



НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

ЕВАЛУАЦИЈА ОБУКА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2025.
ГОДИНЕ

Јануар 2026. године

Програми Националне академије за јавну управу за 2025. годину:

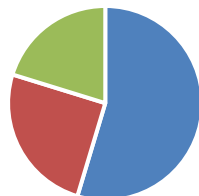
- Општи програм обуке државних службеника
- Програм обуке руководиоца у државним органима
- Општи програм обуке запослених у ЈЛС
- Програм обуке руководиоца у ЈЛС



У 2025. години програми су реализовани у следећим формама:

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
☒ Класичне обуке у учионици	424	5830
Класична учионица	394	5386
Класична учионица консултације	30	444
☒ Вебинари	195	6885
Виртуелна учионица	140	5212
Виртуелна учионица консултације	55	1673
☒ Онлајн обука	157	22171
Модернизоване онлајн обуке	81	4609
Онлајн обука	76	17562
☒ Комбинована учионица	3	45
☒ Менторство	2	7
☒ Фокус група	1	22
☒ Трибина	1	140
☒ Инфо сесија	8	202
☒ Округли сто	2	102
☒ Конференција	2	146
УКУПНО	795	35550

Број обука по типу реализације



- Класичне обуке у учионици
- Вебинари
- Онлајн обука



У 2025. години реализовано је:

- Организовано је

775 обука и 20 догађаја

- Којима је присуствовало

35550 учесника

- Реализовано је

5725 сати

- Уз ангажовање **укупно 227 предавача**

Акредитованих 177

Експерата на пројектима 50



У 2025. години генерисано је:

ДОКУМЕНТ	Број
Сертификат онлајн обука	21693
Потврда	6897
Сертификат	4199
УКУПНО	32789

Документи су потписани квалификованим електронским сертификатом Академије и налазе се на профилима корисника на ЛМС платформи.

За обуке које су реализоване у сарадњи са пројектима сертификати су лично уручени или послати електронском поштом.



Реализоване обуке по Програмима

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
01	3	195
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	3	195
02	546	24112
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	546	24112
03	32	4800
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	31	4710
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	1	90
06	51	2471
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	51	2471
07	70	1294
СЕКТОРСКИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	70	1294
08	59	1691
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	59	1691
00	18	586
ОСТАЛИ ДОГАЂАЈИ	18	586
10	4	109
ПОСЕБНИ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ШАПЦА ЗА 2024. ГОДИНУ	3	25
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ ПОСЕБНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА МИРИТЕЉА И АРБИТАРА за 2025. годину	1	84
11	12	292
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЛИЦА ОДГОВОРНИХ ЗА ОМЛАДИНСКУ ПОЛИТИКУ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	12	292
УКУПНО	795	35550



Реализоване обуке у оквиру Општег програма обуке државних службеника

УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	3	195
ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ	3	195
РАДНО ЗАКОНОДАВСТВО	1	55
СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ	1	68
УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ - ОНЛАЈН ОБУКА	1	72
УКУПНО	3	195



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	546	24112
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	46	1580
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	22	778
ЗЕЛЕНА АГЕНДА	9	210
ИНОВАЦИЈЕ И ДИГИТАЛНО ДОБА	14	699
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	18	500
ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	1	104
ИНФОРМАТИЧКИ (ИТ) ПОСЛОВИ	6	72
ЈАВНЕ НАБАВКЕ	20	239
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ	15	257
ЛИЧНИ РАЗВОЈ	48	2113
МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	10	194
НАЦИОНАЛНА БЕЗБЕДНОСТ И БЕЗБЕДНОСНА АРХИТЕКТУРА	15	258
НОРМАТИВНИ ПРОЦЕС	15	337
ОБУКА РЕАЛИЗАТОРА – ТРЕНИНГ АКАДЕМИЈА	25	598
ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	21	1176
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	48	2025
ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ	18	8128
РОДНА РАВНОРАВНОСТ	7	222
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	10	1157
УПРАВА И ЈАВНЕ УСЛУГЕ	34	977
УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	6	87
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	30	740
УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА	34	387
УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ	40	604
УПРАВНИ ПОСТУПАК	17	377
ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ	17	293
УКУПНО	546	24112



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025

Број обука Број полазника

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

	546	24112
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	46	1580
GOOGLE И MICROSOFT АЛАТИ ЗА ОНЛАЈН ТИМСКИ РАД	1	14
POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	6	42
АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА	6	250
БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ	3	68
ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – Обука за подизање свести државним службеницима о информационој безбедности	2	755
НАЈУ ЛМС како да ...	1	194
НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА	6	46
НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	6	56
ОСНОВЕ ОБРАДЕ СЛИКА И ВИДЕО ЗАПИСА	1	7
САВЛАДАЈТЕ ДОКУМЕНТ ПРЕ НЕГО ШТО ОН САВЛАДА ВАС	6	53
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	7	90
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ (ОЕБС)	1	5
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	22	778
ДИСКРИМИНАЦИЈА ПРЕД ОРГАНИМА ЈАВНЕ ВЛАСТИ	1	42
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	5	145
ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ	4	178
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	6	273
ОБУКА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	3	113
ОСНОВЕ ОБРАДЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА	2	15
ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	1	12



