.

⁴ "Службени гласник РС", број 73 од 22. јула 2021.

- Основе јавних набавки
- Модеран концепт управљања људским ресурсима
- Јавне услуге
- Електронска управа у локалној самоуправи
- Циљеви одрживог развоја
- Локални економски развој и инвестиције
- Чланство у ЕУ
- Пројектни циклус

Програми обука који *окужују ово језгро* се у највећој мери односе на вредности јавне управе као што су транспарентност, ефикасност и одговорност као и на етичке стандарде, вештине руковођења, развој запослених, сарадњу и комуникацију на интерном и екстерном нивоу.

Друга програмска целина садржи три програма обуке који су намењени *искључиво* функционерима и службеницима на положају у ЈЛС.

Иако Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе није дефинисан појам „руководиоца“, концепт стручног усавршавања уређен Законом неспорно обухвата како службенике и намештенике, тако и функционере који према члану 3. Закона имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду (заснивају радни однос) ради вршења дужности. Функционер је изабрано, именовано односно постављено лице у органима јединице локалне самоуправе и градске општине, као и у службама и организацијама које они оснивају према посебном пропису.

Разлог који је условио доношење програма и компетенција чијем развоју Програм обуке доприноси

Извештај о процени потреба за стручним усавршавањем запослених у јавној управи за 2023. годину садржи податак да је програме обуке за руководиоце 31 орган оценио као неопходне за унапређење рада локалне самоуправе. Све обуке су означене као високо приоритетне, а као пожељни облик реализације наводе се семинар и онлајн учење. Додатно, анализа добијених података указује и на велику „потражњу“ за обуке уживо, због њиховог несумњивог значаја за сигуран развој компетенција полазника.

Правац креирања Програма обуке руководилаца у јединицама локалне самоуправе је у великој мери одредила Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе. Наиме, ови програми обука доприносе развоју *Посебне функционалне компетенције за област рада руковођење и понашајних компетенција „Управљање људским ресурсима“ (прва програмска целина) и „Стратешко управљање“ (друга програмска целина)*. Треба имати у виду да су области знања и вештина предвиђени поменутом Уредбом истоветни за све нивое руковођења. Истовремено, понашајне компетенције се разликују за ниво положаја, те су обуке намењене овој циљној групи издвојене у посебну програмску целину.

У циљу јачања осталих понашајних компетенција предвиђених Уредбом о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, руководиоцима се препоручује да након ових обука похађају и обуке Постављање циљева, Продуктиван састанак, Кориснички сервис – основе, Управљање временом, Тимски рад, Технике за раст продуктивности, Управљање стресом у оквиру тематске области Лични развој Општег програма обуке запослених у ЈЛС, као и Вештине комуникације, Како да асертивно комуницирамо Управљање конфликтом, у области Пословна комуникација.

Програмом обуке руководиоца у јединицама локалне самоуправе пружа се допринос унапређењу процеса управљања и руковођења у локалној самоуправи развојем компетенција службеника са руководећим задужењима, које омогућавају проспективно мишљење, оријентисаност ка резултатима, као и адекватно вођење и развој запослених. Стицањем нових и унапређењем постојећих компетенција, руководиоцима у јединицама локалне самоуправе пружа се подршка за развој ефикасне и на кориснике услуга оријентисане локалне самоуправе

Сваки појединачни програм обуке који чини део овог Програма може се реализовати путем облика реализације који је наведен у појединачном програму обуке или модернизованим системом обуке. Модернизовани систем обуке или комбиновано учење подразумева реализацију обуке у две фазе: онлајн обука и консултације.

Прва фаза се одвија путем онлајн обуке када полазници самостално уче из припремљеног материјала (писаних и видео лекција, презентација, инфографика, задатака и вежбања) уз полагање теста.

Друга фаза подразумева консултацију са тренером (у учионици или онлајн) ради примене знања у пракси. У интензивној директној комуникацији са реализатором обуке, полазници рекапитулирају научено, решавају своје дилеме и добијају практичне савете како да знања стечена путем онлајн обуке, примене у пракси, као и како да планирају своје активности у том циљу. Током консултација, знања и искуства полазника се систематизују, коригују, проширују и продубљују.

По завршетку обуке, полазницима су материјали са обуке (писане и видео лекције, презентације, инфографици, задаци и вежбања, речник појмова и FAQ) континуирано доступни у оквиру НАЈУ Инфотеке.

Национална академија за јавну управу је почела са спровођењем вебинара, као облика стручног усавршавања, у априлу 2020. године. НАЈУ вебинар је од тада постао део стандардне образовне понуде Академије. Он представља виртуелни догађај који се изводи онлајн, уживо и повезује полазнике и реализаторе који су на различитим локацијама, уз помоћ интернет конекције. НАЈУ вебинари се одвијају кроз три фазе: Prework (припремни део), вебинар – догађаја уживо и Postwork (задатак).

У случају битних измена законодавства у области руковођења, садржај програма обука ће бити адекватно прилагођен.

*Сви граматички облици мушког рода употребљени у овом програму односе се на особе
оба пола.*

I ПРОГРАМ ОБУКЕ ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС, СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СУ РАСПОРЕЂЕНИ НА РАДНА МЕСТА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У ГРАДСКОЈ, ОДНОСНО ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ИЛИ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ НА РАДНА МЕСТА РУКОВОДИЛАЦА У ЈЛС

• ПРАВНИ ОКВИР ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА	10
• ОСНОВЕ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА.....	12
• ОСНОВЕ УПРАВЉАЧКЕ ОДГОВОРНОСТИ – ОНЛАЈН ОБУКА.....	15
• ОСНОВЕ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА	18
• ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ.....	20
• МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	22
• ЈАВНЕ УСЛУГЕ	24
• ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ.....	26
• ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА	28
• ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	30
• ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ	32
• ЧЛАНСТВО У ЕУ	34
• ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС	37
• СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	39
• ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО.....	41
• ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ	43
• МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	45
• ИНВЕСТИРАЈТЕ У СВОЈЕ ЗАПОСЛЕНЕ – МЕТОДЕ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	47
• ИЗВЕШТАЈ О РАДНОМ УЧИНКУ.....	49
• ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА – ОНЛАЈН ОБУКА	58
• СИСТЕМ 5С	61
• ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА	63
• КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА	65
• ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА	67

- ПРЕГОВАРАЊЕ 69
- АКТИВИРАЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ 71
- МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА 73
- ДОБРО УПРАВЉАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА..... 76
- ИНСТРУМЕНТИ ДОБРОГ УПРАВЉАЊА САВЕТА ЕВРОПЕ – ОНЛАЈН ОБУКА 79

Назив програма обуке

🚩 ПРАВНИ ОКВИР ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

Шифра програма

2023-08-0101

Циљ реализације програма

Унапређење знања полазника у области правног оквира ЈЛС.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Разликује врсте и хијерархију правних аката јединице локалне самоуправе;
- Разуме своју улогу у процесу израде нацрта и примене правних аката локалне самоуправе;
- Разуме важност консултација са јавношћу у поступку израде прописа и поступка анализе ефеката донетих аката;
- Познаје прописе који регулишу рад локалне самоуправе;
- Наводи кораке у спровођењу донетих прописа;
- Разрешо је основне недоумице у вези са разумевањем одређених одредби прописа;
- У могућности је да законито и одговорно обавља послове управљања локалном самоуправом.

Опис програма и тематских целина

Врсте и хијерархија правних аката јединице локалне самоуправе; Улога и одговорност функционера и службеника на положају у изради нацрта правних аката локалне самоуправе; Консултације са јавношћу и анализа ефеката прописа; Прописи локалне самоуправе; Правила израде образложења прописа; Спровођење правних аката локалне самоуправе и праћење стања.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Нормативни процес** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма:

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

✦ ОСНОВЕ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

Шифра програма

2023-08-0102

Циљ реализације програма

Оспособљавање полазника за креирање и коришћење планских докумената у циљу одговорног планирања развоја.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Схвата улогу и значај руководиоца у процесу планирања, спровођења и евалуације јавних политика;
- Разуме основе институционалне културе формулисања и израде јавних политика на локалном нивоу;
- Разуме појам и врсте докумената јавних политика у новом правном оквиру;
- Познаје циљеве и потребу доношења докумената јавних политика на локалном нивоу: План развоја ЈЛС и Средњорочни план ЈЛС (садржина, период важења, измене, извештај о учинцима спровођења), као и елементе заједничке свим документима јавних политика (циљеви - ефекти, исходи, резултати и показатељи - базе и циљне вредности);
- Примењује концепт одговорног планирања развоја, који се реализује на стратешком (дугорочно планирање), тактичком (средњорочно планирање) и оперативном нивоу (краткорочно планирање);
- Разликује документа јавних политика на локалном нивоу;
- Познаје мере јавних политика као управљачке механизме у ЈЛС;
- Примењује механизме јавно-приватног дијалога као механизма за унапређење транспарентности консултативног процеса и квалитета јавних политика;
- Познаје поступак праћења и извештавања на основу докумената јавних политика;
- Разуме методологију ех анте и ех пост анализе ефеката политика и прописа и сврху спровођења анализе ефеката као управљачког механизма у циљу вредновања учинака, преиспитивања и унапређења тих јавних политика;
- Разуме улогу опште и стручне јавности у свим фазама планског процеса и улогу руководиоца у укључивању јавности у плански процес;
- Разуме улогу програмског буџета као начина за оптимизацију јавних политика на локалном нивоу, претходну и накнадну анализу учинака јавне потрошње и буџетски процес као средство оптимизације јавних политика.

