



Република Србија  
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА  
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ  
Број: 404-02-35/2018-05  
Датум: 26. септембар 2018. године  
Београд, Булевар Михајла Пупина 2

### УГОВОР

#### О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА И ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ

Закључен у Београду дана 27. 9. 2018. године

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, ПИБ 110464012, матични број 17910892, ЈБКЈС: 66427, коју заступа Дражен Маравић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
- БЦА МОСАИЦ д.о.о., Београд, Вучедолска 4, ПИБ 102978976, матични број 17488902, које заступа Едуард Гаши, директор (у даљем тексту: Извршилац услуге)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга информисања и односа са јавношћу, ЈН МВ 3/2018, на основу Одлуке о покретању поступка број: 404-02-33/2018-05 од 6. септембра 2018. године.
- Да је Извршилац услуга доставио понуду Број: 18, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора Број: 404-02-33/2018-05 од 18.09.2018. године, доделио Понуђачу уговор за јавну набавку услуга информисања и односа са јавношћу;

- Да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);

## I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог уговора услуге информисања и односа са јавношћу, које обухватају услуге сарадње са медијима, израде комуникационих материјала и организације догађаја за потребе Наручиоца у свему у складу са конкурсном документацијом, Спецификацијом услуга и Понудом Извршиоца услуга, Број: 18 од 14.09.2018. године, које су саставни део овог уговора, и то:

#### 1) САРАДЊА СА МЕДИЈИМА, и то:

1. Одржавање односа са релевантним представницима медија и интернет заједнице;
2. Креирање јединствене базе медија заинтересованих за праћење рада Наручиоца, као и потенцијалних инфлуенсера сарадника;
3. Стручна помоћ у изради до 2 саопштења на месечном нивоу и вести за сајт Наручиоца, до 4 на месечном нивоу;
4. Дистрибуција медијског садржаја и обезбеђивање објава;
5. Уговарање интервјуа у штампаним, електронским и онлайн медијима за представнике Наручиоца;
6. Стручна помоћ за управљање односа са јавношћу Наручиоца;
7. Припрема носиоца комуникације за наступе у медијима;
8. Управљање репутацијом Наручиоца и репутацијом директора Наручиоца у редовним и кризним ситуацијама;
9. Припрема приручника за кризну комуникацију Наручиоца;
10. Подршка носиоцима комуникације у Наручиоца приликом припреме за јавне наступе, израда говора и слично.

#### 2) ИЗРАДА КОМУНИКАЦИОНИХ МАТЕРИЈАЛА И ОГЛАШАВАЊЕ, и то:

1. Стручна помоћ при изради креативних и визуелних решења за интерне комуникационе материјале као што су интерни дописи, е-маилови, писма, полугодишњи и годишњи извештаји;
2. Стручна помоћ при изради екстерних комуникационих материјала за медије: позиви за медије, саопштења, интервјуи, тематске рубрике, изјаве, припрема блогова и слично;
3. Стручна помоћ при изради визуелних решења за Fact sheet, памфлете, флајере, по потреби (до 12 различитих формата годишње);
4. Стручна помоћ у изради постова за потребе друштвених мрежа (Facebook, Instagram), до 3 поста недељно. Контролисање коментара на постовима и вођење бриге о репутацији Наручиоца на друштвеним мрежама;
5. Редовно одржавање друштвених мрежа, по процени повремено оглашавање постова у складу са најважнијим активностима Наручиоца, са циљем повећања видљивости постова Наручиоца према дефинисаном месечном плану објава;

6. Израда месечних извештаја о реализованим ПР активностима и активностима на друштвеним мрежама, израчунавање комерцијалне вредности објава.
- 3) ОРГАНИЗОВАЊЕ ДОГАЂАЈА, и то:
1. Учешће у предлагању, осмишљавању и организацији догађаја отворених за представнике медија (конференције за медије, скупови, окружни столови и слично), до 2 догађаја квартално;
  2. Преузимање комплетне организације догађаја Наручиоца – конференција, скупова и окружних столова;
  3. ПР подршка Наручиоцу приликом учешћа у догађајима екстерних партнера (конференцијама, окружним столовима, стручним скуповима и слично);
  4. Live streaming догађаја на кључним дигиталним платформама.

## II. УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 2. овог уговора износи 1.970.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.364.000,00 динара са ПДВ-ом на годишњем нивоу, односно месечно 164.166,67 динара без ПДВ-а (197.000,00 динара са ПДВ-ом).

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

## III. НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање услуга вршити месечно, у року од 30 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) и месечног извештаја о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга, број 160-193670-96 који се води код банке: Банка Интеса АД.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену Наручиоцу бити одобрена у наредној, односно 2019. буџетској години.

## IV. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Овај уговор закључује се на период до дванаест месеци и ступа на снагу даном потписивања овог уговора од обе уговорне стране.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, у износу од 1.970.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.364.000,00 динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране. Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор, у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострano раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца услуга.

## V. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да на захтев Наручиоца изврши услуге које су предмет овог уговора сагласно условима садржаним у конкурсној документацији, спецификацији услуга и прихваћеној понуди.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге обавља ајурно и квалитетно, преко својих запослених и радно ангажованих лица и употребом сопствених средстава, према Техничкој спецификацији услуга из Конкурсне документације, и у свему у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрым пословним обичајима.

Извршилац услуга је у обавези да Наручиоцу доставља месечне извештаје о извршеним услугама.

Ако услуге које Извршилац услуга пружи Наручиоцу не одговарају по квалитету, року или неком другом одређеном елементу садржаном у конкурској документацији, спецификацији услуга и прихваћеној понуди, Извршилац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Извршилац услуга је дужан да приликом реализације овог уговора чува и штити као поверљиве све информације и податке које добије од Наручиоца од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

## VI. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да у тренутку закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница ће бити враћена на писани захтев Извршиоца услуга, а након истека рока важења менице.

## VII. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 7.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

## VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи којима је регулисана предметна материја.

### Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва спорна питања која настану поводом реализације овог уговора решавати споразumno, а у случају да не постигну споразум, надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 10.

Уговорне стране су овај уговор прочитале, разумеле и сагласне су да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац услуга 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ  
директор

Едуард Гаши