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025

	Број обука	Број полазника
ЗЕЛЕНА АГЕНДА	9	210
ЖИВОТНИ СТИЛ БЕЗ ОТПАДА (ZERO-WASTE LIFESTYLE)	1	44
ЗЕЛЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	2	16
КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ	1	40
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	20
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ - Одрживи градови и територије – ОНЛАЈН ОБУКА	1	24
ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА УН (АГЕНДА 2030)	2	22
ЦИРКУЛАРНА ЕКОНОМИЈА КАО АЛАТ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА	1	44
ИНОВАЦИЈЕ И ДИГИТАЛНО ДОБА	14	699
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИНОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ	2	16
КАКО ДА БУДЕМО КРЕАТИВНИ	1	14
КАКО ДА БУДЕМО КРЕАТИВНИ?	1	26
КРЕАТИВНО КОРИСНИЧКИ ОРИЈЕНТИСАНО КРЕИРАЊЕ УСЛУГА И ПОЛИТИКА ("DESIGN THINKING") – ОНЛАЈН ОБУКА	1	16
НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	1	24
ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	1	41
ПРИМЕНА DESIGN THINKING МЕТОДОЛОГИЈЕ У ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА	1	10
ПРИМЕНА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ - AI Fundamentals for Public Servants: Opportunities, Risks and Strategies	1	235
ПРИМЕНА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ - Understand How AI Impacts You and Your Government	1	235
ПРИМЕНА ЕТИЧКИХ СМЕРНИЦА ЗА РАЗВОЈ, ПРИМЕНУ И УПОТРЕБУ ПОУЗДАНЕ И ОДГОВОРНЕ ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ	2	27
УЧЕЊЕМ КА ПРОМЕНАМА – БУДИ ПРОМЕНА!	1	9
Четврта индустријска револуција: Нове технологије	1	46



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025

	Број обука	Број полазника
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	18	500
Е-ИНСПЕКТОР	1	12
ЗЛОУПОТРЕБА ПРАВА НА ПРЕДСТАВКУ И ПРИТУЖБУ	2	33
ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ДОНЕТОГ У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	1	73
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА	1	4
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – ОНЛАЈН ОБУКА	1	59
КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА – ОСНОВНА ОБУКА	2	64
НАЛОГ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	3	193
ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	4	41
ПРОЦЕНА РИЗИКА И СРАЗМЕРНОСТ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ	1	10
СПОРАЗУМ О ПРИЗНАЊУ ПРЕКРШАЈА	2	11
ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	1	104
УВОД У ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	1	104
ИНФОРМАТИЧКИ (ИТ) ПОСЛОВИ	6	72
ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА	1	25
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА	2	23
НАПРЕДНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА	2	16
ОСНОВЕ HTML и CSS	1	8
ЈАВНЕ НАБАВКЕ	20	239
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЗАКЉУЧИВАЊЕ, ИЗВРШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ УГОВОРА	2	33
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПЛАНА	2	28
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПОРТАЛ	1	12
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПОРТАЛ ЈАВНИХ НАБАВКИ	1	15
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРИПРЕМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	2	19
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА	2	21
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ	4	69
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ	1	9
ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	3	24
СОЦИЈАЛНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	2
ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА	1	7



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025

Број обука Број полазника

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

15 257

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ВЛАДЕ - ПРОЦЕС ИЗРАДЕ, СПРОВОЂЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА

4 90

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ИЗРАДА ДОКУМЕНТА

1 5

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - КРЕИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И АНАЛИЗА ЕФЕКТА

1 6

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ – ОНЛАЈН ОБУКА

1 10

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ

1 5

КОРИШЋЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, КООРДИНАЦИЈУ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

2 25

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

1 22

ПОКАЗАТЕЉИ У УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА

1 21

СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ

2 56

ТЕСТ УТИЦАЈА НА МИКРО, МАЛЕ И СРЕДЊЕ ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ (ММСП ТЕСТ)

1 17

ЛИЧНИ РАЗВОЈ

48 2113

АНТИ – СТРЕС РАДИОНИЦА

5 271

ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Проактивност навика број 1 успешних тимова

1 10

ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Визија успешне личности и постављање циљева

1 10

ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Самоувереност особина број 1 успешних лидера

1 15

ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Транзиција од статичног до развојног менталитета

1 6

КУЛТУРА ЗДРАВОГ ЖИВОТА

1 23

МЕНТАЛНО БЛАГОСТАЊЕ (WELL-BEING)

3 279

МОЋ МАПА УМА

3 220

ОДЛУЧИВАЊЕ

1 2

ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“

3 153

ПЕНЗИОНИСАЊЕ - РАСКРШЋЕ СА СВРХОМ (КАКО НАЈБОЉЕ ИСКОРИСТИТИ НОВЕ МОГУЋНОСТИ)

1 10

ПЕТ НАЧИНА ДА ЕФИКАСНО ОБАВЉАМО ПОСАО

1 32

ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА

5 95

ПРОДУКТИВАН САСТАНАК

5 120

ПУТ КА СРЕЋИ - ТЕХНИКЕ САМОМОТИВАЦИЈЕ

1 46

ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ

3 63

ТИМОВИ И ТИМСКИ РАД

5 187

У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ - ОНЛАЈН ОБУКА

1 364

УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ

6 207



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	10	194
EIPA - AI Innovation for the Public Sector	1	20
EIPA - EU Administrative Law	1	11
ВОЂЕЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРЕГОВОРА	2	22
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПОСЛОВНОГ ПРОТОКОЛА	3	30
ИНТЕРКУЛТУРАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	1	24
ПРИМЕНА СПОРАЗУМА О СТАБИЛИЗАЦИЈИ И ПРИДРУЖИВАЊУ (ССП) - ОНЛАЈН ОБУКА	1	14
УВОД У ЕУ - АБЦ ЕВРОПСКА УНИЈА	1	73
НАЦИОНАЛНА БЕЗБЕДНОСТ И БЕЗБЕДНОСНА АРХИТЕКТУРА	15	258
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ	1	21
ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА	4	108
ИНСАЈДЕРСКЕ ПРЕТЊЕ	1	7
ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА	1	11
ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА	1	15
ПЛАНИРАЊЕ ОДБРАНЕ	1	10
ПЛАНИРАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	1	35
ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА БЕЗБЕДНОСНОГ СЕРТИФИКАТА	1	8
РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ САЈБЕР НАПАДА	3	15
УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ	1	28
НОРМАТИВНИ ПРОЦЕС	15	337
АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА - ПУТ ДО КВАЛИТЕТНИХ ПРОПИСА	2	35
ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС – ОСНОВНА ОБУКА -ОНЛАЈН ОБУКА	1	22
ИЗРАДА ЗАКОНА	3	64
ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА	3	88
МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОПИСА	2	26
ПРОКОНКУРЕНТНА РЕГУЛАТИВА	1	20
ПРОЦЕНА РИЗИКА КОРУПЦИЈЕ У ПРОПИСИМА КАО МЕХАНИЗАМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ	1	53
УСТАВНОСТ И ЗАКОНИТОСТ	1	9
УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	1	20