Опис програма и тематских целина

Начин планирања, спровођења и евалуације јавних политика на локалном нивоу и мере јавних политика; Институционална култура формулисања и израде јавних политика на локалном нивоу; Појам и врсте докумената јавних политика у новом правном оквиру; Улога руководиоца у спровођењу консултација током свих фаза израде докумената јавних политика: представљање примера најбоље праксе; Документа јавних политика на локалном нивоу: План развоја ЈЛС и Средњорочни план ЈЛС; Мере јавних политика као управљачки механизми у ЈЛС; Јавно-приватни дијалог као механизам за унапређење транспарентности процеса и квалитета јавних политика; Праћење и извештавање на основу докумената јавних политика, веза између стратешког и оперативног нивоа планирања; *Ex ante* и *ex post* анализа ефеката; Улога опште и стручне јавности у свим фазама планског процеса; Веза програмског буџета и планирања развоја у ЈЛС.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Јавне политике** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ОСНОВЕ УПРАВЉАЧКЕ ОДГОВОРНОСТИ – ОНЛАЈН ОБУКА

Шифра програма

2023-08-0103

Циљ реализације програма

Допуна знања и вештина руководиоца у вези чињенице да се пружањем правичних и поузданих јавних услуга и доношењем одлука у јавној управи, подстиче поверење јавности и стварају се равноправни услови за пословање, чиме се доприноси добром функционисању јавне управе, тржишта и даје допринос привредном расту. Интегритет, транспарентност и одговорност корисника јавних средстава су предуслов и основ за поверење јавности, што представља стуб доброг и одговорног управљања. Сви ови предуслови се обрађују кроз обуку.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку онлајн обуке, полазник:

- Разуме појам управљачке одговорности у јавном сектору у Републици Србији;
- Разуме значај финансијског управљања и контроле (интерне контроле) и интерне ревизије у функцији управљачке одговорности;
- Разликује јавну одговорност, корпоративно управљање и основне принципе доброг управљања;
- Разуме везу законодавног оквира и остварење циљева: одговорност руководиоца;
- Познаје концепт управљања учинком у постојећем оквиру у јавном сектору РС;
- Разликује кључне елементе управљања учинком: планирање, циљеви, индикатори, извештавање о постигнутом;
- Упознат је са активностима везаним за праћење и извештавање о успешности (учинка) организације у јавном сектору;
- Разуме улогу руководиоца у процесу управљања учинком јединице којом руководи;
- Уме да наведе технике и примере добре праксе;
- Разуме значај потребних компетенција руководиоца у циљу потпуне примене концепта управљачке одговорности и управљања учинком;
- Разуме везу надлежности, одговорности и овлашћења и процеса делегирања као предуслов функционисања концепта управљачке одговорности;
- Упознат са техником у процесу делегирања.

Опис програма и тематских целина

Појам и концепт управљачке одговорности и управљање учинком

- Управљачка одговорност у јавном сектору у Републици Србији;
- Финансијско управљање и контрола (интерна контрола) и интерна ревизија у функцији управљачке одговорности;
- Јавна одговорност, корпоративно управљање и основни принципи доброг управљања.

Усаглашеност са законом и остварење циљева: одговорност руководиоца; Управљање учинком

- Управљање учинком у постојећем оквиру у јавном сектору РС;
- Кључни елементи управљања учинком: планирање, циљеви, индикатори, извештавање о постигнутом;
- Активности везане за праћење и извештавање о успешности (учинка) организације у јавном сектору;
- Како ја као руководиоца да управљам учинком јединице за коју сам задужен;
- Технике и примери добре праксе;
- Потребне компетенције руководиоца у циљу потпуне примене концепта управљачке одговорности и управљања учинком.

Појам делегирања и систем делегирања

- Веза између надлежности, одговорности и овлашћења и процеса делегирања као предуслов функционисања концепта управљачке одговорности;
- Пример технике делегирања: Појам РАЦИ техника и примена РАЦИ технике у процесу делегирања – практична израда РАЦИ матрице.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: онлајн обука.

Методе и технике: Преглед писаног и видео материјала и студија случаја (примери из праксе) у складу са Приручником за финансијско управљање и контролу и пратећим материјалима Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија (Смернице о управљачкој одговорности, Смернице о систему делегирања).

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Јавне политике и/или Вештине руковођења и лични развој** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Није ограничено време трајања онлајн обуке.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Није ограничен број полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ОСНОВЕ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА

Шифра програма

2023-08-0104

Циљ реализације програма

Упознавање полазника са основама буџетског система.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Познаје општа решења у оквиру буџетског система;
- Разуме начела буџетског поступка;
- Описује кораке у процесу планирања буџета;
- Разуме начин извршења буџета;
- Разуме значај антидискриминације у планирању и извршењу буџета;
- Познаје опште карактеристике буџетског рачуноводства и извештавања;
- Разуме фазе планирања и спровођења јавних набавки;
- Разликује кључна обележја интерне и екстерне ревизије.

Опис програма и тематских целина

Општа решења у оквиру буџетског система; Буџетски поступак; Планирање буџета; Извршење буџета; Антидискриминација у планирању и извршењу буџета; Основе буџетског рачуноводства и извештавања; Планирање и спровођење јавних набавки; Врсте ревизије: интерна и екстерна ревизија; Улога и одговорности руководиоца у ЈЛС у области јавних финансија.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Финансијско-материјално пословање** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма:

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Шифра програма

2023-08-0105

Циљ реализације програма

Оспособљавање полазника за подршку одговорном спровођењу поступка јавних набавки без неправилности.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Разуме основе плана набавки и врсте поступака јавних набавки у складу са прописима;
- Разуме специфичности поступака: конкурентног поступка са преговарањем, конкурентног дијалога и партнерства за иновације;
- Разуме значење изузетака од примене Закона;
- Познаје начин комуникације у поступку јавне набавке;
- Разуме улогу критеријума за квалитативни избор понуђача и доделу уговора, у складу са новим Законом;
- Разликује различите основе за измену уговора о јавној набавци, као и њихова ограничења;
- Разуме поступак заштите права и примени одредбе које уређују обавезе наручилаца у овом поступку;
- Разјаснио је кључне тачке у поступку планирања и спровођења поступка јавних набавки са становишта своје улоге и одговорности у том процесу.
- Препознаје могуће ситуације сукоба интереса и поштује антикорупционе принципе.

Опис програма и тематских целина

Планирање набавки и врсте поступака јавних набавки са посебним нагласком на поступке јавних набавки који омогућавају набавке иновативних решења (конкурентни поступак са преговарањем, конкурентни дијалог и партнерство за иновације); Изузеци од примене Закона о јавним набавкама; Комуникација у поступку јавне набавке; Садржина конкурсне документације; Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и начин њиховог доказивања; Критеријуми за доделу уговора и трошак животног циклуса; Измене уговора о јавној набавци; Заштита права у поступцима јавних набавки; Антикорупциони принцип и спречавање сукоба интереса.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Јавне набавке** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и

2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма:

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

✦ МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма

2023-08-0106

Циљ реализације програма

Унапређење капацитета полазника за ефикасније управљање и развој људских ресурса и коришћење људских ресурса у циљу побољшања квалитета рада управе и ефикаснијег пружања услуга грађанима и привреди.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Дискутује о значају увођења концепта компетенција у процес управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС;
- Разликује врсте компетенција и разуме везу између индикатора и компетенција;
- Наводи пример управљања људским ресурсима заснованог на компетенцијама;
- Увиђа везу између управљања људским ресурсима и стратешких циљева;
- Познаје циклус УЉР и разуме своју улогу у том процесу, улогу других руководилица у органу као и јединице за управљање људским ресурсима;
- У стању је да примењује основне инструменте УЉР;
- Примењује принципе антидискриминације у процесу УЉР.

Опис програма и тематских целина

Значаја увођења компетенција у процес управљања људским ресурсима у ЈЛС; Управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама; Врсте компетенција и индикатори компетенција; Везе између управљања људским ресурсима и стратешких циљева; Циклус управљања људским ресурсима и улога руководилица и јединица за управљање људским ресурсима у том циклусу; Принципи антидискриминације у процесу управљања људским ресурсима.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Управљање људским ресурсима** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 **ЈАВНЕ УСЛУГЕ**

Шифра програма

2023-08-0107

Циљ реализације програма

Оспособљавање полазника за учествовање у процесу креирања квалитетних јавних услуга.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Описује важност пружања јавних услуга у контексту јавне управе;
- Илуструје везе између стратегија, политика и пружања јавних услуга;
- Описује оријентацију ка кориснику у пружању јавних услуга;
- Наводи фундаменталне принципе у пружању квалитетних јавних услуга;
- Уважава принципе антидискриминације у пружању јавних услуга;
- Идентификује потребе за унапређење јавних услуга.
- Схвата и прихвата своју улогу као руководиоца у креирању организационе културе оријентисане на кориснике.

Опис програма и тематских целина

Пружање јавних услуга као кључни пословни процес за јавну управу; Везе између стратегије, креирања политике и пружања јавних услуга; Размишљање о дизајнирању услуга и оријентација на корисника – од управних процедура ка пружања услуга грађанима и привредним субјектима; Фундаментални принципи у пружању квалитетних јавних услуга, ЗУП и како предводити ефикасно спровођење ових принципа у улози функционера и службеника на положају; Антидискриминација и пружање јавних услуга; Како идентификовати потребе за унапређењем јавних услуга; Организациона култура оријентисана на кориснике.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Управа у служби грађана, е-управа и јавне услуге** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Шифра програма

2023-08-0108

Циљ реализације програма

Упознавање полазника са правним оквиром који уређује електронску управу у Републици Србији и институтима који олакшавају комуникацију и поступање између органа и између њих и институција и грађана кроз иновативне могућности за пружање услуга и коришћење информационо-комуникационе инфраструктуре, регистара и софтверских решења у локалној самоуправи.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- У стању је да наведе основне прописе који уређују електронску управу у Србији и да објасни шта је садржина прописа, њихов циљ и сврха, разуме која је функција инфраструктуре у електронској управи и у стању је да наведе основне елементе електронске инфраструктуре;
- Разуме појам и елементе електронске управе као механизма којим се побољшава квалитет услуга грађанима и привреди;
- Зна улогу електронске управе у процесу креирања и праћења спровођења јавних политика;
- Разуме како функционише систем размене података из службених евиденција и значај у побољшавању ефикасности размене података између органа за даљи развој електронске управе;
- Познаје елементе и функције електронског управног поступања;
- Разуме концепт отворених података и начин примене овог концепта у ЈЛС.

Опис програма и тематских целина

Институционални и правни оквир развоја електронске управе у Републици Србији; Појам и основни елементи електронске управе; Улога електронске управе у процесу креирања и праћења спровођења јавних политика; Размена података из службених евиденција; Електронске услуге и електронско управно поступање у ЈЛС; Концепт отворених података и начин примене овог концепта у ЈЛС.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија

ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Управа у служби грађана, е-управа и јавне услуге** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Шифра програма

2023-08-0109

Циљ реализације програма

Упознавање полазника са начинима имплементације Циљева одрживог развоја у свакодневном раду јединица локалне самоуправе.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку радионице, полазник:

- Објашњава појам одрживог развоја;
- Разликује 17 Циљева одрживог развоја;
- Дискутује о значају Агенде одрживог развоја 2030 у Републици Србији;
- Објашњава детаљније упоришне тачке Циљева одрживог развоја у пракси;
- Описује послове и активности ЈЛС који су повезани са ЦОР;
- Описује кораке за имплементирање ЦОП;
- Илуструје значај међусекторске сарадње у креирању локалних планских докумената;
- Даје примере механизма за промоцију и подизање свести јавности о ЦОП.

Опис програма и тематских целина

Појам одрживог развоја и Циљеви одрживог развоја (ЦОР): концепт и класификација; Агенда одрживог развоја 2030 и њена позиција у Републици Србији; Циљеви одрживог развоја у пракси: планирање, имплементација, финансирање, заинтересовање стране; Послови и активности ЈЛС повезани са ЦОР; Кораки за имплементирање Циљева одрживог развоја кроз локална планска докумената; Значај међусекторске сарадње приликом креирања локалних планских докумената; Механизми за промоцију и подизање информисаности шире јавности о Циљевима одрживог развоја.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: 1) радионица или 2) вебинар.

Методе и технике: 1) интерактивно предавање, преглед материјала, студија случаја, дискусија, рад у пару, игра улога или 2) интерактивно предавање, преглед материјала, постављање питања, квиз, студија случаја, дискусија.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Јавне политике и/или Друштвене делатности** уписан/и у Сталну

листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Један дан (6 сати)
- 2) Шест сати

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 25 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД: – Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 10.800 РСД: – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.

Начин вредновања

Није планирана провера знања.

Начин верификације учешћа

Потврда о учешћу у програму.

Назив програма обуке

🚩 **ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

Шифра програма

2023-08-0110

Циљ реализације програма

Оспособљавање функционера и службеника на положају за успешно спровођење политика економског развоја.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку мастер класа, полазник:

- Разуме улогу различитих алата у циљу снимања стања;
- Описује стандард повољног пословног окружења;
- Препознаје значај плана развоја;
- Наводи улогу Канцеларије за локални економски развој;
- Дискутује о улози локалне самоуправе из угла привреде;
- Разуме промене које ванредне околности изазивају у области финансија;
- Дискутује о оптимизацији прихода;
- Објашњава улогу локалних такси и накнада;
- Оптимално располаже имовином;
- Познаје процесе легализације и конверзије;
- Залаже се за процес дигитализације у локалној самоуправи;
- Планира индустријске и пешачке зоне;
- Наводи улогу инвеститора у процесу издавања грађевинских дозвола;
- Пружа подршку привреди;
- Развија циљеве и стратешку визију града.

Опис програма и тематских целина

Снимање стања – индекси, извештаји, ранг листе; *BFC* – стандард повољног пословног окружења; План развоја; Канцеларија за локални економски развој; Улога локалне самоуправе из угла привреде - мобилизација ресурса заједнице; Финансије општине и привреде у ванредним околностима; Оптимизација прихода; Локалне таксе и накнаде; Располагање имовином; Важност процеса дигитализације; Планирање индустријских и пешачких зона; Легализација и конверзија; Грађевинске дозволе; Подршка привреди – субвенције, запошљавање, маркетинг; Циљеви и стратешка визија града.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методe и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Локални развој и инвестиције** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефикасног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефикасног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке. Није предвиђена провера знања.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ

Шифра програма

2023-08-0111

Циљ реализације програма

Унапређење капацитета полазника за активно учешће у процесу привлачења и управљања новим инвестицијама на локалном нивоу.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Разуме своју улогу у процесу привлачења и реализације инвестиција;
- Примењује различите инструменте за подстицање привредног развоја и подршку привреди који се користе у домаћој и међународној пракси као средство за локални економски развој;
- Користи припремљене анализе економских података као инструмента локалног економског развоја;
- Подржава спровођење процеса промоције локалних подстицаја и олакшица за реализацију инвестиције.

Опис програма и тематских целина

Улога функционера и високих службеника ЈЛС у процесу привлачења и реализације инвестиција; Инструменти за подстицање привредног развоја и подршку привреди који се користе у домаћој и међународној пракси као средство за локални економски развој; Примена анализа економских података као инструмента локалног економског развоја; Улога и значај промоције локалних подстицаја и олакшица за реализацију инвестиције.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Локални развој и инвестиције** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефикасног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефикасног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ЧЛАНСТВО У ЕУ

Шифра програма

2023-08-0112

Циљ реализације програма

Унапређење компетенција полазника како би на делотворан начин учествовали у трансформацији система локалне самоуправе Републике Србије на путу ка чланству ЕУ.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку онлајн обуке, полазник:

- Објашњава стратешке и политичке изазове у Европи у циклусу политике за период 2019-2024;
- Наводи надлежности институција ЕУ;
- Описује циклус креирања ЕУ политика;
- Описује тренутни статус Србије у процесу преговарања и наводи изазови у том процесу;
- Описује приступ Владе у питањима у вези са ЕУ;
- Описује разлику између преговора о придруживању и статуса чланице ЕУ и наводи промене које захтева промена статуса;
- Прихвата своју улогу у контексту системских промена у јавној управи које носи чланство у ЕУ;
- Наводи основне технике у процесу преговарања;
- Наводи основне механизме финансирања од стране ЕУ који су на располагању Србији, основна правила и услове за коришћење ЕУ фондова и програма;
- Прихвата визију чланства у ЕУ и мотивисан је да активно предводи промене у том процесу.
- Дискутује о примерима добре праксе.

Опис програма и тематских целина

Стратешки и политички изазови у Европи у циклусу политике за период 2019-2024; Надлежности институција ЕУ; Циклус креирања ЕУ политика; Тренутни статус Србије - изазови и приступ Владе; Разлика између преговора о придруживању и статуса чланства и потребне промене система; Стратешки приоритети и делотворно управљање процесом придруживања и трансформација у пуноправно чланство; Улога руководиоца у ЈЛС у процесу придруживања ЕУ; Вештине преговарања;

Механизми финансирања од стране ЕУ, фондови и програми; Управљање променама на путу ка чланству ЕУ; Примери добре праксе;

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: 1) онлајн обука или 2) вебинар

Методе и технике: 1) преглед писаног и видео материјала, студија случаја, упитник, мини квиз, микро учење или 2) интерактивно предавање, студија случаја, дискусија, квиз.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Европске интеграције и међународна сарадња** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Није ограничено време трајања онлајн обуке;
- 2) Шест сати.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника;
- 2) Од 8 до 35 полазника.

Пројекција трошкова

- 1) У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД.
- 2) У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД: – Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефикасног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 18.000 РСД: – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефикасног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС

Шифра програма

2023-08-0113

Циљ реализације програма

Развој и јачање капацитета полазника за ефикасно управљање пројектима.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

- Наводи карактеристике и категорије пројектата;
- Описује пројектни циклус;
- Наводи процесе у управљању пројектом;
- Организује и координира радом пројектног тима;
- Успешно управља „троструким органичењем“
- Наводи кораке и активности у оквиру функционалних области управљања пројектним циклусом: управљање троковима, управљање набавком, управљање ризиком, управљање временом, управљање обимом, управљање интеграцијом, управљање људским ресурсима, управљање комуникацијама;
- Упознат је са основама MS Project-а;
- Описује агилне методе управљања пројектима.

Опис програма и тематских целина

Шта је пројекат, карактеристике и категорије пројектата; Пројектни циклус; Управљање пројектом; Организација тима координација; „Троструко ограничење: време, ресурси и обим“; Функционалне области управљања пројектним циклусом: управљање троковима, управљање набавком, управљање ризиком, управљање временом, управљање обимом, управљање интеграцијом, управљање људским ресурсима, управљање комуникацијама; MS Project - основе; Агилне методе управљања пројектима.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 3) Није ограничен број полазника и
- 4) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Шифра програма

2023-08-0114

Циљ реализације програма

Јачање компетенција полазника за препознавање и решавање етичких изазова у радном окружењу и за развијање спроводиве и одрживе локалне антикорупцијске политике и мера и њихову примену у раду локалне самоуправе.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина

По завршетку семинара, полазник:

- Наводи примере за етичко поступање и корупцију;
- Нводи елементе Етичког кодекса функционера локалне самоуправе и Кодекса понашања службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе;
- Разуме кључну улогу руководиоца и врсте управљачких механизма у процесу успостављања система одговорности и управљања сукобом интереса;
- Препознаје облике корупције на локалном нивоу;
- Има увид у потенцијалне ризике од корупције у локалној самоуправи, посебно у односу на кориснике њених услуга (грађане и привреду);
- Упознат је у целини са правним оквиром који уређује поклоне, недозвољене поклоне и поступање са поклонима;
- Разуме значај заштите узбуњивача;
- Учествоје у развоју антикорупцијске политике кроз израду Локалног антикорупцијског плана;
- У стању је да наведе најважније карактеристике управљањем донацијама у ЈЛС;
- Разуме у целини концепт дисциплинске одговорности у случају повреде правила која се односе на управљање сукобом интереса или запитом узбуњивача;
- Разуме обавезе локалне самоуправе у Републици Србији у борби против корупције.