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025

	Број обука	Број полазника
ОБУКА РЕАЛИЗАТОРА – ТРЕНИНГ АКАДЕМИЈА	25	598
АЛАТИ И ТЕХНИКЕ У РАДУ СА "ТЕШКИМ ПОЛАЗНИЦИМА"	2	61
ИСТАКНИТЕ СЕ СВОЈОМ (POWERPOINT) ПРЕЗЕНТАЦИЈОМ	3	32
КАКО ДА ЗНАМО ДА ЋЕ ПОЛАЗНИЦИ ПРИМЕНИТИ НАУЧЕНО	1	15
КАКО НАПРАВИТИ ДОБАР ТЕСТ НАКОН ОБУКЕ	1	4
КАКО СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР?	1	35
КАКО УСПЕШНО ВОДИТИ ПРОЦЕС КОМУНИКАЦИЈЕ У ГРУПИ	1	52
НАУЧИТЕ ДА КРЕИРАТЕ ОНЛАЈН ОБУКЕ	1	5
ОБУКА ПРЕДАВАЧА - Training of Trainers (ToT)	6	104
ПОСТАНИТЕ МЕНТОР	1	6
ПРИМЕНА ИНТЕРАКТИВНИХ МЕТОДА И ТЕХНИКА	1	7
РАЗВОЈ ДИЗАЈНА (ПЛАНА) ОБУКЕ	2	11
СТУДИЈА СЛУЧАЈА – ПРИПРЕМА И ПРИМЕНА	1	28
СУСРЕТИ ТРЕНЕРА	2	125
СУСРЕТИ ТРЕНЕРА - ГОДИШЊЕ ОКУПЉАЊЕ РЕАЛИЗАТОРА И КОНТАКТ ОСОБА	1	104
СУСРЕТИ ТРЕНЕРА - ФОКУС ГРУПЕ	1	9
ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	21	1176
PR PITCHING	1	8
ДОБРО САОПШТЕЊЕ - ПУТ ДО МЕДИЈА	2	16
ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ	3	65
КРЕИРАЈТЕ АТРАКТИВАН ПОСТ (CANVA)	1	11
КРИЗНА КОМУНИКАЦИЈА У ЈАВНОЈ УПРАВИ	2	53
КРИЗНИ PR	1	15
КРИЗНИ ПР	2	51
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	1	46
МЕНАџМЕНТ ДОГАЂАЈА	2	17
ОСНОВЕ МАРКЕТИНГ МЕНАџМЕНТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ	1	7
ПИСАЊЕ САОПШТЕЊА И ИЗЈАВА ЗА МЕДИЈЕ	3	54
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Комуникација на друштвеним мрежама	1	152
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Кризна комуникација	1	681



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	48	2025
АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА	8	110
ВЕШТИНЕ ГОВОРНИШТВА И ЈАВНОГ НАСТУПА	5	52
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ - Пословна и језичка комуникација	1	77
ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА И РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА	7	68
ГОВОР ТЕЛА У ЈАВНОМ НАСТУПУ	3	51
ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ	5	148
КАДА АСЕРТИВНОСТ ПРЕЛАЗИ У АГРЕСИВНОСТ - ЗАМКЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	5	945
МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	6	177
РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ ПРИПОВЕДАЊА (STORYTELLING)	1	35
САВЛАДАЈТЕ ТРЕМУ ПРЕ НЕГО ШТО ОНА САВЛАДА ВАС	1	26
УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА БЕСА (ANGER MANAGEMENT)	3	100
УПРАВЉАЊЕ КОНФЛИКТИМА	1	21
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Јавни наступ	1	137
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Комуникатор	1	78
ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ	18	8128
ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ	1	7571
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА	1	40
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА-НАПРЕДНИ НИВО	1	18
ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА	2	32
ЛОБИРАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	2	41
НЕПРАВИЛНОСТИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	3	53
ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	4	257
ПРОВЕРА ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРИ	1	19
Процена ризика од корупције у прописима и лобирање у Републици Србији	1	47
СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА, ПРЕНОС УПРАВЉАЧКИХ ПРАВА И		
ОГРАНИЧЕЊА ПО ПРЕСТАНКУ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ	2	50



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	7	222
ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	1	6
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И РОДНО ЗАСНОВАНО НАСИЉЕ	3	151
РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ	1	19
РОДНО СЕНЗИТИВНИ ЈЕЗИК У ЈАВНОЈ УПРАВИ	2	46
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	10	1157
HOW TO WRITE PROFESSIONAL E-MAILS IN ENGLISH (B LEVELS)	2	15
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1	1	304
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2	2	457
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1	1	290
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А1	1	18
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А2		
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – НИВО Ц1	2	27
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК 2025 А1 А2 Б1 Б2 Ц1	1	46
УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	6	87
САФ - ЗАЈЕДНИЧКИ ОКВИР ПРОЦЕНЕ	1	9
МЕНАЏМЕНТ БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА - ПРИМЕНА ISO 27001 СТАНДАРДА	1	14
МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ - ПРИМЕНА ISO 9001 СТАНДАРДА	1	5
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ	1	4
СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА ЖИВОТНОМ СРЕДИНОМ – ПРИМЕНА ISO 14001 СТАНДАРДА	1	13
УВОД У УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ - ЦАФ - европски модел управљања квалитетом	1	42
УПРАВНИ ПОСТУПАК	17	377
ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	2	34
ИЗРАДА ОБРАЗЛОЖЕЊА ОДЛУКЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	1	16
ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК	2	18
ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК – ОНЛАЈН ОБУКА	1	48
ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ	4	182
РЕДОВНА И ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	3	39
ТОК ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ДО ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА	1	11
УЧЕСНИЦИ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ И ЊИХОВЕ ДУЖНОСТИ	3	29