Опис програма и тематских целина

Појам и концепт етике и корупције; Етички кодекс функционера локалне самоуправе и Кодекс понашања службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе; Кључна улога руководиоца и врсте управљачких механизма у процесу успостављања система одговорности; Ризици од корупције у локалној самоуправи; Поступање са поклонима; Облици корупције на локалном нивоу; Обавезе локалне самоуправе у Републици Србији у борби против корупције; Обавезе ЈЛС у погледу заштите узбуњивача; Правни оквир за управљање донацијама у ЈЛС; Дисциплинска одговорност; Антикорупцијске политике и израда Локалног антикорупцијског плана.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: 1) семинар или 2) вебинар.

Методе и технике: 1) интерактивно предавање, дискусија, практичне вежбе, рад у групи и студија случаја или 2) интерактивно предавање, преглед материјала, постављање питања, квиз, мини-тест или упитник.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Превенција корупције** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Један дан (6 сати).
- 2) Шест сати.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 35 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД: – Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 18.000 РСД: – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО

Шифра програма

2023-08-0115

Циљ реализације програма

Унапређење компетенција полазника да предводе друге и инспиришу их да преузму већи степен личне одговорности ради стварања посвећености, добре атмосфере и изврских резултата.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Зна шта је лидерство и улогу лидера у радном окружењу;
- Прави разлику између лидера и менаџера/руководиоца;
- Упознат је са модерним теоријама ефективног лидерства и трендовима који утичу на тржиште рада и модерне начине обављања посла;
- Увиђа предности различитих лидерских стилова;
- Препознаје основне компоненте организационе културе;
- Спреман је да преузме већу одговорност за проактивно предвођење промена;
- Познаје инструменте неопходне за руковођење људима;
- Више обраћа пажњу на сопствене и туђе емоције;
- Препознаје аспекте руковођења које треба да унапреди или у потпуности промени;
- Размењује искуство и учи од колега о начинима руковођења људима;
- Осећа се инспирисано и оснажено у улози лидера, има више самопоуздања у тешким ситуацијама у односима са другима;
- Има план како да организује свој тим око заједничке визије.

Опис програма и тематских целина

Лидерство и лидерска улога; Разлике између лидера и менаџера/руководиоца; Модерне теорије ефективног лидерства и трендови који утичу на тржиште рада; Лидерски стилови; Организациона култура и лидерство; Проактивно предвођење промена; Инструменти неопходни за руковођење људима; Емоционална интелигенција; Снаге и слабости руковођења; Добре праксе руковођења; План спровођења заједничке визије.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија

ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Вештине руковођења и лични развој** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 5) Није ограничен број полазника и
- б) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ

Шифра програма

2023-08-0116

Циљ реализације програма

Упознавање полазника са најпродуктивнијим моделима лидерског понашања и техникама за континуирано унапређивање резултата рада и вредности људског капитала.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Познаје главне факторе у теорији лидерства;
- Разуме како да исправно користи различите типове ауторитета моћи у пословној пракси;
- Зна како да одабере и користи најефективније моделе лидерског понашања који су адекватни одређеној пословној ситуацији;
- Познаје суштину лидерског модела – Четири оквира;
- Свој лидерски стил прилагођава ситуацији;
- Зна како да примени систем Управљања по задацима;
- Запосленима пружа шансу да сами обаве посао;
- Примењује технике за пренос ауторитета на запослене у циљу њиховог јачања и развоја;
- Стимулише запослене да исказују своје предлоге без обзира на њихов квалитет;
- Зна како да уведе у рад на сва четири нивоа продуктивности;
- Разуме значај јачања предузетничког, иновативног духа у тиму и техника за његову стимулацију и развој;
- Познаје примере добре праксе за ефикасно лидерство.

Опис програма и тематских целина

Фактори лидерства; Типови ауторитета у пословној пракси; Лидерски модел – Блејк Мутонов координантни систем; Лидерски модел – Четири оквира; Основни лидерски стилови и како се ефективност користе; Управљање по задацима (МВО); Делегирање посла запосленима; Оснажење људи или пренос ауторитета; Како да уведете систем индивидуалних предлога?; Четири нивоа продуктивности; Развој предузетничког духа; Успешно лидерство – примери добре праксе.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за области стручног усавршавања: **Вештине руковођења и лични развој** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма:

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма:

- 1) Није ограничен број полазника.
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефикасног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефикасног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Шифра програма

2023-08-0117

Циљ реализације програма

Разумевање феномена мотивације и свих сложених процеса у људској психи повезаних са тим феноменом ради овладавања најмодернијим техникама за стварање мотивационе средине и покретање запослених у акцију а нарочито техникама за развој упорности у довршавању започетих послова.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Разуме савремено лидерство XXI века ;
- Примењује Масловљеву хијерархију потреба;
- Примењује Херцбергову теорије мотивације;
- Поставља инспиративне и изазовне циљеве свом тиму;
- Гради тим људи посвећених својој организацији, послу и тиму;
- Гради и одржава мотивациону радну средину;
- Показује високу личну мотивисаност и предводи тим личним примером;
- Развија тимски дух;
- Даје признања и похвале члановима тима на ефективан начин;
- Развија проактивност код чланова тима.

Опис програма и тематских целина

Лидерски императив у XXI веку; Пет мотиватора Абрахама Маслоу; Херцбергови фактори хигијене и мотивације; Раст и развој као темељни принципи мотивације; Феномен Пигмалион ефекта у управљању људима; Шест корака за стварање мотивационе радне средине; Праведни лидер и мотивисани запослени; Развој тимског духа као мотивациони фактор; Признавање као најмоћнија мотивациона полуга; Најефективнији начин за давање признања и похвала запосленима.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за области стручног усавршавања: **Вештине руковођења и лични развој** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

➤ ИНВЕСТИРАЈТЕ У СВОЈЕ ЗАПОСЛЕНЕ – МЕТОДЕ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Шифра програма

2023-08-0118

Циљ реализације програма

Упознавање полазника са механизмима и начинима за инвестирање у развој запослених.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку тренинга, полазник:

- Препознаје значај инвестирања у едукацију запослених;
- Објашњава људски капитал и начине његовог управљања;
- Даје преглед основних процеса који се дешавају у процесу развоја људских ресурса;
- Описује развојне функције менаџмента људских ресурса;
- Интерпретира процес образовања и обуке запослених у организационом контексту;
- Наводи начине за управљање каријером запослених;
- Дискутује о значају вредновања радних перформанси запослених.

Опис програма и тематских целина

Инвестирање у едукацију запослених; Појам људског капитала као неопипљиве имовине и начини за његово управљање у оквиру организације; Развој људских ресурса и основни процеси који се у њему дешавају (аналитичко-плански процеси, обезбеђивање људских ресурса, развој запослених, односи са запосленима); Развојне функције менаџмента људских ресурса (оријентација и социјализација, обука и образовање, управљање каријером, вредновање радне успешности); образовање и обука запослених у организационом контексту (образовни циклус, методе образовања и обуке, евалуација обуке); Управљање каријером запослених; Вредновање радних перформанси запослених.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за области стручног усавршавања: **Вештине руковођења и лични развој и Управљање људским ресурсима** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања:

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа:

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ИЗВЕШТАЈ О РАДНОМ УЧИНКУ

Шифра програма

2023-08-0119

Циљ реализације програма

Упознавање полазника са различитим аспектима ефикасног система оцењивања радног учинка запосленог у циљу унапређења његове ефикасности.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Познаје карактеристике ефикасног оцењивања радног учинка;
- Разуме цео циклус представљања извештаја о радном учинку;
- Зна како да постави стандарде рада који се очекују од запосленог;
- Разуме систем оцењивања учинка;
- Објективно оцењује запослене;
- Ефикасно представља извештај о радном учинку;
- Примењује научене савете у изради акционог плана.

Опис програма и тематских целина

Карактеристике програма ефикасне евалуације; Разумевање циклуса представљања извештаја о радном учинку; Стандард радног места; Дизајнирање скале оцењивања; Процес оцењивања; Припрема за представљање извештаја; Технике за ефикасно представљање извештаја; Креирање акционог плана за персонално побољшање радног учинка; Акциони план за побољшавање учинка.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за области стручног усавршавања: **Вештине руковођења и лични развој** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника.
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🔗 ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА - ОНЛАЈН ОБУКА

Шифра програма

2023-08-0120

Циљ реализације програма

Пружање основних информација и предочавање улога појединца на пословима за учествовање у успостављању, одржавању и развоју система финансијског управљања и контроле, као и о интерној ревизији и њеном значају и улози у систему интерне финансијске контроле у јавном сектору. Разумевање улога руководиоца и интерних ревизора у функционисању интерне ревизије код КЈС и начина на који интерна ревизија пружа подршку руководству у испуњавању дефинисаних циљева организације.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку онлајн обуке, полазник:

Модул 1: Финансијско управљање и контрола

- Разуме појам интерне контроле у јавном сектору;
- Објашњава улогу и сврху система финансијског управљања и контроле (ФУК) и Разуме користи које руководиоци имају од добро развијеног ФУК система;
- Описује оквир за успостављање система ФУК и елементе COSO модела;
- Описује модел управљања ризицима;
- Објашњава контролне активности – врсте, облици, корективне радње;
- Разуме организационо успостављање система ФУК;
- Разуме значај писаних процедура и описа пословних процеса Набраја основне карактеристике квалитетних система ФУК;
- Објашњава процес развоја и унапређења система ФУК
- Разуме сврху интерног и екстерног извештавања о систему ФУК(ка ЦЈХ) – упитник самопроцене и појам и сврху Изјаве о интерним контролама.

Модул 2: Интерна ревизија

- Објашњава појам, улогу, значај и користи од интерне ревизије у јавном сектору;
- Разуме значај функционално независне ИР, улогу руководства у механизму ИР и схвата на који начин се може ослонити на ИР;
- Разуме спровођење ИР по методологији која је упоредива са међународним стандардима;
- Описује улогу Централне јединице за хармонизацију;
- Прави разлику између интерне ревизије, екстерне ревизије, екстерне комерцијалне ревизије и инспекције и схвата значај интерне ревизије за руководство;

- Разуме значај функционално независне ИП, потребан број интерних ревизора и подржава њихов професионални развој;
- Наводи особине, карактеристике личности и моралне и етичке вредности доброг интерног ревизора и разуме значај процеса избора кандидата за интерног ревизора;
- Описује фазе интерне ревизије;
- Разуме значај комуникације руководства и ревизора приликом израде планова ревизије као и спровођења препорука;
- Уме да користи механизам интерне ревизије у сврху унапређења система управљања;
- Разуме појам Изјаве о интерним контролама и повезаност са ИП;
- На прави начин користи податаке до којих је дошао ревизор у поступку обављања ревизије;
- Даје одговоре на суштинска питања: Шта када субјекат не прихвати све дате препоруке? Поступање интерног ревизора у ситуацији када уочи неправилност и улога руководства, Информације од јавног значаја и интерна ревизија.

Опис програма и тематских целина

Модул 1: Финансијско управљање и контрола

Интерна контрола у јавном сектору – улоге и одговорности (управљачка одговорност; улога и одговорност руководиоца и запослених приликом успостављања, примене и даљег развоја система финансијског управљања и контроле, улога интерне ревизије и Централне јединице за хармонизацију); Улога и сврха система ФУК (основне дефиниције, улога и сврха ФУК, законски и подзаконски оквир за успостављање, развој и праћење ФУК); Оквир за успостављање система ФУК – COSO модел; Управљање ризицима (основне дефиниције, идентификација ризика, анализа ризика, процена ризика, одговор на ризике, регистар ризика, стратегија управљања ризицима и извештавање о ризицима); Контролне активности (дефиниција, значај, врсте, облици, корективне радње); Организационо успостављање система ФУК (одређивање задужења и одговорности - одређивање руководиоца задуженог за ФУК и руковођење Радном групом за ФУК, одређивање чланова Радне групе за ФУК, одређивање начина рада радне групе, одређивање других запослених за подршку рада Радне групе за ФУК); Листа пословних процеса (основне карактеристике пословних процеса, сегментирање пословних процеса, листа пословних процеса); Мапе пословних процеса (елементи, структура и носиоци и циљеви пословних процеса); Документација о систему (процедуре – опис пословних активности, дијаграм тока пословних активности); Основне карактеристике квалитетних система ФУК; Даљи развој и унапређење система ФУК (праћење, унапређивање, ажурирање и извештавање о систему ФУК).

Модул 2: Интерна ревизија

Појам, значај и користи од интерне ревизије у јавном сектору; ИП као ослонац за руководство; Међународни стандарди; Улога Централне јединице за хармонизацију; Разлика између интерне ревизије, екстерне ревизије, екстерне комерцијалне ревизије и инспекције; Значај функционално независне ИП, број интерних ревизора и њихов

професионални развој; Особине, карактеристике личности и моралне и етичке вредности интерних ревизора или како препознати доброг ревизора; Фазе интерне ревизије укратко (комплексност и могућност аргументованог усаглашавања са субјектом ревизије); Значај комуникације руководства и ревизора приликом израде планова ревизије као и спровођења препорука (како да руководство користи услуге ИР, суштинска улога руководиоца у одобравању плана, подела одговорности: прихваћене и неприхваћене препоруке ревизора; значај и могућност консултативних услуга, извештавање ИР ка руководству); Ревизија као механизам и процес; Изјава о интерним контролама: повезаност са ИР; Коришћење података до којих је дошао ревизор у поступку обављања ревизије; Суштинска питања: Шта када субјекат не прихвати све дате препоруке?, Поступање интерног ревизора у ситуацији када уочи неправилност и улога руководства, Информације од јавног значаја и интерна ревизија.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: онлајн обука.

Методе и технике: Преглед писаног и видео материјала и студија случаја (примери из праксе). Кроз студије случаја и задатке полазници имају основно знање у вези са успостављањем процеса финансијског управљања и контроле, поступком процене ризика и важност имплементације/инкорпорирање контролних активности у пословне процесе. Усклађено са материјалима Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Ревизија** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Није ограничено време трајања онлајн обуке.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Није ограничен број полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Повезаност са другим програмима:

Како би додатно унапредили своја знања и развили вештине, полазницима се препоручује обука: Основе управљачке одговорности – онлајн обука.

Назив програма обуке

❖ ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Шифра програма

2023-08-0121

Циљ реализације програма

Пружање основних информација и предочавање улога појединца на пословима за учествовање у успостављању, одржавању и развоју система ФУК у јединицама локалне самоуправе. Остварење циља подразумева и усмеравање полазника у погледу приступа за израду и примену ФУК документације (План активности за успостављање и развој система ФУК, Листе и Мапе пословних процеса, Регистра ризика, Годишњег извештаја самопроцене о систему ФУК и Изјава о интерним контролама).

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку тренинга, полазник:

- Разуме интерне контроле у пословним процесима, значај као и обавезе и дужности запослених, познаје основе правног оквира, основне појмове у систему ФУК и елементе COSO модела;
- Разуме организационо успостављање система ФУК, процес развоја и унапређења система ФУК;
- Разуме контролне активности – врсте, облике, корективне радње и разуме значај и начин коришћења налаза и препорука интерне ревизије;
- У стању је да допринесе планирању активности за успостављање и развој система ФУК, односно изради Акционог плана за ФУК у ЈЛС;
- Познаје осталу документацију о систему, мапе и листу пословних процеса, познаје процес управљања ризицима;
- Разуме сврху обављања самопроцене о стању система ФУК, у стању је да објективно прати спровођење ФУК у својој ЈЛС и да допринесе изради годишњег извештаја о систему ФУК који се доставља ЦЈХ (Централна јединица за хармонизацију у Министарству финансија);
- Разуме значај благовременог комуницирања и размене информација унутар организационе јединице односно ограна ЈЛС ради успостављања или даљег развоја система.

Опис програма и тематских целина

Интерна контрола у јавном сектору – улоге и одговорности (управљачка одговорност; улога и одговорност руководиоца и запослених приликом успостављања, примене и даљег развоја система ФУК, улога интерне ревизије и ЦЈХ); Улога и сврха система ФУК (основне дефиниције, улога и сврха ФУК, законски и подзаконски оквир за успостављање, развој и праћење ФУК); Оквир за успостављање система ФУК – COSO модел; Елементи система ФУК: 1. Контролно окружење, 2. Управљање ризицима 3. Контролне активности 4. Информације и комуникација 5. Надзор (праћење) оквира; Организационо успостављање система ФУК (одређивање задужења и одговорности - одређивање руководиоца задуженог за ФУК и руковођење Радном групом за ФУК, одређивање чланова Радне групе за ФУК, одређивање начина рада радне групе, одређивање других запослених за подршку рада Радне групе за ФУК); Коришћење налаза и препорука интерне ревизије; Израда „алата“ за систем ФУК - садржина, координација израде и значај плана активности за успостављање и ажурирање система ФУК, Листа и мапе, дијаграм тока пословних процеса, појам и значај, стратегија управљања ризицима и функција регистра ризика у ЈЛС; Самооцењивање - креирање Годишњег извештаја о систему ФУК и Изјаве о интерним контролама и значај за даљи развој и унапређење система ФУК; Основне карактеристике квалитетних система ФУК и значај комуникације и размене информација

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: тренинг.

Методе и технике: интерактивно предавање, браинсторминг, дискусија, демонстрација, индивидуалне вежбе и преглед материјала, усклађено са материјалима Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Ревизија** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Један дан (6 сати).

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 20 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД, следеће структуре: Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке) у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; Накнада за реализовање обуке (6 сати ефикасног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД и Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 18.000 РСД, следеће структуре: – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефикасног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД и Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА – ОНЛАЈН ОБУКА

Шифра програма

2023-08-0122

Циљ реализације програма

Пружање основних информација о интерној ревизији и њеном значају и улози у систему интерне финансијске контроле у јавном сектору. Предочавање улога руководиоца и интерних ревизора у функционисању интерне ревизије код КЈС и начина на који интерна ревизија пружа подршку руководству у испуњавању дефинисаних циљева организације.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку онлајн обуке, полазник:

- Објашњава појам, улогу, значај и користи од интерне ревизије у јавном сектору;
- Разуме значај функционално независне ИР, улогу руководства у механизму ИР и схвата на који начин се може ослонити на ИР;
- Разуме спровођење ИР по методологији која је упоредива са међународним стандардима;
- Описује улогу Централне јединице за хармонизацију;
- Прави разлику између интерне ревизије, екстерне ревизије, екстерне комерцијалне ревизије и инспекције и схвата значај интерне ревизије за руководство;
- Разуме значај функционално независне ИР, потребан број интерних ревизора и подржава њихов професионални развој;
- Наводи особине, карактеристике личности и моралне и етичке вредности доброг интерног ревизора и разуме значај процеса избора кандидата за интерног ревизора;
- Описује фазе интерне ревизије;
- Разуме значај комуникације руководства и ревизора приликом израде планова ревизије као и спровођења препорука;
- Уме да користи механизам интерне ревизије у сврху унапређења система управљања;
- Разуме појам Изјаве о интерним контролама и повезаност са ИР;
- На прави начин користи податаке до којих је дошао ревизор у поступку обављања ревизије;
- Даје одговоре на суштинска питања: Шта када субјекат не прихвати све дате препоруке? Поступање интерног ревизора у ситуацији када уочи

неправилност и улога руководства, Информације од јавног значаја и интерна ревизија.