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025

	Број обука	Број полазника
УПРАВА И ЈАВНЕ УСЛУГЕ	34	977
АГИЛНО УПРАВЉАЊЕ	2	53
ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА УСЛУГА ЈАВНЕ УПРАВЕ		
ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ	4	69
ЕЛЕКТРОНСКО АРХИВИРАЊЕ (еАРХИВ)	1	35
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	7	242
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	142
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ - РСЈП	2	41
КОНЦЕПТ ДОБРЕ УПРАВЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	52
КРЕАТИВНО КОРИСНИЧКИ ОРИЈЕНТИСАНО КРЕИРАЊЕ УСЛУГА И ПОЛИТИКА (DESIGN THINKING) -		
МАПИРАЊЕ ИСКУСТВА ПОЛАЗНИКА	1	37
КРЕИРАЊЕ УСЛУГА ПО МЕРИ ГРАЂАНА	1	8
МЕТАРЕГИСТАР И ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТ	1	11
ОПТИМИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ЗАХТЕВА	2	41
ПЛАНИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕУПРАВЕ И BUSINESS PROCESS ТРАНСФОРМАЦИЈЕ	1	10
ПРИСТУП ЦЕЛЕ УПРАВЕ (WHOLE OF GOVERNMENT) И ПРИМЕНА НА ЕУПРАВУ	1	15
РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА	4	104
УВОД У ЕУПРАВУ И НАЧИНЕ УПРАВЉАЊА ДИГИТАЛНОМ ТРАНСФОРМАЦИЈОМ	1	51
УПРАВЉАЊЕ еУПРАВОМ	1	24
УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА	2	34
УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	1	8



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

	Број обука	Број полазника
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	30	740
АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	1	15
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	3	141
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ - Противпожарна заштита за запослене у НАЈУ	4	12
ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ	3	64
ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА - Радионица за ЈЛС за унос података потребних за израду Анализе расположивости и структуре људских капацитета у оквиру ДУ и ЛС за пружање јавних услуга	1	26
КАДРОВСКО ПЛАНИРАЊЕ	1	6
КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ	1	17
КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА	2	37
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА – КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ЗАДАТАК?	1	8
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА	1	39
МОБИНГ – СПРЕЧАВАЊЕ И ЗАШТИТА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ	1	53
ОБУКА ЗА ПРОЦЕНУ ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	1	12
ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	1	25
РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА – ПРИМЕНА У ПРАКСИ	2	97
РЕГУТАЦИЈА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ - КАКО ПРИВУЋИ КВАЛИТЕТНЕ КАНДИДАТЕ?	1	8
САСТАНАК МРЕЖЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	1	44
СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	1	9
УВОД У УНАПРЕЂЕНИ ОКВИР КОМПЕТЕНЦИЈА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	1	91
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА ЗАСНОВАНО НА КОМПЕТЕНЦИЈАМА: УРАВНОТЕЖЕН СИСТЕМ	3	36



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025

	Број обука	Број полазника
УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ	40	604
„PM2“ МЕТОДОЛОГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА	1	7
CFCU Workshop - OPEN DOORS What's new in PRAG 2025	1	35
ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	1	10
ИПА ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ (ИНТЕРРЕГ) - ПРОГРАМ ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА	1	35
ИПА ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ (ИНТЕРРЕГ)- ПРОГРАМИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	1	7
ИПАРД	1	4
Јавне набавке и имплементација уговора о радовима у оквиру IPA III	1	38
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Cybersecurity in projects	1	7
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Evaluation and monitoring of EU projects	1	7
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Programming Cohesion Policy funds - Advanced level	1	33
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - PROJECT PREPARATION WORK CONTRACTS - PRAG/FIDIC	1	13
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Projects procurements – service and supply	1	19
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Имплементација грантова	1	30
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ - УВОД - ОНЛАЈН ОБУКА	1	14
МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЕЛЕКЦИЈУ И ПРИОРИТИЗАЦИЈУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКА РЕЛЕВАНТНОСТ И ЗРЕЛОСТ ПРОЈЕКТА		
НЕПРАВИЛНОСТИ У ИПА КОНТЕКСТУ	1	27
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФИНАНСИРАЊА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ДОСТУПНИХ ИЗВОРА - ФАНДРЕЈЗИНГ	1	17
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ИНДИРЕКТНОМ УПРАВЉАЊУ	1	12
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ И УПРАВЉАЊА УГОВОРИМА (ПРАГ)	1	5
ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИПА И НАЦИОНАЛНОГ УЧЕШЋА У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	1	18
ПРОГРАМ СЕКТОРСКЕ БУЏЕТСКЕ ПОДРШКЕ У ОКВИРУ ПРОГРАМИРАЊА ИПА ГОДИШЊИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА	1	4



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025

Број обука Број полазника

УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ

РЕЗУЛТАТСКИ ОРИЈЕНТИСАНО ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА У ОКВИРУ НАЦИОНАЛНИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА (НАП) У ОКВИРУ ИПА	1	9
СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У КОНТЕКСТУ ИПА	1	4
СПРОВОЂЕЊЕ ПОЗИВА ЗА ДОДЕЛУ ИПАРД СРЕДСТАВА		
УВОД У КОХЕЗИОНУ ПОЛИТИКУ ЕУ	1	8
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	1	6
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА – СПРОВОЂЕЊЕ	1	10
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ	1	10
УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	1	11
УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ	1	10
УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	1	21
УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) - СПРОВОЂЕЊЕ	1	16
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ	3	71
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА У ОКВИРУ ИПА	1	16
ФИДИК РАДОВИ - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	1	8
ФИДИК РАДОВИ - СПРОВОЂЕЊЕ	1	9
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У ИПАРД КОНТЕКСТУ	1	9
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	1	17
ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА	2	27



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА	34	387
MS POWER BI	3	36
POWER PIVOT	2	16
POWER QUERY	4	40
КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?	6	65
КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ИЗВЕШТАЈ	3	32
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА ПОДАЦИМА	1	3
НАПРЕДНЕ ФУНКЦИЈЕ У ЕКСЕЛУ	7	73
ОД ПОДАТКА ДО ИНФОРМАЦИЈЕ У ЧЕТИРИ КОРАКА	1	6
ОСНОВЕ SQL	3	34
ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА	2	37
ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА - УНДП	1	35
УЗ НАЦИОНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ ГЕОПРОСТОРНИХ ПОДАТАКА КА ЕФИКАСНИЈОЈ УПРАВИ И БОЉИМ ЈАВНИМ УСЛУГАМА - ОНЛАЈН ОБУКА	1	10
ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ	17	293
БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1	48
ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ	1	26
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА	1	26
КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИСАЊЕ	1	8
ОЦЕНА И ПРАЋЕЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА	1	13
ПОРЕСКО ПОСЛОВАЊЕ	2	26
РАД У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ БАЗИ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА (ПИМИС)	1	10
РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – ОБРАЧУНСКИ МОДУЛ	3	29
РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ КРОЗ ПРИМЕНУ МРС ЈС (ИПСАС)	2	16
РЕВИЗИЈА ЈАВНОГ СЕКТОРА	2	47
УВОД У ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	1	10
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА	1	34
УКУПНО	546	24112



Реализоване обуке у оквиру Програма обуке руководилаца у државним органима

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	31	4710
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА И РАЗВОЈА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	19	4211
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ИЛИ НАЛАЗЕ НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА	11	481
ПРОГРАМ ОБУКЕ НОВОПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	1	18
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	1	90
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	1	90
УКУПНО	32	4800



Реализоване обуке

ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	31	4710
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА И РАЗВОЈА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	19	4211
БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА	1	5
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ	2	22
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ - Мастерклас Дипломатски протокол	1	34
ИЗАЗОВИ ЧЛАНСТВА У ЕУ И КОРИШЋЕЊА ФОНДОВА ЕУ	1	4
ИНДИВИДУАЛНИ КОУЧИНГ	1	13
ИНОВАЦИЈЕ И ТРАНСФОРМАЦИЈА НАЧИНА УПРАВЉАЊА - Мастерклас Трансформација управљања	1	42
ЛИДЕРИ КОЈИ ПРЕДВОДЕ ПРОМЕНЕ	1	4
РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА	1	18
РУКОВОДИЛАЦ КАО КОУЧ	4	65
РУКОВОДИЛАЦ КАО ПОКРЕТАЧ ИЗГРАДЊЕ ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ ИНТЕГРИТЕТА	1	29
СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ, ФИНАНСИЈЕ И ЕФИКАСНОСТ	1	12
УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА И РУКОВОЂЕЊЕ	1	18
УПРАВЉАЊЕ СОБОМ	1	11
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА - ОНЛАЈН ОБУКА	1	433
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	1	3501
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ИЛИ НАЛАЗЕ НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА	11	481
ИЗГРАДЊА ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ	1	11
ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ	1	2
МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ	1	7
ОСНОВЕ УПРАВЉАЧКЕ ОДГОВОРНОСТИ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	262
ПРАЋЕЊЕ УЧИНКА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ	3	130
ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС	1	12
УЛОГА РУКОВОДИОЦА У АНАЛИЗИ ПОСЛА И ОДРЕЂИВАЊУ КОМПЕТЕНЦИЈА	1	7
УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА	1	36
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ	1	14
ПРОГРАМ ОБУКЕ НОВОПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	1	18
ПРОГРАМ ОБУКЕ НОВОПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	1	18
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	1	90
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	1	90
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ - НАПА ГРАНТ Завршна конференција	1	90
УКУПНО	32	4800



Реализоване обуке у оквиру Општег програма обуке запослених у ЈЛС

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	51	2471
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	6	119
ИНОВАЦИЈЕ И ДИГИТАЛНО ДОБА	1	175
ЛИЧНИ РАЗВОЈ	8	880
ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ	1	11
НОРМАТИВНИ ПРОЦЕС	1	25
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	9	223
УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА И ПРИВРЕДЕ	10	799
УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	2	51
УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	28
УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА	2	30
УПРАВНИ ПОСТУПАК И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	1	10
ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ	9	120
СЕКТОРСКИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	70	1294
БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	12	259
ДОБРА УПРАВА	9	254
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	10	124
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	53
ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	7	140
ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	3	45
ОСТВАРИВАЊЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА	4	57
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	13	210
УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7	102
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	50
УКУПНО	121	3765



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	51	2471
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	6	119
ЗАШТИТА ПРАВА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	1	17
ЗАШТИТА ПРАВА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ - Заштита права и спречавање дискриминације особа са инвалидитетом	5	102
ИНОВАЦИЈЕ И ДИГИТАЛНО ДОБА	1	175
И2=ИНИЦИЈАТИВА И ИНОВАЦИЈЕ	1	175
ЛИЧНИ РАЗВОЈ	8	880
ДОНОШЕЊЕ КВАЛИТЕТНИХ ОДЛУКА	1	17
КАКО УСПОСТАВИТИ БАЛАНС ЛИЧНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЖИВОТА	1	13
КОЛИКО СМО ЕМОЦИОНАЛНО ИНТЕЛИГЕНТНИ	1	35
ОБУКА МЕНТОРА	1	12
ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“	1	747
ПЛАНИРАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА И КАРИЈЕРЕ	1	22
УПРАВЉАЊЕ НЕЗАДОВОЉНИМ КОРИСНИЦИМА	1	13
УПРАВЉАЊЕ СТРЕСОМ	1	21
ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ	1	11
РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ	1	11
НОРМАТИВНИ ПРОЦЕС	1	25
УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	1	25
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	9	223
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	4	62
ЕЛЕКТРОНСКА ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	1	42
ЈАВНИ НАСТУП	1	30
КАКО ДА АСЕРТИВНО КОМУНИЦИРАМО	1	26
МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	1	43
ПРЕЗЕНТАЦИЈА	1	20