Опис програма и тематских целина

Појам, значај и користи од интерне ревизије у јавном сектору; ИР као ослонац за руководство; Међународни стандарди; Улога Централне јединице за хармонизацију; Разлика између интерне ревизије, екстерне ревизије, екстерне комерцијалне ревизије и инспекције; Значај функционално независне ИР, број интерних ревизора и њихов професионални развој; Особине, карактеристике личности и моралне и етичке вредности интерних ревизора или како препознати доброг ревизора; Фазе интерне ревизије укратко (комплексност и могућност аргументованог усаглашавања са субјектом ревизије); Значај комуникације руководства и ревизора приликом израде планова ревизије као и спровођења препорука (како да руководство користи услуге ИР, суштинска улога руководиоца у одобравању плана, подела одговорности: прихваћене и неприхваћене препоруке ревизора; значај и могућност консултативних услуга, извештавање ИР ка руководству); Ревизија као механизам и процес; Изјава о интерним контролама: повезаност са ИР; Коришћење података до којих је дошао ревизор у поступку обављања ревизије; Суштинска питања: Шта када субјекат не прихвати све дате препоруке?, Поступање интерног ревизора у ситуацији када уочи неправилност и улога руководства, Информације од јавног значаја и интерна ревизија.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: онлајн обука.

Методе и технике: Преглед писаног и видео материјала и студија случаја (примери из праксе). Кроз студије случаја и задатке полазници имају основно знање у вези са успостављањем процеса финансијског управљања и контроле, поступком процене ризика и важност имплементације/инкорпорирање контролних активности у пословне процесе. Усклађено са материјалима Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Ревизија** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Није ограничено време трајања онлајн обуке.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Није ограничен број полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Повезаност са другим програмима:

Како би додатно унапредили своја знања и развили вештине, полазницима се препоручује обука: Основе управљачке одговорности – онлајн обука.

Назив програма обуке

🚩 СИСТЕМ 5С

Шифра програма

2023-08-0123

Циљ реализације програма

Очистити и уредити општинску зграду, свако радно место и све просторије за пружање услуга грађанима као и околину општинске зграде. Увести процедуре и стандарде за уређење и чишћење зграде и околине како би та активност постала редовна радна обавеза запослених. Побољшати дисциплину и посвећеност запослених и ојачати тимски дух у општинској администрацији.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазници ће:

- Разумети предности рада у чистом и уредном окружењу;
- Идентификовати и елиминисати отпад у канцеларијском окружењу;
- Дефинисати сваки од 5С принципа и применити алате за визуелно управљање;
- Спровести све основне активности и фазе у имплементацији 5С система;
- Применити инструменте визуелне контроле за побољшање организације на радном месту;
- Увести процедуре и стандарде за одржавање 5С система;
- Дефинисати критичне факторе за успех 5С система.

Опис програма и тематских целина

Шта је 5С систем?; Предности и користи од 5С система; 5С правила и принципи; Примена 5С система за побољшање квалитета услуга и продуктивности; 5С фаза 1- Систематизација; 5С фаза 2 – Сређивање; 5С фаза 3 – Светло и чисто; 5С фаза 4 – Стандардизација; 5С фаза 5 – Само-одрживост; Како изводити акцију црвене траке; Креирање визуелне канцеларије.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Вештине руковођења и лични развој** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма:

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА

Шифра програма

2023-08-0124

Циљ реализације програма

Унапредити знања и вештине полазника за примену техника и инструмената за успешно делегирање.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Познаје добити од успешног делегирања;
- Разуме грешке које настају у процесу делегирања;
- Анализира и категорише своје пословне активности;
- Одваја продуктивне од непродуктивних активности;
- Врши квалитетну припрему процеса делегирања;
- Изводи ефективно делегирање посла;
- Препознаје лоше делегиране послове;
- Разуме значај повратне информације;
- Успешно управља негативним коментарима и оптужбама;
- Познаје карактеристике затвореног круга повратне информације;
- Примењује савете за успешно делегирање пословним активностима.

Опис програма и тематских целина

Концепт делегирања и његова добит; Грешке које настају у процесу делегирања; Анализа пословних активности; Категоризација пословних активности; Припрема процеса делегирања; Извођење ефективног делегирања; Праћење извршења делегираног посла; Давање ефективних повратних информација; Управљање притужбама и негативним повратним информацијама; Затворени круг повратних информација; Савети за успешно делегирање.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Вештине руковођења и лични развој** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА

Шифра програма

2023-08-0125

Циљ реализације програма

Развијање вештина комуникације полазника у циљу квалитетног пружања услуга грађанима и привреди.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Препознаје значај добре сарадње и комуникације између јединица локалне самоуправе и грађана;
- Разуме своју улогу у успостављању стандарда квалитетне интерне и екстерне комуникације;
- Идентификује и отклања сметње у комуникацији са грађанима;
- Разуме појам циљне јавности и схвата значење канала и средстава интерне и екстерне комуникације;
- Познаје поделу одговорности у процесу објављивања информација;
- Успоставља и одржава односе са релевантним институцијама, циљним групама и члановима заједнице;
- Разуме значај онлајн комуникације и директне комуникације функционера и службеника на положају са различитим јавностима (општом, стручном, медијима) преко онлајн платформи;
- Успешно управља кризном ситуацијом.

Опис програма и тематских целина

Важност сарадње ЈЛС са грађанима; Основни принципи добре комуникације и функционера и службеника на положају; Мапирање комуникационих проблема у комуникацији са грађанима; Циљне јавности, канали и средства комуникације; Подела одговорности у процесу објављивања информација; Успостављање и одржавање односа са релевантним институцијама, циљним групама и члановима заједнице; Онлајн комуникација са различитим јавностима (општом, стручном, медијима); Кризно управљање.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија

ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Комуникација и односи са јавношћу** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма:

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

Шифра програма

2023-08-0126

Циљ реализације програма

Развијање вештина интерне и екстерне комуникације полазника у циљу повећања организационе ефикасности и квалитета пружања услуга грађанима и привреди.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина

По завршетку радионице, полазник:

- Разуме улогу руководиоца у успостављању стандарда квалитетне интерне и екстерне комуникације;
- Примењује управљачке механизме којима се унапређује интерна и екстерна комуникација у циљу трансформације организационе културе у ЈЛС;
- Мапира комуникационе проблеме екстерне и интерне комуникације у ЈЛС;
- Примењује технике активно слушања и асертивности;
- Разуме појам циљне јавности, схвата значење канала и средстава интерне и екстерне комуникације и располаже стратегијама за њихово коришћење;
- Примењује основне вештине јавног наступа: начин излагања, композиција или редослед излагања у задатом временском оквиру, употреба гласа, дикције и говора тела, развој сигурности у наступу, зна да отклони или избегне типичне грешке;
- Наводи пример за поделу одговорности у процесу објављивања информација;
- Успоставља и одржава односе са релевантним институцијама, циљним групама и члановима заједнице;
- Разуме значај онлајн и директне комуникације руководиоца и запослених са различитим јавностима (општом, стручном, медијима) преко онлајн платформи, разуме значај управљања кризним ситуацијама и улогу руководиоца у обезбеђивању размене информација која одговара кризним ситуацијама, разуме концепт кризног управљања и начин информисања екстерне и интерне јавности у кризним ситуацијама;
- Наводи примере за функционисање и значај екстерне комуникације посредством онлајн платформи (друштвене мреже, блогови, сајтови, форуми), значај креирања релевантних дигиталних садржаја за квалитет и повећање доступности информација о раду, активностима и услугама ЈЛС;
- Планира интерну и екстерну комуникацију – учествује у изради стратегије интерне и екстерне комуникације.

Опис програма и тематских целина

Организациона култура, појам, врсте, комуникација, врсте комуникације; Основни принципи добре комуникације и улога руководиоца; Мапирање комуникационих проблема екстерне и интерне комуникације; Вештине које комуникацију чине успешнијом; Мотивација запослених, решавање „шумова у комуникацији“; Циљне јавности, канали и средства интерне и екстерне комуникације; Вештине јавног наступа; Подела одговорности у процесу објављивања информација; Успостављање и одржавање односа са релевантним институцијама, циљним групама и члановима заједнице; Кризно управљање; Екстерна комуникација; Планирање интерне и екстерне комуникације.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: 1) радионица или 2) вебинар.

Методе и технике: 1) интерактивно предавање, демонстрација, игра улога, анализа, извештавање, рад у пару и дискусија или 2) интерактивно предавање, преглед материјала, постављање питања, квиз, мини-тест или упитник.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Комуникација и односи са јавношћу** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

1) Један дан (6 сати).

2) Шест сати.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 25 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД: – Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 10.800 РСД: – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.

Начин вредновања

Није планирана провера знања.

Начин верификације учешћа

Потврда о учешћу у програму.

Назив програма обуке

➤ ПРЕГОВАРАЊЕ

Шифра програма

2023-08-0127

Циљ реализације програма

Унапређење знања полазника о преговарању и преговарачким вештинама.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку обуке, полазник:

- Дефинише појмове преговарања и споразума;
- Разликује карактеристике дистрибутивних и интегративних преговора;
- Објашњава процес припреме за преговарање;
- Описује ток процеса преговарања;
- Даје преглед карактеристика преговарачких тактика и стратегија;
- Препознаје препреке које могу наступити приликом постизања споразума;
- Демонстрира вештине преговарања.