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	51	2471
УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА И ПРИВРЕДЕ	10	799
АНАЛИЗА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА	1	21
ПАМЕТНИ ГРАДОВИ - IoT	1	8
РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА	1	589
УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	7	181
УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	2	51
МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ - ПРИМЕНА ISO 9001 СТАНДАРДА	1	27
УВОД У УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	1	24
УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	28
Систем локалне самоуправе у Републици Србији, Значај и улога запослених у јединицама локалне самоуправе	1	28
УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА	2	30
АНАЛИТИЧКИ СЕРВИС – ОСНОВНИ АЛАТ ЗА УПОТРЕБУ ПОДАТАКА НА НИВОУ ЈЛС	1	25
ПРИМЕНА АНАЛИТИЧКО ИЗВЕШТАЈНОГ СИСТЕМА ЈЛС	1	5
УПРАВНИ ПОСТУПАК И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	1	10
НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ - АПЛИКАЦИЈА ЗА ОЧИТАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ЗЕЛЕНИХ СЕРТИФИКАТА	1	10
ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ	9	120
РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – КАДРОВСКИ МОДУЛ	7	91
РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – ОБРАЧУНСКИ МОДУЛ	2	29
УКУПНО	51	2471



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

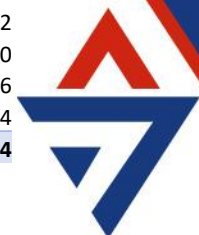
НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
СЕКТОРСКИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	70	1294
OEBS	4	71
БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	1	24
ДЕЛОВАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ	1	24
ДОБРА УПРАВА	3	47
САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА - ДОБРА УПРАВА И УКЉУЧИВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА	3	47
PAR	1	71
ДОБРА УПРАВА	1	71
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Јавна управа и ефикасни сервис грађанима и привреди	1	71
UNDP	7	187
БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	7	187
ДЕЛОВАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ	1	28
КРИЗНА КОМУНИКАЦИЈА - Кризна комуникација у ванредним ситуацијама	1	25
ОБНОВА НАКОН ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ	1	13
РЕГИСТАР РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА	1	52
СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА	1	13
СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА - Добро управљање у контексту смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама	1	20
ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	1	36
НАПА	1	87
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	1	87
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ	1	87



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

НАЈУ СКГО СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
СЕКТОРСКИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	57	878
СКГО	57	878
БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	4	48
ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	4	48
ДОБРА УПРАВА	5	136
САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА	2	62
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА	3	74
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	10	124
ЈАВНО ЗДРАВЉЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	3	21
ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	7	103
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	53
ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	2	53
ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	7	140
ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ	2	21
ПРИМЕНА ЗАКОНА О УГОСТИТЕЉСТВУ	4	91
ПРИМЕНА ПРАВИЛА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	1	28
ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	3	45
ОДРЖИВА УРБАНА МОБИЛНОСТ	3	45
ОСТВАРИВАЊЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА	4	57
ПРИСТУПАЧНОСТ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА И УСЛУГА	4	57
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	12	123
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ У ОДАБИРУ КАДРОВА	6	57
ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ПРОЦЕСУ ЗАПОШЉАВАЊА	6	66
УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7	102
УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА И ИЗРАДА ПРАВНИХ АКТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7	102
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	50
КАПИТАЛНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	6
СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПАРТИЦИПАТИВНОГ БУЏЕТИРАЊА	2	44
УКУПНО	70	1294



Реализоване обуке у оквиру Програма обуке руководилаца у ЈЛС

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	59	1691
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА НОВОПОСТАВЉЕНЕ СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ УЈЛС	14	149
ПРОГРАМИ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА И РАЗВОЈА РУКОВОДИЛАЦА У ЈЛС	30	1179
ПРОГРАМИ ОБУКА ЗА ФУНКЦИОНЕРЕ И СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС	15	363
УКУПНО	59	1691



Реализоване обуке у оквиру Програма обуке руководилаца у ЈЛС

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	14	149
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА НОВОПОСТАВЉЕНЕ СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ	2	149
Е-УПРАВА	2	0
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ	2	0
ЈАВНЕ УСЛУГЕ	2	0
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	2	0
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	2	0
МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА	2	0
УКУПНО	14	149



Реализоване обуке у оквиру Програма обуке руководилаца у ЈЛС

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	30	1179
ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА	4	78
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ – 12 начела доброг управљања и европска ознака изврсног управљања – ОНЛАЈН ОБУКА	1	18
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ - Корупција, фаворитизам, проневера ... како их спречити у локалној самоуправи?	1	46
ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО	2	39
ИЗВЕШТАЈ О РАДНОМ УЧИНКУ	1	7
ИНВЕСТИРАЈТЕ У СВОЈЕ ЗАПОСЛЕНЕ – МЕТОДЕ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	1	10
ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА	3	637
ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА (ЈАВНИ НАСТУП)	1	14
ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	5
КОЛЕКТИВНО ПРЕГОВАРАЊЕ	1	19
КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА	3	74
ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ	2	42
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1	17
МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	3	70
ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА	1	25
ПРЕГОВАРАЊЕ	1	29
СИСТЕМ 5С	3	49
УКУПНО	30	1179



Реализоване обуке у оквиру Програма обуке руководилаца у ЈЛС

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	15	363
ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА У ЈЛС	1	6
ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО	1	17
ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ	2	17
КОМУНИКАЦИЈА ВИЗИЈЕ И МИСИЈЕ	1	8
КОРИСНИЧКИ СЕРВИС - ОСНОВЕ - Љубазна и насмејана Општина	1	9
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1	7
МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА У ПРИМЕНИ ДЕЛОКРУГА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	13
МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	29
ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА: УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА	1	1
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ	1	12
ОСНОВЕ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА - Увод у јавне финансије	1	23
ПРАВНИ ОКВИР ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА	1	28
СИСТЕМ 5С	1	11
СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ		
УПРАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИМ ТИМОВИМА	1	182
УКУПНО	15	363



Реализоване обуке у оквиру Посебних програма ЈЛС

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПОСЕБНИ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ШАПЦА ЗА 2024. ГОДИНУ	3	25
Информациона безбедност - ИКТ системи од посебног значаја	1	6
Припрема предлога пројеката по процедурама Европске уније	1	6
УПРАВЉАЊЕ СТРЕСОМ	1	13
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ ПОСЕБНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА МИРИТЕЉА И АРБИТАРА за 2025. годину	1	84
Друга интерактивна обука миритеља и арбитра	1	84
УКУПНО	4	109

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЛИЦА ОДГОВОРНИХ ЗА ОМЛАДИНСКУ ПОЛИТИКУ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	12	292
Модул 1 - Улога и одговорности координатора канцеларије за младе: Етички, правни и стратешки аспекти	2	46
УКЉУЧИВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ИЗРАДУ ОПШТИХ АКТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	23
УЛОГА И ЗАДАЦИ КООРДИНАТОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ	1	23
Модул 2 - Информисање и кључне теме за рад са младима у локалним заједницама	4	96
ЗДРАВЉЕ И БЛАГОСТАЊЕ МЛАДИХ	1	24
ИНФОРМИСАЊЕ МЛАДИХ У ЛОКАЛНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	1	24
ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ И ФИЗИЧКОГ НАСИЉА	1	24
РАД СА МЛАДИМА	1	24
Модул 3 – Досезање и активирање младих	6	150
АНГАЖОВАЊЕ ВОЛОНТЕРА	1	25
ДОСЕЗАЊЕ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА МЛАДИХ	1	25
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ И АКТИВИЗАЦИЈА МЛАДИХ	1	25
КОРИШЋЕЊЕ ОМЛАДИНСКИХ ПРОСТОРА ЗА ДОСЕЗАЊЕ И АКТИВАЦИЈУ МЛАДИХ	1	25
КРЕИРАЊЕ АКТИВНОСТИ СА МЛАДИМА И ЗА МЛАДЕ	1	25
УЛОГА ОМЛАДИНСКИХ РАДНИКА/ЦА И ОМЛАДИНСКИХ ЛИДЕРА/КИ У ДОСЕЗАЊУ МЛАДИХ	1	25
УКУПНО	12	292

Реализовани остали догађаји у 2025 у сарадњи са пројектима и другим организацијама

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ОСТАЛИ ДОГАЂАЈИ	18	586
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	18	586
ReSPA - SIGMA Радионица везано за реформу платног система у администрацијама Западног Балкана	1	22
ReSPA - Радионица	1	35
ИНФО СЕСИЈА Пројекат - Имплементација иновативних мера и приступа активне политике запошљавања у циљу боље интеграције дугорочно незапослених лица, младих, жена, особа са инвалидитетом и теже запошљивих група на тржишту рада	1	25
МДУЛС Сајам студентске стручне праксе	1	56
Обука за коришћење софтвера за прикупљање и анализу података у области миграција	1	11
Пленарна седница у оквиру Твининг пројекта	1	51
Радионица - Јачање сарадње НСЗ са послодавцима	1	21
Радионице у оквиру EU TECHNICAL ASSISTANCE ON IMPLEMENTATION, MONITORING, AND EVALUATION OF EMPLOYMENT POLICY AT NATIONAL LOCAL LEVEL AND STRENGTHENED CAPACITIES TO PARTICIPATE IN EUROPEAN SOCIAL FUND	1	12
Радионице у оквиру Твининг пројекта - пленарна седница	1	10
Радионице у оквиру Твининг пројекта Подршка унапређењу услова рада и припреми Републике Србије за учешће у ЕУРЕС систему	2	52
РСЈП Имплементационе групе - Акциони план за спровођење Програма Владе 2025-2027	1	87
Састанак Управног одбора пројекта "Знањем до посла - E2E"	1	15
СЕКУНДЕ КОЈЕ ОДЛУЧУЈУ - Трибина о безбедности у саобраћају	1	140
Тренинг за тренере радионица : Тренинг тренера за курикулум о економским миграцијама	1	10
Тренинг за тренере радионица : Тренинг тренера за курикулум о социјалној кохезији	1	9
Тренинг за тренере радионица : Тренинга тренера за курикулум о развијању сарадње са дијаспором	1	8
Фокус група за потребе израде ех-анте анализе Закона о Националној стандардној класификацији занимања	1	22
УКУПНО	18	586



Реализација по месецима

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника	Број реализованих сати
јануар	12	250	85
фебруар	9	215	87
март	15	285	109
април	51	877	545
мај	90	1474	1089
јун	57	1232	455
јул	40	1255	289
август	34	1088	254
септембар	72	1377	575
октобар	94	1918	787
новембар	95	2380	793
децембар	71	1498	657
online	155	21701	0
УКУПНО	795	35550	5725



Десет просечно најпосећенијих обука

Назив обуке	Просечан број полазника у 2025.
МЕНТАЛНО БЛАГОСТАЊЕ (WELL-BEING)	279
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	264
ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	257
АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА	250
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	242
МОЋ МАПА УМА	220
АНТИ – СТРЕС РАДИОНИЦА	200
НАЛОГ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	193
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ	192
КАДА АСЕРТИВНОСТ ПРЕЛАЗИ У АГРЕСИВНОСТ - ЗАМКЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	192



Топ 10 онлајн обука

Назив обуке	Број полазника у 2025.
ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ	7571
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	3501
КАДА АСЕРТИВНОСТ ПРЕЛАЗИ У АГРЕСИВНОСТ - ЗАМКЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	753
ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“	747
ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – Обука за подизање свести државним службеницима о информационој безбедности	745
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Кризна комуникација	681
ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА	596
РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА	589
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2	443
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА - ОНЛАЈН ОБУКА	433



Просечна присутност

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Просечан Број полазника
Класична учионица	14
Класична учионица консултације	15
Виртуелна учионица	37
Виртуелна учионица консултације	30
Онлајн обука	231
Модернизоване онлајн обуке	57
Комбинована учионица	15
Менторство	4
Фокус група	22
Трибина	140
Инфо сесија	25
Округли сто	51
Конференција	73
УКУПНО	45



Резултати евалуација

- очекивања учесника испуњена “ у потпуности ” **87,22%** државних службеника
- самопроцена знања пре и после обуке: **+1,24** разлика
- дужина тренинга – “довољно дуго” **85,30%** државних службеника
- применљивост новостечених знања **3,76**
- ефикасност организације обуке **3,87**

Општа оцена семинара*	3,83
-----------------------	-------------

* Општа оцена је просек оцена на скали од 1 до 4 за аспекте обуке: применљивост знања, квалитет предавача, организација обуке и продуктивност дискусије

Извор: 7024 попуњена евалуациона упитника



Преглед резултата евалуација 1/2

ПРОГРАМ	Број попуњених евалуационих листова	Одзив	Испуњеност очекивања учесника семинара "у потпуности"	Самопроцена нивоа знања испитаника пре семинара	Самопроцена нивоа знања испитаника после семинара	Разлика
Општи програм обуке државних службеника	5813	76,29%	87,18%	2,43	3,69	1,26
Програм обуке руководиоца у државним органима	269	68,72%	85,41%	2,56	3,71	1,15
Општи програм обуке запослених у ЈЛС	481	83,07%	87,76%	2,43	3,68	1,25
Програм обуке руководиоца у ЈЛС	461	67,02%	88,40%	2,73	3,81	1,09



Преглед резултата евалуација 2/2

ПРОГРАМ	Општа оцена семинара	Применљивост новостечених знања	Ефикасност организације обуке	Продуктивност дискусије током обуке	Трајање довољно дуго
Општи програм обуке државних службеника	3,83	3,76	3,87	3,80	84,95%
Програм обуке руководиоца у државним органима	3,78	3,70	3,82	3,72	85,45%
Општи програм обуке запослених у ЈЛС	3,83	3,74	3,86	3,84	82,75%
Програм обуке руководиоца у ЈЛС	3,80	3,77	3,92	3,63	92,13%



Учинак тренера

Број оцењених реализатора: **169**

- **46** број реализатора оцењених оценом **4,00**
- **118** број реализатора оцењених оценом преко **3,50**
- **5** број реализатора оцењених оценом између **3,00 - 3,50**
- **0** број реализатора оцењених оценом испод **3,00**

* оцена је просек добијених оцена реализатора на обукама коју један реализатор реализује



Најбоље оцењене обуке

ТЕМА	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОЦЕНА РЕАЛИЗАТОРА	ПРИМЕНЉИВОСТ	ОРГАНИЗАЦИЈА	ОЧЕКИВАЊА	РАЗЛИКА > 1
ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.14
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИНОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
ИЗРАДА ЗАКОНА	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.67
ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
СПОРАЗУМ О ПРИЗНАЊУ ПРЕКРШАЈА	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	2.00
РАД У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ БАЗИ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА ПИМИС	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.45
РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ КРОЗ ПРИМЕНУ МРС ЈС ИПСАС	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПЛАНА	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.15
СОЦИЈАЛНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.25
КАДРОВСКО ПЛАНИРАЊЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.40
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА – КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ЗАДАТАК?	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПОСЛОВНОГ ПРОТОКОЛА	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.67
ИПАРД	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.50
УГОВОРНИ О ГРАНТОВИМА - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.28
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	2.25
КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	2.00
НАПРЕДНЕ ФУНКЦИЈЕ У ЕКСЕЛУ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.40
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – НИВО Ц1	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.18
БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.40
НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.50
САВЛАДАЈТЕ ДОКУМЕНТ ПРЕ НЕГО ШТО ОН САВЛАДА ВАС	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.71
POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	2.07
ОСНОВЕ ОБРАДЕ СЛИКА И ВИДЕО ЗАПИСА	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.71
ВЕШТИНЕ ГОВОРНИШТВА И ЈАВНОГ НАСТУПА	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.60
ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
ГОВОР ТЕЛА У ЈАВНОМ НАСТУПУ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.25
ГОВОР ТЕЛА У ЈАВНОМ НАСТУПУ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.42
ТИМОВИ И ТИМСКИ РАД	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.20
РАЗВОЈ ДИЗАЈНА ПЛАНА ОБУКЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	2.00
КАКО НАПРАВИТИ ДОБАР ТЕСТ НАКОН ОБУКЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.67
ЛИДЕРИ КОЈИ ПРЕДВОДЕ ПРОМЕНЕ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
РУКОВОДИЛАЦ КАО КОУЧ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА - ДОБРА УПРАВА И УКЉУЧИВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.20
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	1.00
ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО	4.00	4.00	4.00	4.00	100%	2.00



Коментари учесника

Анализа повратних информација учесника показује изузетно висок ниво задовољства реализованим обукама. Коментари су готово једногласно позитивни и указују на конзистентан квалитет у више кључних сегмената.

Квалитет предавача се издваја као најзначајнији фактор задовољства. Учесници посебно истичу висок ниво стручности, богато практично искуство, јасноћу и систематичност излагања, као и педагошке и комуникационе вештине предавача. Предавачи су оцењени као посвећени, стрпљиви, приступачни и спремни да одговоре на сва питања, укључујући и она која се односе на конкретне изазове из праксе учесника.

Начин реализације обуке добија веома позитивне оцене, са нагласком на интерактивност, активно учешће полазника, дискусије, размену искустава и рад на практичним примерима. Посебно је вреднована комбинација теоријског и практичног дела, као и могућност непосредне примене стечених знања у свакодневном раду.

Садржај и материјали за обуку оцењени су као релевантни, добро структурирани и прилагођени потребама циљне групе. Учесници истичу да су теме актуелне, јасно обрађене и да пружају нова, корисна и применљива знања, уз квалитетне пратеће материјале.

Атмосфера и организација обука су такође високо оцењене. Наводи се пријатна, подстицајна и професионална радна атмосфера, добра организација и адекватан темпо рада, што је допринело високом нивоу ангажованости и задовољства учесника.

У целини, повратне информације указују да обуке значајно доприносе унапређењу знања, вештина и професионалних компетенција полазника, уз изражену спремност учесника да препоруче програме другим колегама и поново учествују у сличним активностима.



Детаљан приказ свих обука и догађаја реализованих у 2025.
години, по програмима, тематским областима и темама



www.napa.gov.rs