Опис програма и тематских целина

Појам преговарања и споразума; Врсте преговора (дистрибутивни и интегративни); Припрема за преговарање; Ток процеса преговарања; Преговарачке тактике и стратегије; Постизање споразума и препреке које могу наступити; Усвајање вештине преговарања.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методе и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Комуникација и односи са јавношћу** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 АКТИВИРАЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

Шифра програма

2023-08-0128

Циљ реализације програма

Успостављање и унапређење системске бриге о младима, као и механизма омладинске политике на локалном нивоу који осигуравају укључивање младих у све процесе доношења одлука на локалном нивоу, а посебно у процесе планирања, реализације, праћења и вредновања омладинске политике.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Зна основне елементе омладинске политике на националном и локалном нивоу, кључне актере и документе који уређују омладинску политику у Републици Србији;
- Препознаје и подржава активно учешће младих у раду институција и друштвених процеса који омогућавају младима да утичу на сопствену будућност;
- Разуме кораке до успостављања функционалних и инклузивних савета за младе на локалном нивоу;
- Разуме кораке до функционалног успостављања Канцеларије за младе;
- Учествује у креирању стратегије и локалних акционих планова за младе којим се планира координација, реализација, финансирање и вредновање бриге о младима, у партнерству са свим заинтересованим и одговорним странама како би био одржив;
- Спроведи анализу положаја и потреба младих у локалној заједници;
- Креира и обезбеђује одговарајуће услуге и програме младима у складу са налазима истраживања анализе потреба и положаја младих;
- Користи моделе који су успешно имплементирани у другим локалним заједницама и прилагођава их свом локалном контексту.

Опис програма и тематских целина

Елементи омладинске политике (национални и локални ниво); Активно учешће младих; Савет за младе; Канцеларија за младе; Локални акциони план за младе; Осигурање квалитета омладинског рада и неформалног образовања; Примери добре праксе на локалном нивоу (канцеларије за младе, омладински центри, клубови, савети за младе, подршка и укључивање удружења, примери сарадње младих и институција).

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методe и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Друштвене делатности** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

✦ МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА

Шифра програма

2023-08-0129

Циљ реализације програма

Јачање капацитета полазника да на адекватан начин анализирају потребе у својој ЈЛС за успостављањем међуопштинске сарадње, да спроведу процес међуопштинског удруживања и да прате ефикасност његовог спровођења кроз побољшање квалитета услуга, које се пружају грађанима и привреди.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина

По завршетку семинара, полазник:

- Излаже основе правног оквира који уређује међуопштинску сарадњу као и принципе и разлоге за остваривање међуопштинске сарадње у примени делокруга ЈЛС и јасно разликује начине остваривања међуопштинске сарадње у обављању послова из изворног и повереног делокруга ЈЛС и у вршењу делатности од општег интереса;
- Препознаје улогу руководиоца у процесу успостављања и праћења спровођења међуопштинске сарадње као и улоге осталих актера у процесу међуопштинске сарадње;
- Разуме улогу институционалних партнера у процесу међуопштинске сарадње и располаже практичним вештинама да врши мапирање партнера;
- Разуме све институционалне механизме и појавне облике и начине успостављања сарадње између општина и градова у спровођењу делокруга ЈЛС, влада концептом City to City Савета Европе;
- Наводи могуће препреке за међуопштинску сарадњу и у стању је да наведе разлоге њиховог појављивања и начине за њихово превазилажење, у складу са принципима најбоље праксе;
- Објашњава процедуру, садржину и обухват међуопштинске сарадње у комуналним областима, разуме специфичности остваривања сарадње у областима управљања чврстим отпадом, водоснабдевања и одвођења отпадних вода као и других комуналних делатности и редослед активности на успостављању ове сарадње као и обавезе актера на локалном нивоу (локалних ЈКП);
- Разуме концепт заједничког обављања поверених послова;
- Препознаје могућност уступања одређених послова другим ЈЛС;
- Наводи основне елементе поступка оснивања заједничких органа, службе, предузећа или друге организације са другим ЈЛС;
- Наводи обавезни садржај споразума о међуопштинској сарадњи;
- Образлаже механизме за праћење спровођења споразума о међуопштинској сарадњи на основу примера из праксе.

Опис програма и тематских целина

Правни оквир, разлози и основни принципи за удруживање ЈЛС у извршавању изворних и поверених послова; Улога руководиоца у процесу међуопштинског извршавања изворних и поверених послова; Улога институционалних актера у процесу међуопштинске сарадње; Облици и начин успостављања сарадње између општина и градова у спровођењу делокруга ЈЛС и концепт City to City Савета Европе; Досадашње најчешће препреке успостављању или спровођењу међуопштинске сарадње и идентификовани најефикаснији механизми за њихово превазилажење – у складу са принципима најбоље праксе; Специфичности међуопштинске сарадње у области извршавања комуналних делатности, поступак успостављања међуопштинске сарадње; Заједничко извршавање поверених послова; Уступање послова другој ЈЛС у Републици Србији; Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације између ЈЛС; Обавезни садржај споразума о међуопштинској сарадњи, начин закључивања споразума о међуопштинској сарадњи, праћење реализације обавеза из споразума; Праћење спровођења споразума о међуопштинској сарадњи (примери из праксе).

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: 1) семинар или 2) вебинар.

Методе и технике: 1) интерактивно предавање, дискусија, студија случаја или 2) интерактивно предавање, преглед материјала, постављање питања, квиз, мини-тест или упитник.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Нормативни процес** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Један дан (6 сати).
- 2) Шест сати.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 35 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД; – Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 18.000 РСД; – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ДОБРО УПРАВЉАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА

Шифра програма

2023-08-0130

Циљ реализације програма

Оспособљавање полазника за разумевање концепта добре управе, примену дванаест принципа доброг управљања у пракси и примену инструмента и механизма за одговорно управљање у ЈЛС у складу са принципима доброг управљања.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку онлајн обуке, полазник:

- Разуме принципе доброг управљања на локалном нивоу и у стању је да користи као инструмент управљања резултате самопроцене на нивоу ЈЛС (Индекс добре управе) у циљу планирања и спровођења организационих и функционалних интервенција у систему ЈЛС у складу са својим надлежностима;
- Јасно демонстрира разумевање механизма и алата, којима се промовишу принципи доброг управљања кроз делокруг свих органа ЈЛС а првенствено управљање инвестицијама кроз планирање и спровођење капиталних пројеката и успостављање евиденције јавне својине и консолидованог управљања јавном имовином;
- Потпуно разуме принцип доследног финансијског управљања кроз систем финансирања локалне самоуправе и у стању је да објасни примену тог принципа у пракси и кроз примере, разуме механизме за унапређење фискалне одрживости јавних финансија, буџетски поступак, планирање и извршење буџета, демонстрира пуно разумевање праћење рада буџетских корисника кроз индикаторе односно праћење реализације финансијских планова, програмски буџет, капитални буџет, родно буџетирање;
- Јасно демонстрира разумевање принципа ефикасности и делотворности и у стању је да објасни механизме побољшања ефикасности и делотворности јавних служби (кроз вршење надзорних овлашћења органа ЈЛС, показатеље пословања), контролну функцију ЈЛС, заједничко обављање јавних служби кроз поверавање делатности у виду јавно-приватних партнерстава и концесија;
- Спроводи принцип стручности и способности, као и иновативности и отворености управе кроз стандардизацију поступања, моделе административних поступака, анализу ефеката прописа, у стању је да објасни улогу и функције инспекцијског надзора;
- Препознаје значај принципа отворености и транспарентности у функционисању локалне самоуправе, у целини разуме концепт јавности органа власти и правни оквир који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, разуме сврху објављивања информација на порталима ЈЛС и концепт отворених података;

- Јасно демонстрира разумевање принципа праведног спровођења избора и излажења у сусрет легитимним очекивањима грађана, и у стању је да на логичан и конзистентан начин изложи начин остварења принципа доброг управљања кроз организацију избора у ЈЛС;
- Разуме принцип одговорности и забране дискриминације у ЈЛС и у стању је да основе елементе система правилно примени у пракси, да наведе мере за унапређење равноправности у поступању локалне самоуправе као што су праћење стања о положају осетљивих група становништва, дефинисање локалних политика у складу са принципима инклузије и потреба осетљивих друштвених група, разуме и у стању је да наведе механизме за спречавање дискриминације;
- Препознаје значај принципа који афирмише легитимна очекивања грађана и организација цивилног друштва у развоју ефикасне и транспарентне локалне самоуправе и јасно демонстрира разумевање примера најбоље праксе, механизма и алата за спровођење јавних расправа и других видова учешћа грађана у управљању на локалном нивоу, зна да објасни разлику између непосредног и представничког одлучивања, у стању је да наведе законске облике непосредног учешћа грађана, препознаје начине организовања месне самоуправе, надлежности месних заједница, зна да наведе и објасни примере из праксе укључивања грађана у месним заједницама у процес доношења одлука на месном нивоу кроз приоритизацију инвестиционих пројеката и на друге начине.

Опис програма и тематских целина

Концепт доброг управљања у ЈЛС у систему локалне самоуправе и разумевање 12 принципа доброг управљања СЕ; Одговорно управљање јавним ресурсима локалне самоуправе; Одговорно управљање јавним финансијама и буџетом; Економично и ефикасно вршење јавних служби у ЈЛС; Делотворност у вршењу надлежности локалне самоуправе; Транспарентност у вршењу надлежности локалне самоуправе; Локални изборни систем; Равноправност и забрана дискриминације; Непосредно учешће грађана и месна самоуправа.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: онлајн обука.

Методе и технике: преглед писаног и видео материјала, студија случаја.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Управа у служби грађана, е-управа и јавне услуге** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Није ограничено време трајања онлајн обуке.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Није ограничен број полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

🚩 ИНСТРУМЕНТИ ДОБРОГ УПРАВЉАЊА САВЕТА ЕВРОПЕ – ОНЛАЈН ОБУКА

Шифра програма

2023-08-0131

Циљ реализације програма

Унапређење капацитета руководилаца у ЈЛС за коришћење механизма доброг управљања Савета Европе, у циљу побољшања квалитета и ефективности грађанске партиципације, ефективнијег функционисања и ефикаснијег пружања услуга грађанима и привреди.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку онлајн обуке, полазник:

- Разуме разлоге за увођење управљања учинком, сврху управљања уинком и очекиване резултате од тог процеса, зна да дефинише начин мерења учинка и прикупљања података, и успостављање организационих циљева;
- Разуме како функционише систем поређења са најбољим локалним самоуправама кроз доделу Европске ознаке изврности управљања (European Label of Excellence);
- Аргументовано образлаже различите приступе управљања учинком у зависности од врсте организације и обављане делатности или пројекта и других параметара и изложи карактеристике и захтеве од извештавања на основу управљања учинком;
- У стању је да за сваку од области из надлежности ЈЛС предложи најмање 3-5 индикатора и дефинише њихове карактеристике и очекиване ефекте праћења;
- Разуме како се остварује повећање организационе ефикасности и транспарентности кроз *CLEAR*⁵ оквир, која је улога регуларног извештавања о учинку и оствареним привременим резултатима, како се дефинишу привремени догађаји на основу којих се утврђује вероватноћа остварења коначног резултата (milestones);
- Разуме механизме и стратегије да се кроз концепт размене искустава и добре праксе са општинама у Србији и ван ње (*C2C*)⁶ побољша организациона ефикасност и квалитет рада локалне самоуправе;
- Разуме и у стању је да искаже у којој мери и на који начин добра и лоша искуства других ЈЛС могу да утичу на информисано доношење извршних и оперативних одлука;

⁵ Механизам за самопроцену грађанског учешћа на локалном нивоу: 1. Can do (ресурси и знање за учествовање); 2. Like to (осећај припадности који оснажује партиципацију), 3. Enabled to (могућност за учествовање), 4. Asked to (тражено учествовање од стране ЈЛС или организација цивилног друштва), 5. Responded to (доказ да су предлози узети у обзир).

⁶ „Град граду“ механизам партнерства локалних самоуправа кроз размену најбољих пракси

- Разуме циљеве мера за постизање родне равноправности, механизме којима се постиже родна равноправност у упоредним системима и у домаћем законодавству и захтеве који се постављају пред руководиоца у области достизања родне равноправности и једнаких могућности.

Опис програма и тематских целина

Управљање учинком у јединицама локалне самоуправе и јавним установама – концепт, механизми, начин примене; Систем поређења са најбољим локалним самоуправама кроз доделу Европске ознаке изврсног управљања (European Label of Excellence); Практични аспекти управљања учинком; Индикатор (показатељ) за мерење учинка – израда индикатора, карактеристике доброг индикатора; Побољшање организационих ефеката и учинка кроз CLEAR оквир; Побољшање учинка кроз Ц2Ц сарадњу; Искуства држава Савета Европе у пројектима Ц2Ц; Хоризонтални механизми за постизање доброг управљања: родна равноправност и једнаке могућности.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: онлајн обука.

Методе и технике: преглед писаног и видео материјала, студија случаја.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Управа у служби грађана, е-управа и јавне услуге** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

Није ограничено време трајања обуке.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Није ограничен број полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања.

Начин верификације учешћа

Након успешно савладаног теста знања, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

II ПРОГРАМИ ОБУКЕ ЗА ФУНКЦИОНЕРЕ И СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС

- СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ..... 83
- ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА: УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА 85
- КОМУНИКАЦИЈА ВИЗИЈЕ И МИСИЈЕ 87

Назив програма обуке

🚩 СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ

Шифра програма

2023-08-0132

Циљ реализације програма

Унапређење компетенција полазника у вези са стратешким управљањем у оквиру јединица локалне самоуправе.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку радионице, полазник:

- Објашњава карактеристике стратешког управљања у контексту локалне самоуправе;
- Дискутује о важности укључивања свих заинтересованих страна у процесу стратешког планирања;
- Даје детаљан преглед фаза стратешког управљања;
- Набраја карактеристике алата за анализу окружења;
- Симулира учешће у процесу израде стратешког плана;
- Објашњава процес имплементације стратешког плана;
- Интерпретира начин на који се спроводи мониторинг и евалуација при стратешком управљању;
- Објашњава улогу и одговорности функционера и службеника на положају у ЈЛС приликом креирања и спровођења стратешких планова у ЈЛС.

Опис програма и тематских целина

Појам и карактеристике стратешког управљања у контексту локалне самоуправе; Актери у креирању стратегија и њихова координација; Фазе стратешког управљања: анализа окружења, планирање, имплементација, мониторинг и евалуација; Употреба алата за анализу окружења (SWOT, 7S, анализа ресурса, анализа учинка.); Израда стратешког плана – елементи; Стратешки план у пракси (израда стратегија и стратешких програма, имплементација планова, организација и координација процеса); Спровођење мониторинга и евалуације стратешког плана (процена учинка, писање извештаја, ревизија и постављање планова за даље); Улога и одговорности функционера и службеника на положају у ЈЛС у креирању и спровођењу стратешких планова у ЈЛС.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: 1) радионица или 2) вебинар.

Методе и технике: 1) интерактивно предавање, преглед материјала, дискусија, демонстрација, рад у пару, игра улога, симулација или 2) интерактивно предавање,

преглед материјала, дискусија, постављање питања, студија случаја, решавање задатака.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Вештине руковођења и лични развој** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Један дан (6 сати)
- 2) Шест сати

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 25 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД: – Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 18.000 РСД: – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.

Назив програма обуке

✦ ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА: УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА

Шифра програма

2023-08-0133

Циљ реализације програма

Упознавање функционера и службеника на положају у ЈЛС са начинима покретања и управљања организационом трансформацијом.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина

По завршетку радионице, полазник:

- Описује карактеристике иновативне организације са циљем подстицања стратешких иновација;
- Дискутује о промени као кључном чиниоцу трансформације управе;
- Објашњава механизме за управљање променама;
- Даје преглед кључних лидерских вештина за ефикасно управљање променама;
- Пружа подршку увођењу промена кроз: делегирање, пружање повратних информација сарадницима, усмеравање и тимски рад;
- Објашњава како функционише отпор променама и крива промена и манифестује практичне технике потребне руководиоцу да би минимизовао ефекте порицања и отпора променама;
- Анализира функционалну улогу запослених у процесу управљања променама;
- Препознаје механизме за изградњу агилног тима којим се постиже трансформација;
- Објашњава елементи комуникационог плана, стратегије и тактике комуницирања визије промена у зависности од врсте промена, кроз стварање могућности за трансформацију;
- Дискутује о начинима прилагођавања организационе културе кроз развој иновативног и агилног менталитета.

Опис програма и тематских целина

Иновативна организација: подстицање стратешких иновација; Промена као кључни чинилац трансформације управе у будућности; Основе управљања променама: појам, значај и начини управљања променама; Лидерске вештине за ефикасно управљање променама: размишљање окренуто ка будућности; Основни кораци руководиоца у циљу ефикасног мобилисања запослених за прихватање промена; Отпор променама и крива промена: технике руковођења за минимизирање отпора променама; Функционална улога запослених у управљању променама; Изградња агилног тима за трансформацију;

Комуницирање визије промене и стварање могућности за трансформацију; Постизање брзих победа, истрајавање и осигурање промене; Прилагођавање организационе културе промени: важност развоја иновативног и агилног менталитета.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: 1) радионица или 2) вебинар.

Методе и технике: 1) интерактивно предавање, демонстрација, рад у пару, игра улога и дискусија или 2) интерактивно предавање, преглед материјала, постављање питања, квиз, мини-тест или упитник.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за област стручног усавршавања **Вештине руковођења и лични развој** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Један дан (6 сати).
- 2) Шест сати.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

Од 10 до 25 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД: – Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 10.800 РСД: – Накнада за реализовање обуке (6 сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.

Начин вредновања

Није планирана провера знања.

Начин верификације учешћа

Потврда о учешћу у програму.

Назив програма обуке

✦ КОМУНИКАЦИЈА ВИЗИЈЕ И МИСИЈЕ

Шифра програма

2023-08-0134

Циљ реализације програма

Развој и јачање капацитета функционера и службеника на положају у ЈЛС за креирање визије и мисије ЈЛС и њено комуницирање са запосленима, грађанима и привредом.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника

По завршетку комбинованог учења, полазник:

- Разуме значај и вредност добро осмишљене визије и мисије;
- Објашњава шта инспиративна визија и мисија треба да садрже;
- Примењује технике за креирање ефективне визије и мисије;
- Комуницира креирану визију и мисију са запосленима;
- Комуницира креирану визију и мисију са грађанима и привредом.

Опис програма и тематских целина

Значај визије и мисије за развој општине; Које елементе треба да садрже визија и мисија општине; Примери добро осмишљених визија и мисија; Методи и технике за креирање ефективне визије и мисије.

Облици, методе и технике реализације програма

Организациони облик: комбиновано учење: 1) онлајн обука и 2) консултације.

Методe и технике: 1) преглед материјала (писане и видео лекције, презентације и инфографици), решавање задатака и вежбања и 2) рекапитулација наученог, дискусија ради примене стеченог знања у пракси (израда акционог плана, мотивисање за промену), инфографици, питања и одговори.

Носиоци реализације

По правилу, акредитовани реализатор/и и спроводиоци за области стручног усавршавања: **Комуникација и односи са јавношћу** уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Трајање програма

- 1) Десет дана по отварању налога (6 сати) и
- 2) Четири сата.

Планиран број корисника који одговара циљу програма

- 1) Није ограничен број полазника и
- 2) Од 8 до 15 полазника.

Пројекција трошкова

У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 64.800 РСД, следеће структуре: – Накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД; Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 3.600 РСД и Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада у нето износу од 7.200 РСД, следеће структуре: Накнада за реализовање обуке (4 сата ефективног ангажовања реализатора) – 7.200 РСД.

Начин вредновања

Успех полазника се вреднује на основу теста знања, након похађања онлајн обуке.

Начин верификације учешћа

Након завршене обуке, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму.